



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง อันเป็นวิสัยทัศน์ที่บุคลากรทุกคนของวิทยาลัยฯ ร่วมกันกำหนดขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จัดทำขึ้น โดยอาศัยผลการประชุมระดมความคิดของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ อันจะทำให้เกิดการพัฒนาวินิจฉัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป



(ดร.เพ็ญศิริ ดำรงภาคการ)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

...../...../.....
17 2 พ.ย. 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๑ ประวัติความเป็นมา	๑
๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์	๒
๑.๓ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	๓
๑.๔ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๓
ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan)	๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ก่อตั้งขึ้นตามนโยบายด้านการสาธารณสุข ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (๒๕๓๐ – ๒๕๓๔) กำหนดให้มีการยกระดับมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพของการบริการสาธารณสุขสู่ตำบล โดยจัดให้มีพยาบาล ๑ คน ในสถานอนามัยตำบล ทุกแห่ง เพื่อเพิ่มจำนวนบุคลากรทางการพยาบาลให้เพียงพอต่อการดำเนินการด้านสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดตั้งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ขึ้นอีกแห่งหนึ่ง เพื่อรองรับการจัดการศึกษาทางการพยาบาลในเขตจังหวัดใกล้เคียง เช่น มุกดาหาร สกลนคร หนองคาย เป็นต้น เริ่มก่อสร้างโดยใช้งบประมาณผูกพัน ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีผู้อำนวยการคนแรกคือ นางสาวสุภา อยู่เย็น ผู้อำนวยการคนที่สองคือ นางสาววรรณดา มลิวรรณ ผู้อำนวยการคนที่สามคือ ดร. สมประสงค์ โอวาทกา ผู้อำนวยการคนที่สี่คือ นางเพ็ญศรี พงษ์ประภาพันธ์ และในปี ๒๕๔๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้เข้าสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม มีคณบดีคนหนึ่งที่หนึ่ง คือ ผศ.เยาวลักษณ์ โพธิดารา และปัจจุบันคณบดีคือ ดร.เพ็ญศิริ ดำรงภคภากร โดยมีความเป็นมา ดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๓๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม เริ่มเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ ได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (ระดับต้น)

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ เป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ

ปีการศึกษา ๒๕๔๕-๒๕๔๖ เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เปิดสอน ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคปกติ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ และในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้หลอมรวมเป็นส่วนราชการหนึ่งของมหาวิทยาลัยนครพนม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม

ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนักศึกษาจำนวน ๕๙๗ คน

๑.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มุ่งผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่มีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์และศิลป์ทางการแพทย์ และการสาธารณสุข ให้เกิดทักษะและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ด้านบริการวิชาการ สร้างสรรค์งานวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข บริการสาธารณสุขสาธิต ตลอดจนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

พันธกิจ

เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง จึงกำหนดพันธกิจ ดังนี้

๑. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรที่เก่ง ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครพนมและได้มาตรฐานสากล
๒. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
๓. บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม
๔. ทำนุบำรุง ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๕. บริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตมีความรอบรู้ มีความสามารถ พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
๒. เป็นศูนย์กลางการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ ตั้งแต่ระดับท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพการแข่งขันสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๓. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ประเทศ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๔. เป็นแหล่งทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมและเป็นศูนย์การเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม ของชุมชนในระดับอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
๕. เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

อัตลักษณ์

- มีสมรรถนะตามสาขาวิชาชีพ (Competency)
- มีความสามารถในการสื่อสารภาษาในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Communication)
- เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นสังคมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Cultural Understanding)

เอกลักษณ์

เสริมสร้างความรู้สู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

๑.๔ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๕๗

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ระดับคุณภาพ
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวมเฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	๒.๖๙	๕.๐๐	๓.๘๐	๓.๖๕	ดี
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย	๒.๑๔	๕.๐๐	๔.๔๕	๓.๘๖	ดี
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	-	๕.๐๐	-	๕.๐๐	ดีมาก
เฉลี่ยรวม	๒.๕๖	๕.๐๐	๔.๑๓	๔.๑๑	ดี
ผลการประเมิน	พอใช้	ดีมาก	ดี	ดี	

ส่วนที่ ๒
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
ปีการศึกษา ๒๕๕๘

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
สกอ. ระดับคณะ	๑. ดำเนินการเชิงรุกในการ ขับเคลื่อนแผนการพัฒนาให้ อาจารย์มีวุฒิปริญญาเอก และ ตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ คุณภาพเป็นอย่างน้อย	<u>แนวทางการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก</u> วิทยาลัยมีแนวทางในการ ดำเนินงานดังนี้ ๑. คณะบดีประกาศนโยบายในที่ประชุม ประจำคณะและที่ประชุมประจำเดือน ดังนี้ ๑.๑ สนับสนุนให้อาจารย์ปริญญาโทศึกษา ต่อในระดับปริญญาเอก โดยเฉพาะ สาขาพยาบาลศาสตร์ให้มากขึ้น ๑.๒ การเร่งรัดและสนับสนุนให้อาจารย์ที่ กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยการสนับสนุนด้านเวลา ในการลาเพื่อพัฒนาการเรียนให้ สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	งบประมาณ แผ่นดิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบเงินรายได้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริการ วิชาการและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์	รองคณบดีฝ่าย บริการวิชาการ และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>๒. ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์บรรจุโครงการพัฒนา คุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ไว้ใน แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓. ฝ่ายบริการวิชาการฯ สํารวจปัญหา อุปสรรค และความต้องการการ สนับสนุนในการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกของอาจารย์เป็น รายบุคคล เพื่อวางแผนการดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. ดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนา คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ของอาจารย์ประจำ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กิจกรรมการพัฒนาความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม ในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ โดยการสนับสนุนงบประมาณในการ พัฒนาภาษาอังกฤษตามโครงการ พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ</p>				

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคและความต้องการ การสนับสนุนจากวิทยาลัยของ อาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเป็นรายบุคคลและ นำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา</p> <p>๕. ประเมินผลการพัฒนาคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอกของ อาจารย์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริการ วิชาการฯ จัดทำแผนการติดตามและ ดำเนินการตามแผน รายงาน ความก้าวหน้าต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุด ไตรมาสที่สองและก่อนสิ้น ปีงบประมาณ</p> <p>๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายโดย การถอดบทเรียน และนำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการ ดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป</p>				

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๒. พัฒนาอาจารย์ให้มีวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการให้ได้อย่างน้อยตามเกณฑ์คุณภาพ	<p><u>แนวทางการพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ</u> วิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. คณะบดีประกาศนโยบายสนับสนุนและเร่งรัดให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการให้ได้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม</p>	ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘	งบประมาณ แผ่นดิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ เงินรายได้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริการ วิชาการและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายบริการ วิชาการและ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์	รองคณบดีฝ่าย บริการวิชาการ และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
	๓. วิเคราะห์ภาระงาน ผลงานของอาจารย์และจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เชิงรุกเพื่อให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายบุคคล โดยมีระบบเพื่อนช่วยเพื่อนทำหน้าที่พี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาในกระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	<p>๒. ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บรรจุโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓. ฝ่ายบริการวิชาการฯ สำรวจปัญหาอุปสรรค และความต้องการการสนับสนุนในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นรายบุคคล เพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. ดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดย</p>	กรกฎาคม ๒๕๕๘ กันยายน ๒๕๕๘	รวม ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท		

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>๔.๑ ฝ่ายบริการวิชาการฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเอกสารข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนส่งไปที่สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๔.๒ แต่งตั้งอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นที่เล็งให้อาจารย์ที่จะข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๔.๓ จับคู่เพื่อนช่วยเพื่อน (buddy) ในการส่งเสริมซึ่งกันและกันเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๕. ประเมินผลการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์โดยรองคณบดี ฝ่ายบริการฯ จัดทำแผนการติดตามและดำเนินการตามแผน รายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่สองและก่อนสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายโดยการถอดบทเรียน</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙, ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>			

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป				
	๔. วางแผนสนับสนุนอาจารย์เป็นรายบุคคลเพื่อให้ได้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกและสำเร็จตามเวลา	<p><u>แนวทางการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก</u> วิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. คณบดีประกาศนโยบายในที่ประชุมประจำคณะและที่ประชุมประจำเดือนดังนี้</p> <p>๑.๑สนับสนุนให้อาจารย์ปริญญาโทศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก โดยเฉพาะสาขาพยาบาลศาสตร์ให้มากขึ้น</p> <p>๑.๒การเร่งรัดและสนับสนุนให้อาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยการสนับสนุนด้านเวลาในการลาเพื่อพัฒนาการเรียนให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์บรรจุโครงการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ไว้ใน</p>	ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘	งบประมาณแผ่นดิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบเงินรายได้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์ทรัพยากรมนุษย์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์ทรัพยากรมนุษย์

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>แผนปฏิบัติการราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓. ฝ่ายบริการวิชาการฯ สำรวจปัญหา อุปสรรค และความต้องการการ สนับสนุนในการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกของอาจารย์เป็น รายบุคคล เพื่อวางแผนการดำเนิน กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. ดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนา คุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ของอาจารย์ประจำ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กิจกรรมการพัฒนาความสามารถด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อม ในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ โดยการสนับสนุนงบประมาณในการ พัฒนาภาษาอังกฤษตามโครงการ พัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคและความต้องการ</p>	<p>กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๕๘ - กรกฎาคม ๒๕๕๙</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>			

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>การสนับสนุนจากวิทยาลัยของ อาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อในระดับ ปริญญาเอกเป็นรายบุคคลและ นำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา</p> <p>๕. ประเมินผลการพัฒนาคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอกของ อาจารย์ โดยรองคณบดีฝ่ายบริการ วิชาการฯจัดทำแผนการติดตามและ ดำเนินการตามแผน รายงาน ความก้าวหน้าต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุด ไตรมาสที่สองและก่อนสิ้น ปีงบประมาณ</p> <p>๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายโดย การถอดบทเรียน และนำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการ ดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙, ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>			

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๕. วิเคราะห์อายุการทำงานของคณาจารย์และวางแผนหาอัตรากำลังทดแทนให้สัมพันธ์กัน โดยเฉพาะสาขาการพยาบาลที่ขาดแคลน</p>	<p>๑. รongคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ วิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์และ ความต้องการอัตรากำลังของแต่ละกลุ่มวิชา</p> <p>๒. บรรจุโครงการพัฒนาอัตรากำลังอาจารย์พยาบาลไว้ในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อให้ได้จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา ภาคปฏิบัติ ๑:๖ เพื่อจัดทำแผน กำหนดอัตรากำลัง</p> <p>๒.๒ สนับสนุนอาจารย์ผู้ช่วยสอนระดับปริญญาตรีให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโททุกคนภายในปีการศึกษา ๒๕๕๘</p> <p>๒.๓ สนับสนุนด้านเวลา แรงจูงใจ และติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ผู้ช่วยที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ให้สำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๕๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>	<p>งบแผ่นดิน ๓,๐๐๐ บาท งบเงินรายได้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>บาท</p> <p>รวม ๑,๒๐๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>ฝ่ายบริการ วิชาการและ พัฒนาการฯ มนุษย์</p>	<p>รองคณบดีฝ่าย บริการวิชาการ และพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์</p>

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		๒.๔ จัดหา/จ้างอาจารย์พยาบาลระดับปริญญาโทสาขาที่ขาดแคลน หรือปริญญาเอกสาขาพยาบาลศาสตรมา ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยฯ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๙			
	๖. ทุกกิจกรรมพัฒนานักศึกษาคควรระบุว่าแต่ละกิจกรรมคาดหวังว่าจะส่งเสริมผลการเรียนรู้ด้านใดบ้างและควรประเมินว่าภายหลังดำเนินการ นักศึกษาเกิดผลการเรียนรู้ตามที่ตั้งไว้หรือไม่	๑. ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีความสอดคล้องและมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจัดโครงการ ดังนี้ ๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๓ โครงการ ๑.๒ ด้านความรู้ จำนวน ๖ โครงการ ๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา จำนวน ๘ โครงการ ๑.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จำนวน ๑๙ โครงการ ๑.๕ ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ โครงการ	ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนของแต่ละกิจกรรม/โครงการ	ตามที่ระบุไว้ในแผนของแต่ละกิจกรรม/โครงการ	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หน่วย ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>๑.๖ ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ จำนวน ๕ โครงการ โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาไว้เป็นตัวชี้วัด ของกิจกรรม/โครงการ และมีการ ประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการทุก ครั้งหลังดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น มีการนำผลการดำเนินงานในกิจกรรม พัฒนานักศึกษารายงานต่อที่ประชุมฝ่าย ส่งเสริมพัฒนานักศึกษา เพื่อหาแนวทางใน การส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงการจัด กิจกรรมในครั้งต่อไป</p>				

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
สกอ. ระดับ คณะ	๑. กำหนดทิศทางการวิจัยที่ ตอบสนองวิสัยทัศน์ ให้ได้องค์ ความรู้ที่เข้มแข็ง ที่ทำให้ คณะมีความโดดเด่นทาง สุขภาพในอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง	- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัย เพื่อ กำหนดทิศทางและกรอบการวิจัยในการ พิจารณาให้ทุนวิจัยภายในของวิทยาลัย ให้ ตอบสนองวิสัยทัศน์ ที่เน้นการพัฒนาองค์ ความรู้ด้านการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพใน อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง - จัดทำคู่มือบริหารงานวิจัยและคู่มือนักวิจัย เพื่อให้บุคลากรรับทราบกรอบการวิจัยและมี ทิศทางการวิจัยและแนวปฏิบัติเดียวกัน	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๘	๕,๐๐๐ บาท	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล
	๒. สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนา โครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ที่ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ ประโยชน์แก่สังคมในวงกว้าง ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่าของ ผลการวิจัย เพื่อให้ได้รับการ เผยแพร่ในแหล่งที่มีความ เชื่อถือทางวิชาการในระดับสูง และได้รับทุนสนับสนุนการทำ วิจัยจากภายนอกให้มากขึ้น และมีจำนวนเงินสนับสนุนการ	- ฝ่ายวิจัยมีนโยบายชัดเจนในการพิจารณา ให้ทุนวิจัยในงานวิจัยที่สามารถนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์แก่สังคมได้ ร่วมกับขยาย อัตราการให้ทุนวิจัย ตามค่าใช้จ่ายจริงโดยไม่ ตีกรอบเงินสนับสนุนทุนวิจัย ทำให้นักวิจัย สามารถทำงานวิจัยที่มีขนาดใหญ่และ ผลงานวิจัยสามารถให้คุณค่าแก่สังคมในวง กว้างมากขึ้น - มีการเสนอมหาวิทยาลัยให้มีการปรับอัตรา ค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ และการ นำเสนอผลงานทางวิชาการมากขึ้น เพื่อสร้าง	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๘	๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	ทำวิจัยให้ได้อย่างน้อยตาม เกณฑ์คุณภาพ	ขวัญกำลังใจให้กับนักวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ เผยแพร่ในแหล่งที่มีความเชื่อถือทางวิชาการ ในระดับสูง - จัดโครงการเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยในการผลิตผลงานวิจัยและ งานตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีคุณภาพ เพื่อให้ให้นักวิจัย มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยและการ ตีพิมพ์เผยแพร่ให้มีคุณภาพระดับสูง				
	๓. พิจารณาทบทวนการ มอบหมายงาน ที่สนับสนุนให้ อาจารย์สามารถจัดสรรเวลาใน การทำวิจัยได้ด้วย	- วิทยาลัยมีการลดจำนวนภาระงานสอนให้ เป็นไปตามมาตรฐานสภาวิชาชีพ เพื่อให้ อาจารย์สามารถจัดสรรเวลาในการทำวิจัย ได้มากขึ้น - มีการเสนอมหาวิทยาลัยให้มีการขยายวัน ละทำวิจัยจาก ๑๐ วันต่อเรื่อง เป็น ๒๐ วัน ต่อเรื่อง เพื่อให้ให้นักวิจัยมีเวลาในการทำวิจัย มากขึ้น	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๘	-	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล
	๔. พัฒนางานวิจัยเกี่ยวกับสุขภาพ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงเพื่อ สร้างสมรรถนะที่เข้มแข็ง ให้คณะเป็นแหล่งความรู้ด้านนี้ ที่โดดเด่นตามวิสัยทัศน์	- มีการให้นโยบายให้ทุกภาควิชาทำงานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับสุขภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมการดูแล สุขภาพของประชาชนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ซึ่งฝ่ายวิจัยจะพิจารณาให้ทุนวิจัยกับภาควิชา ทุกปี	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล	งานวิจัยและ นวัตกรรมการ พยาบาล

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๕. พัฒนาระบบกลไกในการสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกให้มากขึ้นเป็นข้อมูลที่แสดงได้ว่างานวิจัยของอาจารย์มีคุณค่าได้รับการยอมรับจากภายนอก ได้เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์วงกว้าง	- ฝ่ายวิจัยได้มีโครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยปรับปรุงจากระบบเดิม ให้สามารถดำเนินงานได้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดระบบและกลไกตั้งแต่การสนับสนุนทุนวิจัยภายใน การสนับสนุนส่งเสริมให้รับทุนวิจัยภายนอก การตีพิมพ์เผยแพร่ การนำเสนอผลการวิจัยในเวทีวิชาการเพื่อให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้างมากขึ้น	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๘	๕๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล
	๖. พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัยให้ครอบคลุมทุกข้อมูลที่แสดงคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจการวางแผนพัฒนา	- ฝ่ายวิจัยจะมีการปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้สามารถตั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – เมษายน ๒๕๕๙	๓,๕๐๐ บาท	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล
	๗. กำหนดกรอบการวิจัยให้ชัดเจนว่าคณะมีเป้าหมายที่จะมีชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับทางวิชาการด้านใด คณะมีผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้นำทางวิชาการด้านใดที่จะนำทีมการ	- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิจัย เพื่อกำหนดทิศทางและกรอบการวิจัยของวิทยาลัย ให้ตอบสนองวิสัยทัศน์ ที่เน้นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	วิจัยได้ดี ภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัยและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ทุกภาควิชาผลิตงานวิจัยที่สอดคล้องกับกรอบวิจัยที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องทุกปี - สนับสนุนให้บุคลากรค้นหาความเชี่ยวชาญที่เป็นผู้นำทางวิชาการในด้านที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลข้ามวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง 				
	๘. คณะฯ มีประสบการณ์ในการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติมาแล้วควรวางแผนระยะยาวว่าควรมีการจัดประชุมวิชาการนานาชาติใน Theme ใดที่จะสร้างเอกลักษณ์ของคณะ/มหาวิทยาลัย จะวางแผนจัดต่อเนื่องอย่างไร เช่น ทุก ๓/ ๔ ปี เพื่อการเตรียมการจัดประชุมระดับนานาชาติให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพพระระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิจัยได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาการเป็นมืออาชีพด้านการวิจัยและการนำเสนอผลงานวิชาการทางสุขภาพในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงโดยร่วมจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติกับสภาการพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเตรียมจัดประชุมวิชาการนานาชาติของวิทยาลัยฯในครั้งต่อไป - ประชุมวางแผนการจัดประชุมวิชาการในปีต่อไป โดยร่วมกันกำหนด Theme และรายละเอียดอื่นๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติในครั้งต่อไป 	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๙	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล	งานวิจัยและนวัตกรรมการพยาบาล

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
สกอ. ระดับคณะ	๑. ตัวบ่งชี้ระดับแผนที่ใช้ของมหาวิทยาลัยควรปรับให้สอดคล้องที่สามารถแสดงคุณภาพของแผนที่คณะฯจัดทำ และผลการประเมินแผนมีความหมาย มีความเฉพาะกับโครงการในแผนฯ ที่สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน/โครงการของคณะฯ ในปีต่อไปได้อย่างเหมาะสม	ฝ่ายบริการวิชาการทำการวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ระดับแผนและปรับตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องและสามารถประเมินแผนได้อย่างเหมาะสม	ตุลาคม ๒๕๕๘	-	ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	๒. เขียนแผนการใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการที่จัดทำทุกโครงการให้ชัดเจนครอบคลุมอย่างน้อยแก่นักศึกษา และชุมชน	ปรับแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณโดยการเพิ่มหัวข้อแผนการใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการเพื่อใช้ในการพัฒนานักศึกษา และชุมชน ไว้ในโครงการบริการวิชาการทุกโครงการ และระบุช่วงเวลาในการติดตามประเมินไว้อย่างชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๕๘	-	ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

หน่วยประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๓. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน/โครงการ ควรเขียนให้เป็นรูปธรรมที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผลการประเมินและการพัฒนา ตามระบบ PDCA	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการฯ จัดประชุมอาจารย์ผู้ดำเนินโครงการบริการวิชาการทุกคนเพื่อชี้แจงการเขียนโครงการตามระบบ PDCA ในที่ประชุมฝ่ายบริการวิชาการก่อนการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	สิงหาคม ๒๕๕๘		ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์
	๔. ให้ระบุแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคมในโครงการ	ปรับแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณโดยการเพิ่มหัวข้อแผนการใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการเพื่อใช้ในการพัฒนานักศึกษา และชุมชน ไว้ในโครงการบริการวิชาการทุกโครงการ และระบุช่วงเวลาในการติดตามประเมินไว้อย่างชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๕๘	-	ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์
	๕. วิเคราะห์ความสำเร็จของโครงการและแผนตามตัวบ่งชี้โครงการ/แผนที่กำหนดไว้	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการฯ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการกำหนดแบบฟอร์มกลางสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ความสำเร็จของโครงการและแผนตามตัวบ่งชี้ของโครงการและตัวบ่งชี้ของแผนให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๕๘	-	ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาศูนย์

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
สกอ. ระดับคณะ	๑. ตัวบ่งชี้ระดับแผนที่ใช้ของมหาวิทยาลัยควรปรับให้สอดคล้องที่สามารถแสดงคุณภาพของแผนที่คณะจัดทำ และผลการประเมินแผนมีความหมาย มีความเฉพาะกับโครงการในแผนฯ ที่สามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน/โครงการของคณะฯ ในปีต่อไปได้อย่างเหมาะสม	<p>- ทบทวนตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการ โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายความสำเร็จให้เป็นเชิงคุณภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ เช่น ความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ความรู้ความเข้าใจ ในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ การนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นต้น มีเครื่องมือวัดหรือประเมินที่ชัดเจน</p> <p>- ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพิธีไหว้ครู เลื่อนชั้นมอบหมวก มอบทุนการศึกษา และมอบดวงประทีป</p>	ปรับตัวบ่งชี้ของแผนตุลาคม ๒๕๕๘ รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม/โครงการ	ตามที่ระบุไว้ในแผนของแต่ละกิจกรรม/โครงการ	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>๒. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตเพื่อเข้าสู่วิชาชีพพยาบาล</p> <p>๓. โครงการร้อยเรื่องร้อยเล่ม เติมเต็มความรู้</p> <p>๔. โครงการชาวฟ้าทองร่วมสืบสานประเพณีไหลเรือไฟ</p> <p>๕. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา วิทยาลัยคนดีวิถีพุทธ</p> <p>โดยรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการและภาพรวมที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการประชุมประจำเดือนเพื่อนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะไปพัฒนาแผน/โครงการของคณะฯ ในปีต่อไปได้อย่างชัดเจนและเหมาะสมมากขึ้น</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙</p>	<p>๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗๐,๐๐๐ บาท</p>		

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๒. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน/โครงการ ควรเขียนให้เป็นรูปธรรมที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างผลการประเมินและการนำไปพัฒนาตามระบบ PDCA</p>	<p>- ประชุมทบทวนผลการประเมินเพื่อวิเคราะห์ข้อค้นพบมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>- มีการกำกับติดตามงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA โดยกำหนดอย่างชัดเจนในการเขียนผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา กิจกรรม/โครงการให้เป็นรูปธรรมและนำผลนั้นเข้าสู่กระบวนการประชุมปรึกษาหารือเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีต่อไปให้ดีขึ้น โดยเขียนระบุถึงผลการประเมิน กิจกรรม/โครงการที่ผ่านมาและรูปแบบของกิจกรรมที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นไว้ในหลักการและเหตุผลในการจัดกิจกรรม/โครงการ และเขียนระบุถึงรูปแบบกิจกรรมที่ชัดเจนที่จะพัฒนาไว้ในขั้นตอนดำเนินงานของโครงการนั้นด้วย โดยในส่วนของ การประเมินผลของกิจกรรม/</p>	<p>ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p>	<p>ตามที่ระบุไว้ในแผนของแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p>	<p>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา</p>

หน่วยประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>โครงการ ให้เขียนระบุเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในปีการศึกษานี้ที่มีการพัฒนาแล้วเทียบกับปีที่ผ่านมา ด้วยเพื่อความชัดเจนในการประเมิน แก้ไขปัญหาและเป็นแบบอย่าง/แนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป</p>				
	<p>๓. ควรเขียนแนวปฏิบัติหรือระบบกลไกในการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ ระบบกลไก การบริหารจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน - มีการประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการแก้ไข พัฒนาและปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะ ทุกไตรมาส 	<p>ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p>	-	<p>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา</p>

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๔. การเขียนผลการดำเนินงานในการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมนอกจากการระบุวิธีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแล้วน่าจะมีการยกตัวอย่างในประเด็นสำคัญได้จากการประเมิน และนำไปพัฒนาอย่างไร เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ของการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ PDCA</p>	<p>- ประชุมทบทวนเพื่อกำหนดรูปแบบและสาระสำคัญในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการให้มีรูปแบบเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกโครงการ</p> <p>- มีการกำหนดให้รายงานผลการประเมินกิจกรรม/โครงการในที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <p>- ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพิธีไหว้ครู เลื่อนชั้น มอบหมวก มอบทุนการศึกษา และมอบดวงประทีป</p> <p>๒. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับบัณฑิตเพื่อเข้าสู่วิชาชีพพยาบาล</p> <p>๓. โครงการร้อยเรื่องร้อยเล่ม เต็มเต็มความรู้</p>	<p>ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p> <p>สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙</p>	<p>ตามที่ระบุไว้ในแผนของแต่ละกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา</p>

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>๔. โครงการชาวฟ้าทองร่วมสืบสาน ประเพณีไหลเรือไฟ</p> <p>๕. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษา วิทยาลัยคนดี วิถีพุทธ</p> <p>โดยแต่ละโครงการมีการกำหนด อย่างชัดเจนให้เขียนการประเมินผล โครงการ โดยยกประเด็นสำคัญที่ ต้องการพัฒนามาเขียนให้เด่นชัด และยกตัวอย่างหรือเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขหรือพัฒนาให้ เห็นเป็นรูปธรรม โดยสรุปผลการ ประชุมปรึกษาในรายงานการ ประชุมและนำผลนั้นเข้าสู่ กระบวนการ PDCA ในการจัดทำ โครงการในครั้งต่อไป</p>	<p>๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙</p>	<p>๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗๐,๐๐๐ บาท</p>		

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

หน่วยประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๑. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านต่างๆ ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงาน ลด/แบ่งเบาภาระงานของอาจารย์ และช่วยในการตัดสินใจของผู้ปฏิบัติงานระดับต่างๆ	- ทบทวนการมอบหมายด้านสารสนเทศของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงระบบสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลของวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน และฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศเพื่อดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙	-	ฝ่ายบริหาร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	๒. แผนบริหารความเสี่ยง ควรเพิ่มมุมมองการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงระบบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ด้วยเช่นความเสี่ยงด้านงบประมาณ ฯลฯ	- ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มเติมการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้แต่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน - จัดทำโครงการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙ สิงหาคม ๒๕๕๙	๗๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง

หน่วยประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๓. ควรระบุความเสี่ยงควรเพิ่มการพิจารณา/การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อเชิงระบบ เช่น การเปลี่ยนผู้บริหาร งบประมาณสนับสนุนหรือมีรายได้น้อยลง นักศึกษาได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานฯลฯ โดยระบุความเสี่ยงในประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ด้านที่ดำเนินการอยู่แล้ว</p>	<p>- ประชุมทบทวนคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อสำรวจและวิเคราะห์การจัดลำดับความเสี่ยงภายในคณะ - ติดตามการดำเนินงาน และจัดการความเสี่ยงในแต่ละฝ่ายเพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน โดยให้รายงานในที่ประชุมฝ่ายฯ และที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของคณะฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙</p>	-	<p>ฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์และ บริหารความเสี่ยง</p>	<p>รองคณบดีฝ่าย แผน ยุทธศาสตร์ และบริหารความ เสี่ยง</p>
	<p>๔. การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ควรพัฒนาการจัดเก็บความรู้ที่ได้จากระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบโดยเฉพาะความรู้ใหม่ที่ได้จากประสบการณ์และแหล่งความรู้ต่างๆ นอกเหนือจากขั้นตอนการปฏิบัติงานตามหนังสือ/ตำราที่ถือปฏิบัติแพร่หลายอยู่แล้ว และควรพิจารณาการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง เพื่อให้คณะฯเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านนี้ตามวิสัยทัศน์ ซึ่งจะสร้างชื่อเสียงและความโดดเด่นทางวิชาการให้คณะฯต่อไป</p>	<p>- ฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยวางแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ และดำเนินการตามแผนที่วางไว้</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙</p>	<p>๖๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัย</p>	<p>รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ รองคณบดี ฝ่ายวิจัย</p>

หน่วยประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	<p>๕. การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ควรมีการจัดเก็บความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ นำความรู้ที่ตกผลึก และตรวจสอบความเป็นไปได้/ความเชื่อถือได้ทางวิชาการเผยแพร่ เพื่อการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงและควรมีการประเมินผลการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายวิชาการและฝ่ายวิจัยนำแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการความรู้ทั้งด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ไปปรับใช้และประเมินผลเพื่อการพัฒนา - ทบทวนรูปแบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย - ทดลองใช้แนวปฏิบัติที่ดีและประเมินผลการนำไปใช้ 	<p>พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – กรกฎาคม ๒๕๕๙</p>	<p>๖๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
	<p>๖. การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ควรระบุผลการดำเนินงานที่สำคัญที่ตอบโจทย์ในแต่ละตัวบ่งชี้โดยสรุป เจ้าของงาน หรือ KPI owner จะได้ประเมินตนเองได้ว่าผลการดำเนินงานมีคุณภาพตามเกณฑ์หรือไม่เพราะเหตุใด และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เขียนรายงานผลการประเมินตนเอง ระบุผลการดำเนินงานโดยสรุปในแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจในการวางแผนการดำเนินงาน 	<p>กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๙</p>	<p>-</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>	<p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๗. แผนระดับต่างๆที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานควรเป็นฉบับที่ระบุการได้รับการรับรองตามระดับของแผน เช่นคณะกรรมการประจำคณะ สภามหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมั่นใจว่าได้ดำเนินงานในทิศทางที่คณะกำหนดเพื่อการบรรลุเป้าหมายของคณะเดียวกัน	- นำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน แผนการประกันคุณภาพการศึกษา แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม แผนการบริการวิชาการประจำปี แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และแผนในระดับต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	-	ฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง	รองคณบดีฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง
	๘. การเขียนผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินนอกจากระบุข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตรแล้วควรเพิ่มข้อมูลสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	- ฝ่ายวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต - ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อนำผลที่ได้ไป	มกราคม – กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	ฝ่ายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละฝ่าย การใช้จ่ายงบประมาณของฝ่าย และให้รายงานการเงินในที่ประชุมคณะ 				
	<p>๙. การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลด้านหลักความโปร่งใสที่สำคัญคือข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และข้อมูลอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสถานะของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย การสื่อสารผ่านบอร์ด และเว็บไซต์ของวิทยาลัยที่ระบุในรายงาน บางเรื่องอาจต้องพิจารณาทบทวน/พิจารณาว่าข้อมูลใดควรดำเนินการอย่างไรที่แสดงความโปร่งใสที่เหมาะสม เช่นการแจ้งในคณะกรรมการประจำคณะ การแจ้งในที่ประชุมอาจารย์ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เพิ่มช่องทางการสื่อสารการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลให้บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึงกัน 	ตุลาคม ๒๕๕๘	-	ฝ่ายบริหาร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	๑๐. ควรเพิ่มระบบการกำกับติดตามแบบเป็นระยะๆ เช่น ตามไตรมาสและรายงานผลการกำกับติดตามบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการฯ จัดทำระบบการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการโดยผ่านการกำกับของหัวหน้ากลุ่มวิชา และรายงานผลการติดตามรายไตรมาส โดยเน้นย้ำให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๔๐ ชม./คน/ปี	- ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙	งบแผ่นดิน ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท งบรายได้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	๑๑. พิจารณาให้มีการกำหนดระบบและกลไกการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงการประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อเป็นการวางแผนการดำเนินงานให้มีคุณภาพ สามารถควบคุมคุณภาพกำกับติดตามตรวจสอบคุณภาพและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและตามระบบคุณภาพที่กำหนด ผู้ร่วมปฏิบัติงานมีความเข้าใจตรงกัน มีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน	- อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำระบบและกลไกการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตร - ประชุมบุคลากรและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพเพื่อปรับรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม เพื่อให้เป็นความสำคัญ โดยบูรณาการงาน	ธันวาคม ๒๕๕๘	-	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร

หน่วย ประเมิน	ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ	แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
		<p>ประกันคุณภาพเข้าสู่งานประจำ และกำหนดเป็นกิจกรรมหนึ่งของ การจัดการความรู้ของแต่ละฝ่าย - ผลักดันให้ผู้บริหารใช้ระบบ ประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือใน การบริหารและใช้ผลการประเมิน คุณภาพภายใน ไปใช้ในการพัฒนา หน่วยงานและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของอาจารย์และ บุคลากร</p>				