



แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบ

1. ก่อนดำเนินการสอบ

1. รายงานตัวที่กองอำนวยการกลาง ณ อาคารที่รับข้อสอบ ก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที รับข้อสอบจากกรรมการกลาง พร้อมตรวจสอบว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อย ตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบให้ตรงกับห้องสอบและรหัสวิชาสอบ
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบ เช่น โຕ้ะ เก้าอี้ อยู่ในสภาพปกติ ไม่มีเอกสารใดๆ อยู่ภายในห้อง แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับในแผนผังการแจกข้อสอบ
3. ก่อนเวลาสอบ 15 นาที กรรมการคุมสอบอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบได้ ควรเปิดประตูให้เข้าห้องเพียงประตูเดียวในช่วงนี้ และมีกรรมการคุมสอบยืนควบคุมอยู่ที่ประตูนั้น ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายไม่ให้ผู้เข้าสอบนำสิ่งของอุปกรณ์ต้องห้ามเข้าห้องสอบ
4. กรรมการคุมสอบต้องประกาศเตือน อธิบายระเบียบ ข้อห้ามต่างๆ แก่ผู้เข้าสอบ โดยเฉพาะอุปกรณ์สื่อสาร เครื่องคำนวณและกระดาษที่สามารถจดข้อความได้ทุกประเภท พร้อมทั้งระบุผลของการฝ่าฝืนด้วย

2. ระหว่างดำเนินการสอบ

1. เมื่อเวลาสอบผ่านไปประมาณ 15 นาที ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อ พร้อมทั้งตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา หากไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ตรวจสอบกับบัตรอื่นที่มีรูปถ่าย เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรเข้าห้องสอบชั่วคราว (ที่ออกโดยวิทยาลัยฯ) หากไม่มีบัตรใดๆ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งกรรมการกลางและให้ผู้เข้าสอบติดต่อขอทำบัตรเข้าห้องสอบชั่วคราวโดยด่วน และถ้ามีผู้ขาดสอบให้เขียนว่า “ขาดสอบ” ในช่องลงลายมือชื่อของผู้ขาดสอบ พร้อมสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ / ขาดสอบ และลงลายมือชื่อในช่องลงชื่อกรรมการคุมสอบ
2. ผู้เข้าสอบที่มาสายไม่ว่ากรณีใดๆ จะไม่ได้รับการต่อเวลาสำหรับการสอบวิชานั้นๆ และผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 15 นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
3. ข้อสอบวิชาที่มีการคำนวณ ให้ผู้เข้าสอบทดในข้อสอบ หรือตามที่ระบุไว้หน้าของข้อสอบถ้าผู้เข้าสอบทุจริตหรือสื่อเจตนาทุจริต หรือทำผิดข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ให้กรรมการคุมสอบเขียนบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์ม "รายงานทุจริตในการสอบ" พร้อมแนบหลักฐานที่จับได้ (ถ้ามี) โดยให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อรับทราบ แล้วนำส่งกรรมการกลาง
4. กรรมการคุมสอบต้องควบคุมห้องสอบตลอดเวลา และไม่ควรถูกทำกิจกรรมอื่นๆ เช่น พูดคุยเสียงดัง คุย/ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ทำงานส่วนตัว อ่านหนังสือ หากกรรมการคุมสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำหรือออกนอกห้องสอบจะต้องมีกรรมการคุมสอบอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการคุมสอบในแต่ละห้องสอบ
5. กรณีที่ผู้เข้าสอบมีความจำเป็นอย่างยิงที่จะต้องเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการคุมสอบติดตามและตรวจดูภายในห้องน้ำ ก่อนและหลัง จากที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำนั้น
6. ห้ามกรรมการคุมสอบแก้ไขข้อสอบหรืออธิบายใดๆ เพิ่มเติมจากข้อสอบ เว้นแต่จะได้รับแจ้งจากประธานกรรมการคุมสอบ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้มีอำนาจในการปรับแก้ไขข้อสอบ
7. ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที ให้กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบ เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการคุมสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบวางดินสอ ปากกา หยุดทำข้อสอบและให้ออกจากห้องสอบทันที ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบใดๆ ออกนอกห้องสอบหลังการสอบ

3. หลังการสอบ

กรรมการคุมสอบตรวจนับข้อสอบ กระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบและจัดเรียงกระดาษคำตอบตามรหัสนักศึกษา แล้วบรรจุใส่ในซองเดิมพร้อมกรอกข้อความหน้าของข้อสอบ กระดาษคำตอบและลงนามหน้าของให้เรียบร้อย ก่อนส่งกรรมการกลาง