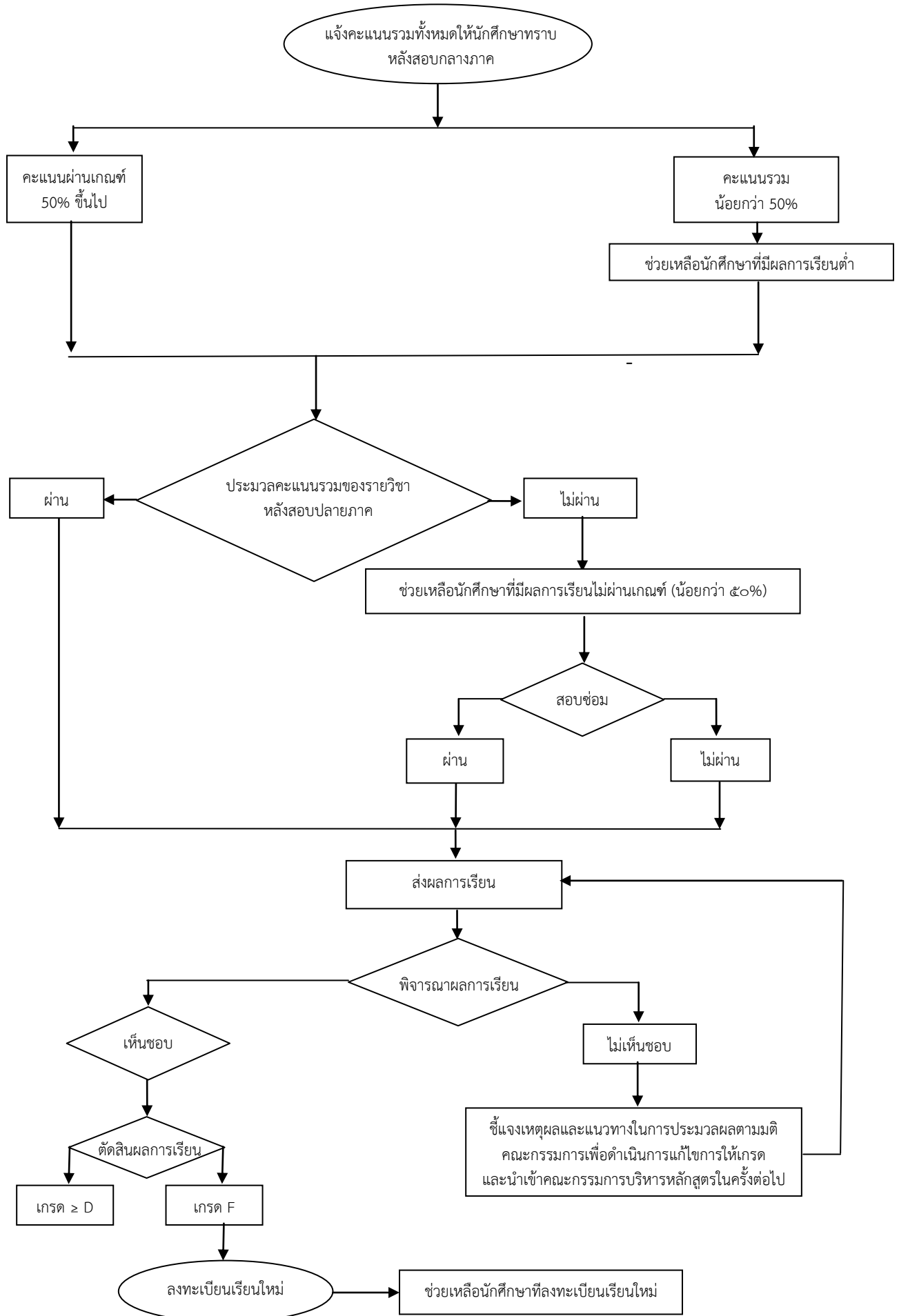


แผนผังการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ภาคทฤษฎี หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

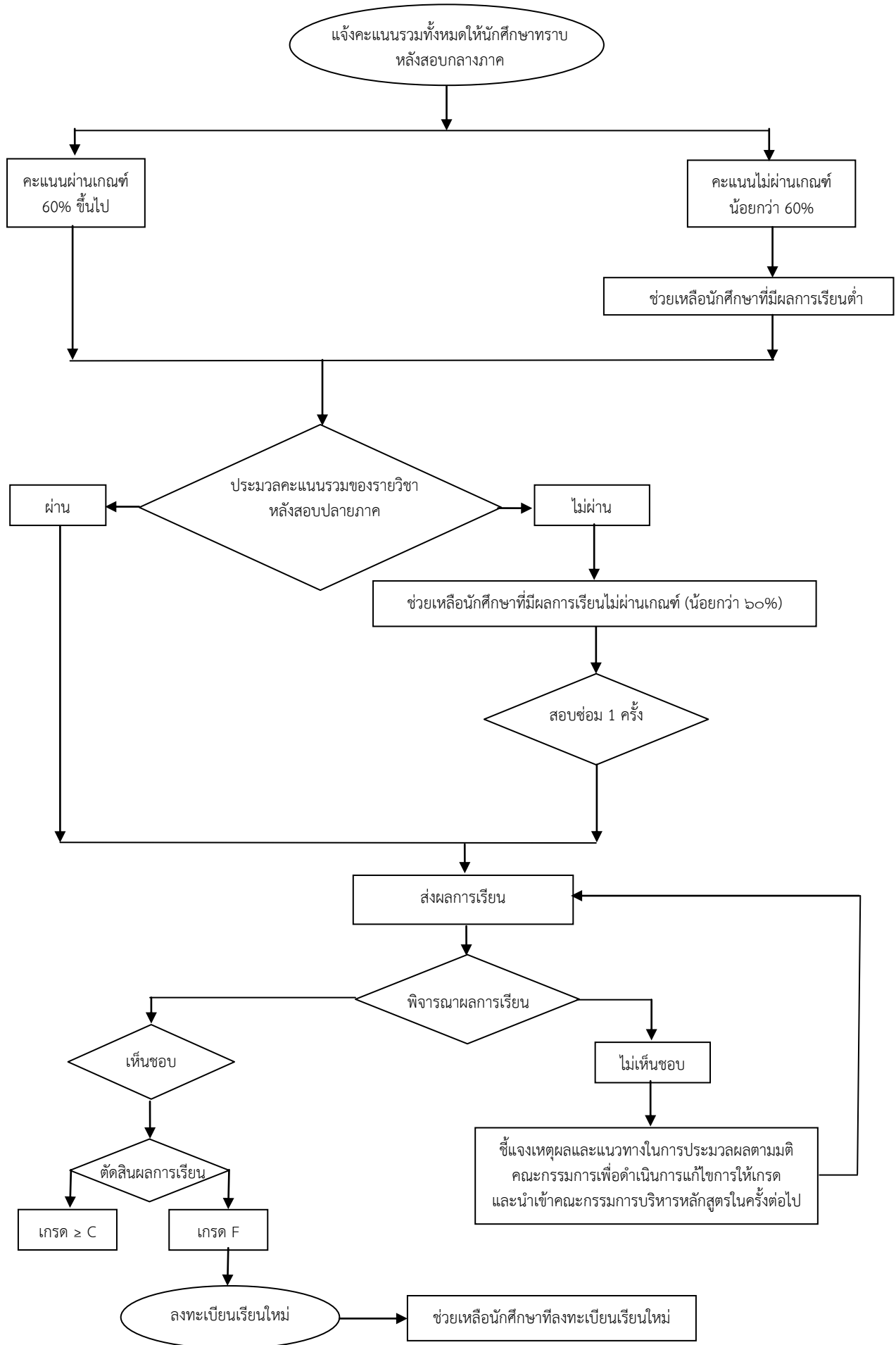


ระบบและกลไกการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ภาคทฤษฎี หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๑.	แจ้งคะแนนรวมทั้งหมดให้นักศึกษาทราบ (คะแนนสอบ+คะแนนงาน)	๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมคะแนนจากการการวัดทุกแหล่งรวมกับคะแนนจากการทดสอบกลางภาค ๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังการสอบกลางภาค
๒	ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ คะแนนรวมน้อยกว่า ๕๐%	๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ตามแนวทางการช่วยเหลือของแต่ละกลุ่มวิชา ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำต่อหัวหน้ากลุ่มวิชารับทราบ
๓	ประมวลคะแนนรวมของรายวิชา (คะแนนสอบ+คะแนนงาน+คะแนนจิตพิสัย/คุณธรรมจริยธรรม)	๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมคะแนนจากการการวัดทุกแหล่งรวมกับคะแนนจากการทดสอบปลายภาค ๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลคะแนนรวมให้นักศึกษาทราบ ภายใน ๗ วัน หลังการสอบปลายภาค
๔	ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ (น้อยกว่า ๕๐%)	๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ตามแนวทางการช่วยเหลือของแต่ละกลุ่มวิชา
๕	สอบซ่อม	ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดให้มีการสอบซ่อม สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
๖	ส่งผลการเรียน	๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลคะแนนและตัดเกรด ๒. การส่งผลคะแนน แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๒.๑ นักศึกษาผ่านเกณฑ์ส่งผลคะแนนตามที่ได้ ๒.๑ นักศึกษาที่สอบซ่อมผ่าน ให้บันทึกคะแนนตามเกณฑ์ ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอผลการเรียนต่อหัวหน้ากลุ่มวิชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาส่งผลการเรียนมายังรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบภายใน ๑๕ วัน
๗	พิจารณาผลการเรียน ๖.๑ เห็นชอบ ๖.๒ ไม่เห็นชอบ	๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอผลการเรียนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ๒. กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบผลการเรียนตามเสนอ ฝ่ายวิชาการประกาศผลการเรียนให้นักศึกษาทราบ ๓. กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาไม่เห็นชอบผลการเรียนตามเสนอ หัวหน้ากลุ่มวิชาชี้แจงเหตุผลและแนวทางในการประมวลผลตามมติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบคะแนนรวมเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๘	ช่วยเหลือนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่	<p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการช่วยเหลือ</p> <p>๒. อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้การช่วยเหลือตามแผนที่วางไว้</p> <p>๓. อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้การช่วยเหลือต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

แผนผังการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ภาคทฤษฎี หมวดวิชาชีพ

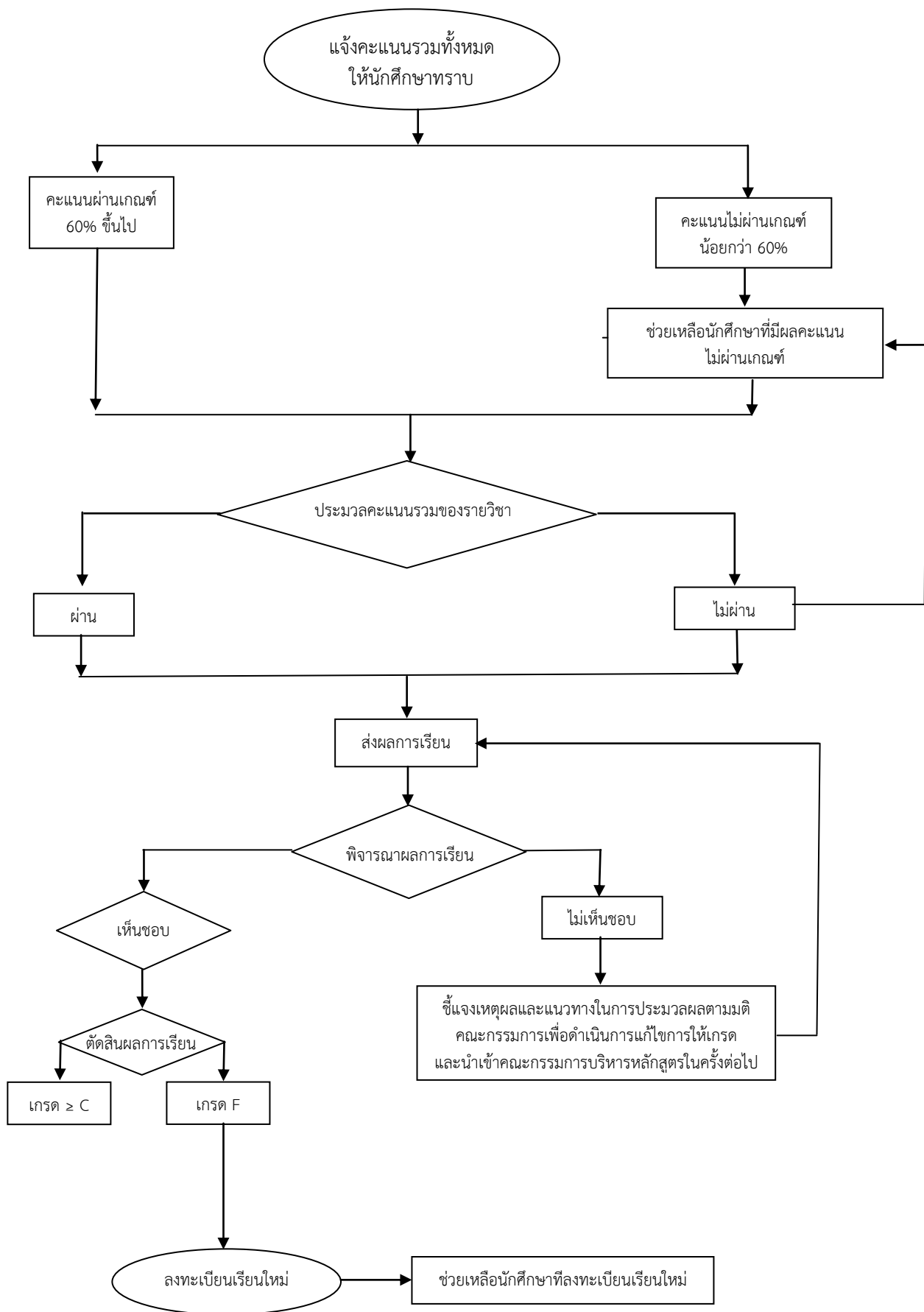


## ระบบและกลไกการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ภาคทฤษฎี หมวดวิชาชีพ

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๑.	แจ้งคะแนนรวมทั้งหมดให้นักศึกษาทราบ (คะแนนสอบ+คะแนนงาน)	๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมคะแนนจากการการวัดทุกแหล่งรวมกับคะแนนจากการทดสอบกลางภาค ๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังการสอบกลางภาค
๒	ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ น้อยกว่า ๖๐%	๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ตามแนวทางการช่วยเหลือของแต่ละกลุ่มวิชา ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชารายงานผลการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำต่อหัวหน้ากลุ่มวิชารับทราบ
๓	ประมวลคะแนนรวมของรายวิชา (คะแนนสอบ+คะแนนงาน+คะแนนจิตพิสัย/คุณธรรมจริยธรรม)	๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมคะแนนจากการการวัดทุกแหล่งรวมกับคะแนนจากการทดสอบปลายภาค ๒. หัวหน้ากลุ่มวิชาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชาแจ้งผลคะแนนรวมให้นักศึกษาทราบ ภายใน ๗ วัน หลังการสอบปลายภาค
๔	ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ (น้อยกว่า ๖๐%)	๑. หัวหน้ากลุ่มวิชาร่วมกับผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการให้การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ ตามแนวทางการช่วยเหลือของแต่ละกลุ่มวิชา
๕	สอบซ่อม	ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดให้มีการสอบซ่อม สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
๖	ส่งผลการเรียน	๑. ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมวลผลคะแนนและตัดเกรด ๒. การส่งผลคะแนน แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๒.๑ นักศึกษาผ่านเกณฑ์ส่งผลคะแนนตามที่ได้ ๒.๑ นักศึกษาที่สอบซ่อมผ่าน ให้บันทึกคะแนนตามเกณฑ์ ๓. ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอผลการเรียนต่อหัวหน้ากลุ่มวิชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาส่งผลการเรียนมายังรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบภายใน ๑๕ วัน
๗	พิจารณาผลการเรียน ๖.๑ เห็นชอบ ๖.๒ ไม่เห็นชอบ	๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอผลการเรียนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ๒. กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบผลการเรียนตามเสนอ ฝ่ายวิชาการประกาศผลการเรียนให้นักศึกษาทราบ ๓. กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาไม่เห็นชอบผลการเรียนตามเสนอ หัวหน้ากลุ่มวิชาชี้แจงเหตุผลและแนวทางในการประมวลผลตามมติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบคะแนนรวมเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในครั้งต่อไป

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๘	ช่วยเหลือนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่	<p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการช่วยเหลือ</p> <p>๒. อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้การช่วยเหลือตามแผนที่วางไว้</p> <p>๓. อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้การช่วยเหลือต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p>

# แผนผังการช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ภาคปฏิบัติ



## ระบบและกลไกการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ ภาคปฏิบัติ

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๑.	แจ้งคะแนนรวมทั้งหมดให้นักศึกษาทราบ (คะแนนจากการฝึกปฏิบัติงาน)	๑. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติรวบรวมคะแนนรวมจากการฝึกปฏิบัติงาน เมื่อฝึกปฏิบัติงานไปแล้วกึ่งหนึ่งของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด ๒. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติแจ้งผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
๒	ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์น้อยกว่า ๖๐%	๑. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ๒. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติดำเนินการให้การช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ตามแนวทางการช่วยเหลือของแต่ละกลุ่มวิชา ๓. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติรายงานผลการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ต่อหัวหน้ากลุ่มวิชารับทราบ
๓	ประมวลคะแนนรวมของรายวิชา (คะแนนจากการฝึกปฏิบัติงาน)	๑. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติรวบรวมคะแนนจากการฝึกปฏิบัติงานทุกแหล่ง ๒. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ตามแนวทางการช่วยเหลือของแต่ละกลุ่มวิชา ๓. หัวหน้ากลุ่มวิชาตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ๔. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติแจ้งผลคะแนนรวมให้นักศึกษาทราบภายใน ๑ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงาน
๔	ส่งผลการเรียน	๑. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติประมวลผลคะแนนและตัดเกรด ๒. อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติเสนอผลการเรียนต่อหัวหน้ากลุ่มวิชาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ๓. หัวหน้ากลุ่มวิชาส่งผลการเรียนมายังรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบภายใน ๑๕ วัน
๕	พิจารณาผลการเรียน ๖.๑ เห็นชอบ ๖.๒ ไม่เห็นชอบ	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเสนอผลการเรียนเพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ๒. กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบผลการเรียนตามเสนอ ฝ่ายวิชาการประกาศผลการเรียนให้นักศึกษาทราบ ๓. กรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาไม่เห็นชอบผลการเรียนตามเสนอ หัวหน้ากลุ่มวิชาชี้แจงเหตุผลและแนวทางในการประมวลผลตามมติคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบคะแนนรวมเพื่อนำเข้าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง
๖	ช่วยเหลือนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการช่วยเหลือ ๒. อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการให้การช่วยเหลือตามแผนที่วางไว้ ๓. อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการให้การช่วยเหลือต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร