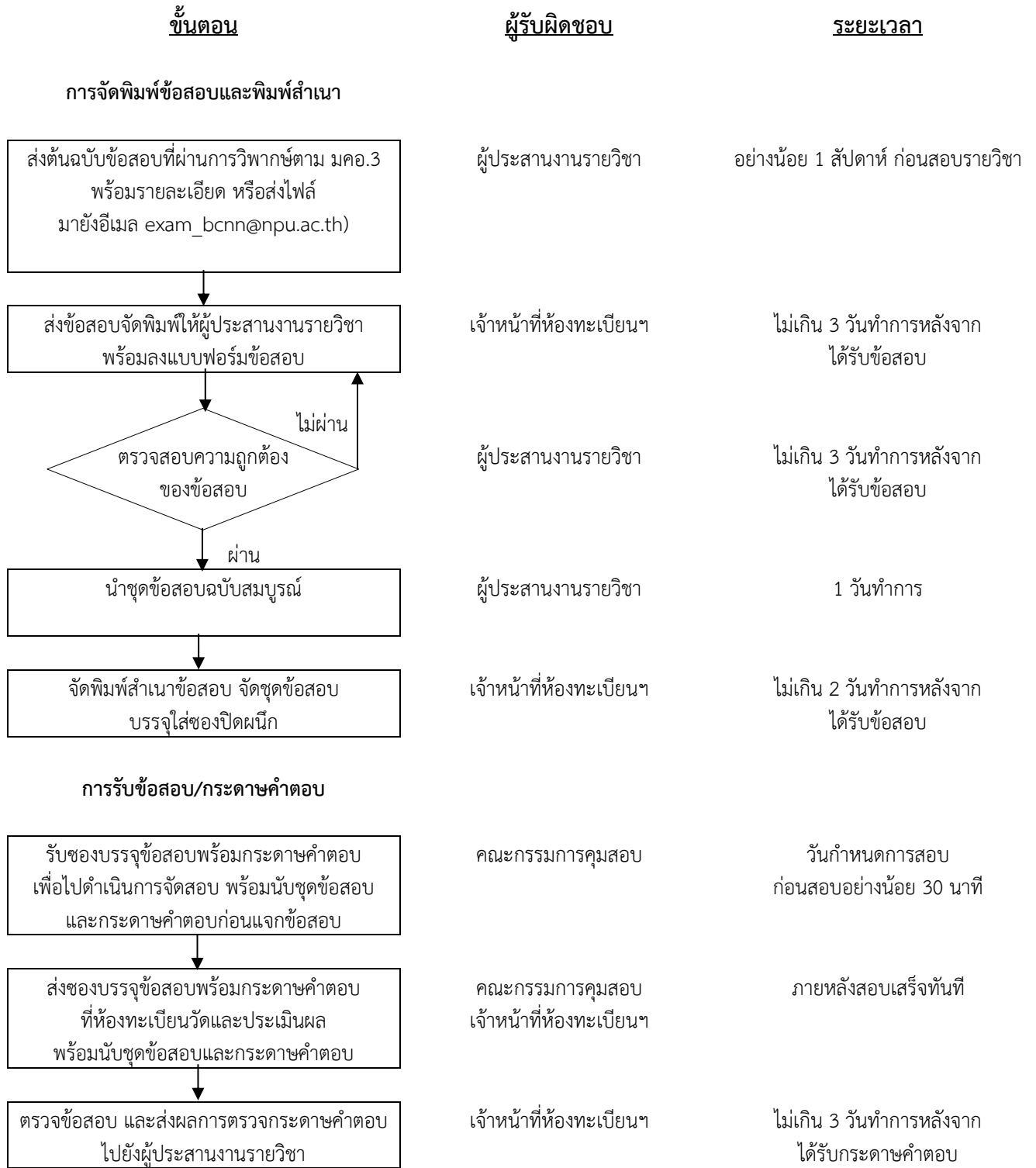


**ขั้นตอนการจัดพิมพ์ข้อสอบ ส่งพิมพ์สำเนา การรับข้อสอบและกระดาษคำตอบของรายวิชา
ผู้รับผิดชอบหลัก: งานทะเบียนวัดและประเมินผล**



หมายเหตุ

- ใช้ขั้นตอนเดียวกันทั้งสอบรายวิชาทฤษฎี (สอบใหญ่ 2-3 ครั้ง/ภาคการศึกษา) และรายวิชาปฏิบัติ (สอบลงกองข้อเขียน)
- กรณีสอบลงกอง ขอให้ผู้ประสานงานรายวิชาแจ้งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ห้องทะเบียนฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์

