



แบบประเมินการสัมมนา

รายวิชา .....

ชั้นปีที่ ..... รุ่นที่ ..... กลุ่มที่ .....

ผู้ประเมิน  ตนเอง  เพื่อน  ผู้สอน  อื่น ๆ ระบุ.....

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				คะแนนที่ได้
	ค่าคะแนน ๔	ค่าคะแนน ๓	ค่าคะแนน ๒	ค่าคะแนน ๑	
<b>๑. การเตรียมโครงการสัมมนา</b>					
๑.๑ กำหนดวัตถุประสงค์ได้ครอบคลุม ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) ความเป็นไปได้ในการสัมมนา ๒) วัตถุประสงค์และประโยชน์ ๓) ระบุสิ่งที่ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจง	กำหนดวัตถุประสงค์ได้ครอบคลุมทั้ง ๓ ประเด็น	กำหนดวัตถุประสงค์ได้ครอบคลุม ๒ ประเด็น	กำหนดวัตถุประสงค์ได้ครอบคลุม ๑ ประเด็น	กำหนดวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนทุกประเด็น	
๑.๒ การวางแผนการทำงานร่วมกันครอบคลุม ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) มีการระบุผู้รับผิดชอบและหน้าที่อย่างชัดเจน ๒) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ ๓) มีการกำหนดระยะเวลา	มีการวางแผนการทำงานร่วมกันครอบคลุมทั้ง ๓ ประเด็น	มีการวางแผนการทำงานร่วมกันครอบคลุม ๒ ประเด็น	มีการวางแผนการทำงานร่วมกันครอบคลุม ๑ ประเด็น	มีการวางแผนการทำงานร่วมกันแต่ไม่ครอบคลุมทุกประเด็น	
๑.๓ การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้	สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ได้ครบถ้วน	สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ได้ ๒ ใน ๓	สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ได้ ๑ ใน ๓	สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ได้เล็กน้อย	
๑.๔ การประเมินผลและแนวทางการพัฒนา	มีการประเมินผลและมีแนวทางการพัฒนา ครอบคลุม ปัญหาทุกด้าน	มีการประเมินผลและมีแนวทางการพัฒนา ครอบคลุม ปัญหาทุกด้าน ๒ ใน ๓	มีการประเมินผลและมีแนวทางการพัฒนา ครอบคลุม ปัญหาทุกด้าน ๑ ใน ๓	มีการประเมินผลหรือมีแนวทางการพัฒนา	
<b>๒. การดำเนินการสัมมนา</b>					
๒.๑ รูปแบบการสัมมนา	รูปแบบการสัมมนา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ และมีความน่าสนใจ	รูปแบบการสัมมนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ แต่ไม่น่าสนใจ	รูปแบบการสัมมนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ อย่างไม่อย่างหนึ่ง	รูปแบบการสัมมนาไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือ เนื้อหา หรือ กลุ่มเป้าหมาย หรือสถานที่ หรือไม่มีความน่าสนใจ	

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				คะแนนที่ได้
	ค่าคะแนน ๔	ค่าคะแนน ๓	ค่าคะแนน ๒	ค่าคะแนน ๑	
๒.๒.๑ การนำเสนอสาระสำคัญของประเด็นการสัมมนาได้ครบถ้วน	การนำเสนอสาระสำคัญของประเด็นการสัมมนาได้ครบถ้วนทุกประเด็น	การนำเสนอสาระสำคัญของประเด็นการสัมมนาได้ครบถ้วนทุกประเด็น ๒ ใน ๓	การนำเสนอสาระสำคัญของประเด็นการสัมมนาได้ครบถ้วนทุกประเด็น ๑ ใน ๓	ไม่สามารถนำเสนอสาระสำคัญของประเด็นการสัมมนา	
๒.๒.๒ การวิเคราะห์เนื้อหาในประเด็นการสัมมนาที่กำหนด	มีการวิเคราะห์ข้อมูล และเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์ กับประเด็นการสัมมนาครบถ้วน ถูกต้อง	มีการวิเคราะห์ข้อมูล และเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์ กับประเด็นการสัมมนา ๒ ใน ๓	มีการวิเคราะห์ข้อมูล และเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์ กับประเด็นการสัมมนา ๑ ใน ๓	ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล และเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์ กับประเด็นการสัมมนา	
๒.๒.๓ การตอบคำถาม	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล น่าเชื่อถือ และคำตอบนำไปสู่แนวทางการแก้ไข ปัญหา ครบถ้วน ถูกต้อง	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล น่าเชื่อถือ แต่ไม่มีคำตอบที่นำไปสู่แนวทางการแก้ไข ปัญหา ๒ ใน ๓	สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง แต่ไม่มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล น่าเชื่อถือ และไม่มีคำตอบที่นำไปสู่แนวทางการแก้ไข ปัญหา ๑ ใน ๓	ตอบคำถามไม่ตรงประเด็น หรือไม่มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูล น่าเชื่อถือ หรือไม่มีคำตอบที่นำไปสู่แนวทางการแก้ไข ปัญหา	
๒.๒.๔ การกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมสัมมนา	สามารถกระตุ้นให้เกิดข้อซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ครบถ้วน ถูกต้อง	สามารถกระตุ้นให้เกิดข้อซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ๒ ใน ๓	สามารถกระตุ้นให้เกิดข้อซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ครบถ้วน ถูกต้อง ๑ ใน ๓	ไม่สามารถกระตุ้นให้เกิดข้อซักถามหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	
๒.๒.๕ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ ถูกต้อง เหมาะสม	สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้อง เหมาะสม ๒ ใน ๓	สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้อง เหมาะสม ๑ ใน ๓	สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ แต่ไม่เหมาะสม	

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				คะแนนที่ได้
	ค่าคะแนน ๔	ค่าคะแนน ๓	ค่าคะแนน ๒	ค่าคะแนน ๑	
๒.๓ การจัดสถานที่ สื่อ และ อุปกรณ์ประกอบการสัมมนา	การจัดสถานที่ สื่อ และอุปกรณ์ ประกอบ การ สัมมนาได้ ครบถ้วนและ เหมาะสมกับ รูปแบบการ สัมมนา	การจัดสถานที่ สื่อ และอุปกรณ์ ประกอบ การ สัมมนาได้ ครบถ้วนและ เหมาะสมกับ รูปแบบการ สัมมนา ๒ ใน ๓	การจัดสถานที่ สื่อ และอุปกรณ์ ประกอบ การ สัมมนาได้ ครบถ้วนและ เหมาะสมกับ รูปแบบการ สัมมนา ๑ ใน ๓	การจัดสถานที่ สื่อ และอุปกรณ์ ประกอบ การสัมมนาได้ ไม่ครบถ้วนหรือ ไม่เหมาะสมกับ รูปแบบการ สัมมนา	
๒.๔ ประเด็นการสัมมนา	ประเด็นการ สัมมนามีความ ทันสมัย น่าสนใจ สอดคล้องกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน และอนาคต อย่างครบถ้วน	ประเด็นการ สัมมนามีความ ทันสมัย สอดคล้องกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน และอนาคต แต่ไม่น่าสนใจ	ประเด็นการ สัมมนามีความ ทันสมัย หรือ น่าสนใจ สอดคล้องกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน และอนาคต	ประเด็นการ สัมมนาไม่ทันสมัย หรือไม่น่าสนใจ สอดคล้องกับ เหตุการณ์ปัจจุบัน และอนาคต อย่างครบถ้วน	
๒.๕ การดำเนินงานเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ควบคุมระยะเวลา ในการดำเนินการ สัมมนาได้ตาม กำหนด	ไม่สามารถควบคุม ระยะเวลาในการ สัมมนาได้ โดยใช้ เวลาเกินกำหนด มากกว่า ๑๕ นาที	ไม่สามารถควบคุม ระยะเวลาในการ สัมมนาได้ โดยใช้ เวลาเกินกำหนด มากกว่า ๓๐ นาที	ไม่สามารถควบคุม ระยะเวลาในการ สัมมนาได้ โดยใช้ เวลาเกินกำหนด มากกว่า ๑ ชั่วโมง	
๒.๖ เอกสารประกอบการสัมมนา ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้าน เนื้อหา ได้แก่ ๑) ชื่อเรื่องทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒) วัตถุประสงค์ของการสัมมนา ๓) กำหนดการสัมมนา และ ๔) ผลที่ได้รับจากการสัมมนา	เอกสาร ประกอบการ สัมมนาครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้องและ ส่งก่อนล่วงหน้า	เอกสาร ประกอบการ สัมมนาครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง ๒ ใน ๓ และ ส่งก่อนล่วงหน้า	เอกสาร ประกอบการ สัมมนาครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ เนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง ๑ ใน ๓ และ ส่งก่อนล่วงหน้า	เอกสาร ประกอบการ สัมมนาครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ เนื้อหาไม่ครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ส่ง ก่อนล่วงหน้า	
<b>๓. การสรุปและประเมินผลการสัมมนา</b>					
๓.๑ สรุปการประเมินการสัมมนา	สรุปการประเมิน การสัมมนาได้ ครบถ้วน และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ทุกข้อ	สรุปการประเมิน การสัมมนาได้ ครบถ้วน และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ๒ ใน ๓	สรุปการประเมิน การสัมมนาได้ ครบถ้วน และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ๑ ใน ๓	สรุปการประเมิน การสัมมนา ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	
๓.๒ อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีความ น่าเชื่อถือ และทันสมัย	มีเอกสารอ้างอิง เขียนถูกต้องตาม หลักวิชาการ และ เอกสารอ้างอิง ครบถ้วน ทันสมัย	มีเอกสารอ้างอิง เขียนถูกต้องตาม หลักวิชาการ แต่เอกสารอ้างอิง ครบถ้วน แต่ไม่ทันสมัย	มีเอกสารอ้างอิง เขียนไม่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ หรือครบถ้วน หรือไม่ทันสมัย อย่างใดอย่างหนึ่ง	มีเอกสารอ้างอิง แต่เขียนไม่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และไม่ทันสมัย และไม่ครบถ้วน	
<b>คะแนนเต็ม ๖๔ คะแนน</b>					

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....