



แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา จึงได้มีแนวปฏิบัติการรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังต่อไปนี้

๑. การรับนักศึกษา

๑.๑ กำหนดจำนวนการรับนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการรับนักศึกษา สรุป และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบ

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตประจำปีการศึกษา

๑.๓ กำหนดแนวทางการรับนักศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา เกณฑ์และเครื่องมือที่ใช้ วิธีการคัดเลือกและ การกำกับ ติดตาม ประชุมคณะกรรมการรับนักศึกษา ชี้แจงระบบ และมอบหมายหน้าที่ รับสมัครตามระบบการศึกษา

๑.๔ ดำเนินการรับนักศึกษาตามระบบการรับนักศึกษา จัดทำแผนการรับเสนอมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และรับสมัครตามระบบการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนครพนม

๑.๕ คณะกรรมการรับนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คะแนนสอบของระบบ ทปอ. สรุปรายชื่อและเสนอมหาวิทยาลัยนครพนมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๑.๖ สัมภาษณ์นักศึกษาตามประเด็นหรือแบบประเมินสัมภาษณ์ วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน และดำเนินการสอบสัมภาษณ์นักศึกษา/สอบข้อเขียน

๑.๗ คณะกรรมการอำนวยการ ประชุมตัดสินผล คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ประชุมและสรุป เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา ตัดสินผลสอบสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน และสรุปรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเสนอมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ

๑.๘ บันทึกผลตามระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม งานทะเบียนวัดและประเมินผล กรอกรอกผลการรับนักศึกษาในระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัยนครพนม ตรวจสอบผลการรับนักศึกษา

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๒-๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๙ พิมพ์ผลการรับนักศึกษาเสนอคนบดิลงนามรับรอง งานทะเบียนวัดและประเมินผล พิมพ์ผลการรับนักศึกษา เสนอคนบดิลงนามรับรองรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑.๑๐ รับรายงานตัวนักศึกษาตามกำหนดการและขั้นตอนที่กำหนด มหาวิทยาลัยนครพนม ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาเพื่อตรวจสอบหลักฐานการเข้าศึกษา

๑.๑๑ รายงานผลการรับรายงานตัวนักศึกษา ตามระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนครพนม รายงานผลการรับรายงานตัวนักศึกษา และประกาศในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย

๑.๑๒ ประเมินผลกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการรับนักศึกษาเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา

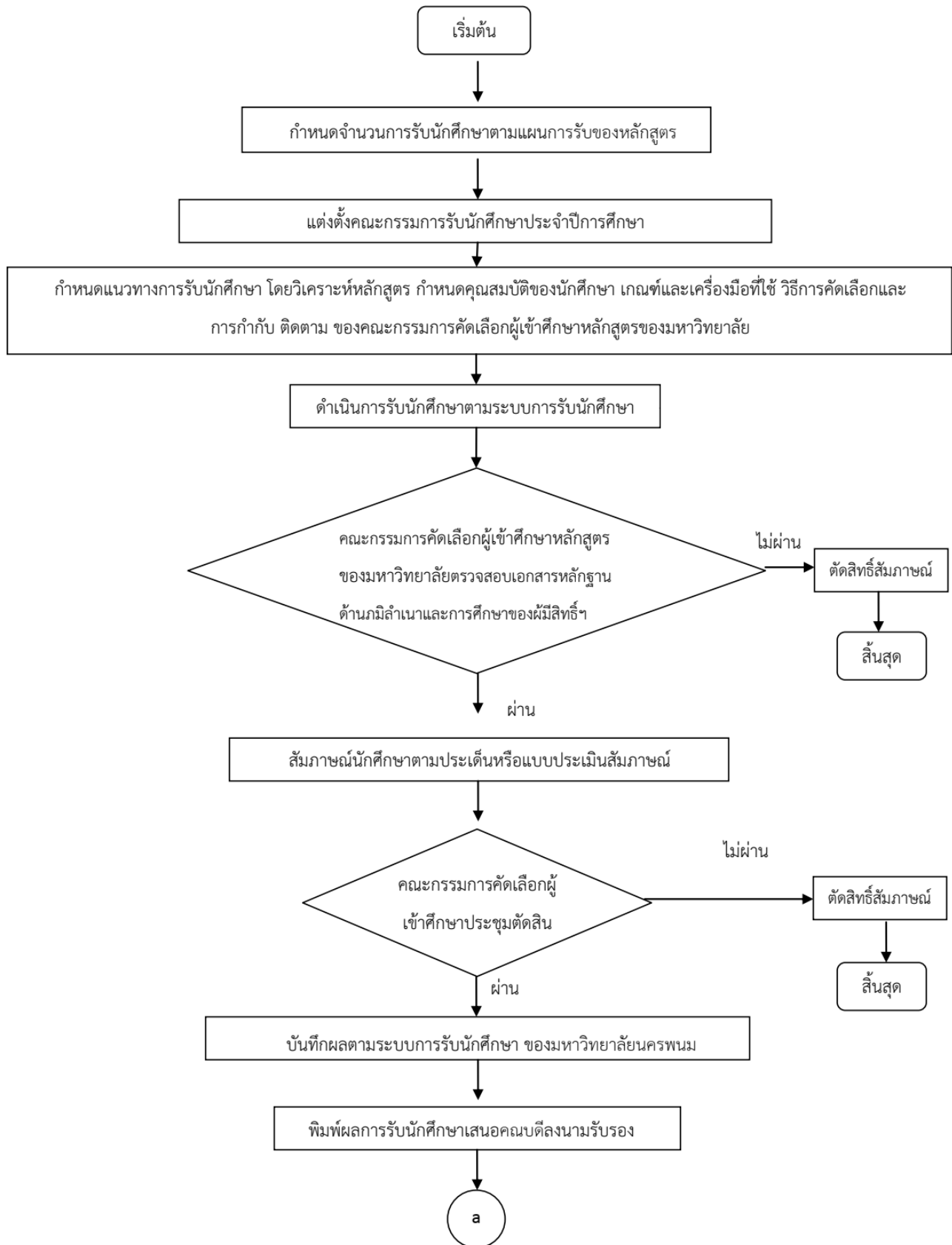
๑.๑๓ รายงานผลการประเมิน แนวทางปรับปรุงและพัฒนาการรับนักศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฝ่ายวิชาการรายงานผลการประเมินกระบวนการ แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา

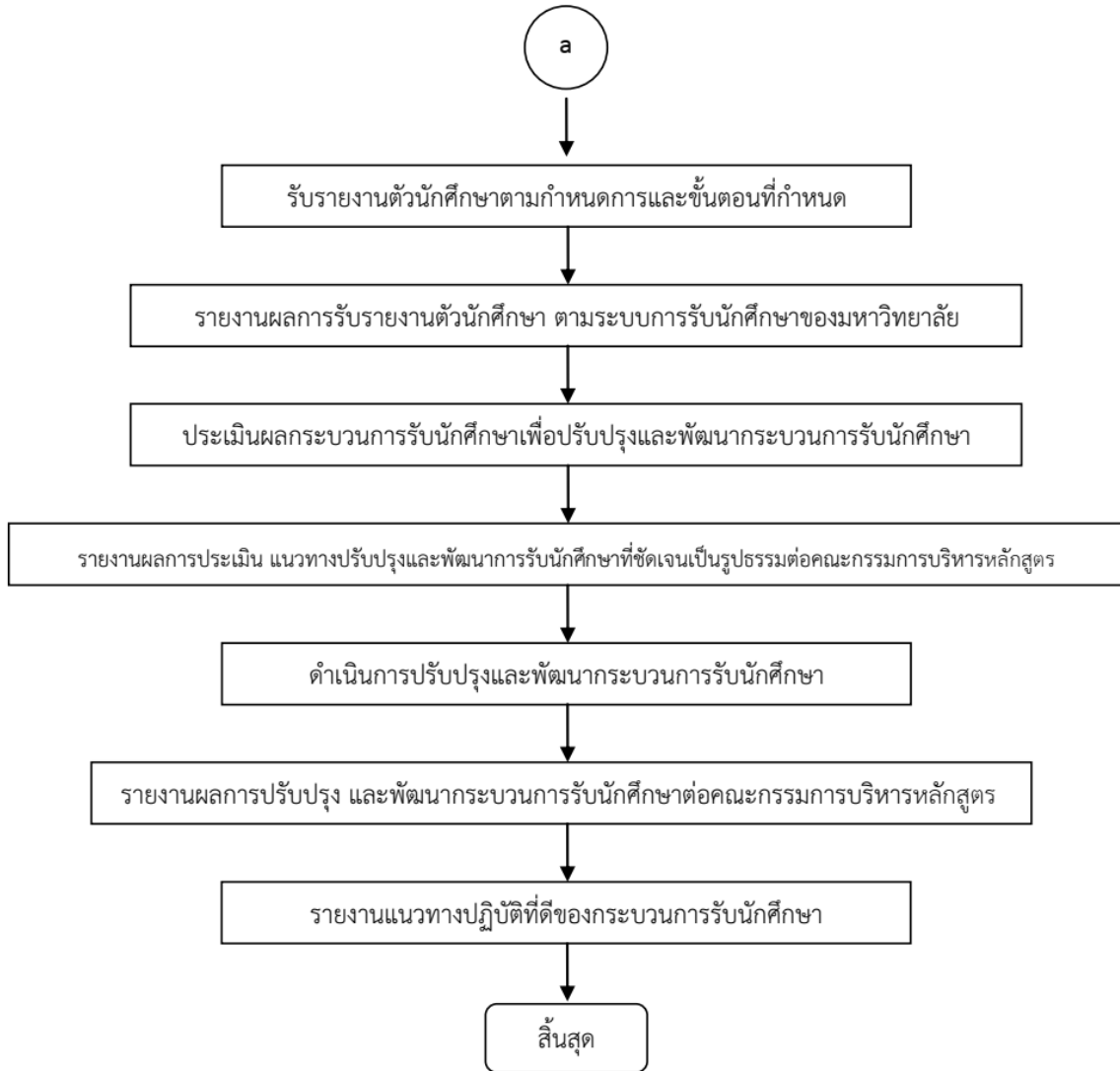
๑.๑๔ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา ฝ่ายวิชาการจัดทำแผนพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป

๑.๑๕ รายงานผลการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฝ่ายวิชาการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการรับนักศึกษา

๑.๑๖ รายงานแนวทางปฏิบัติที่ดีของกระบวนการรับนักศึกษา จัดทำรายงานแนวทางปฏิบัติที่ดีของกระบวนการรับนักศึกษา ประกาศใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีของกระบวนการรับนักศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ดี

ระบบการรับนักศึกษา





๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๒.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประชุมพิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน และแบบสำรวจความพร้อมก่อนเข้าเรียน และเครื่องมือในการสัมภาษณ์รับนักศึกษา และสรุปผลการพิจารณาแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๒.๒ คณะกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประชุมพิจารณา ทบทวน แนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สรุปประเด็นในการพิจารณาโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้กับนักศึกษา และทำแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ให้สอดคล้องกับ มคอ.๒ และพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาที่รับเข้า

๒.๓ คณะกรรมการบริหารพิจารณาแผนเตรียมความพร้อมนักศึกษา นำเสนอร่างแผนการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติแผนงาน

๒.๔ การดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผนดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และดำเนินโครงการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๒.๕ ติดตาม/ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมและปรับปรุงการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ทดสอบ ประเมินผลการสอบผลสัมฤทธิ์โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประเมินโครงการการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และปรับปรุงการดำเนินการเตรียมความพร้อม

๒.๖ ประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประชุมประเมินผลกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สรุปผลการดำเนินงาน

๒.๗ ปรับปรุงพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประชุมวางแผนทางพัฒนาการจัดทำโครงการเตรียมความพร้อม และสรุปผลการปรับปรุง

๒.๘ รายงานผลการปรับปรุงพัฒนาเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อม และสรุปผลรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๒.๙ จัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ประชุมการจัดการความรู้การเตรียมความพร้อม สรุปผลการแก้ไข และแนวทางการปฏิบัติการเตรียมความพร้อม จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และประกาศแนวทางปฏิบัติงานที่ดีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

