<u>แบบใบขอยกเลิกวันลา</u>

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<u>คำสั่ง</u>

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....