



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ๙๒ ถ.กลางเมือง อ.เมือง จ.นครพนม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๒๑๙๖  
ที่ ศธ ๐๕๘๙.๕ / ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย ๑. ....

๒. .... ๓. .... ๔. ....

๕. .... ๖. .... ๗. ....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.....

ตามคำสั่ง/บันทึกสั่งการ/หนังสือ/เอกสารที่แนบ ..... เพื่อ.....

เดินทางโดย ( ) รถยนต์โดยสารประจำทาง ( ) รถยนต์ของวิทยาลัย ( ) รถยนต์ส่วนตัว ( ) อื่นๆ.....

โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เวลา.....น. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา.....น.

การขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย ข้าพเจ้าขอเสนอประมาณการเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

๓. ค่าที่พัก.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

๔. ค่าลงทะเบียน จำนวน.....คน คนละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

๕. ( ) ค่าโดยสารยานพาหนะ ( ) รถยนต์ส่วนตัว ( ) น้ำมันเชื้อเพลิง .....บาท

๖. อื่น ๆ .....บาท

๗. โดยเบิกจ่ายจากแผนงบประมาณ.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ

.....  
(.....)

หัวหน้ากลุ่มวิชา

.....  
(.....)

หัวหน้างาน/รองคณบดี

.....  
(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....