



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....โทร.....

นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

1. ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติผลสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์โดยได้ส่งเอกสาร ดังนี้

() วิทยานิพนธ์ จำนวน 3 เล่ม () ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน () ใบรับรองจริยธรรม

() ใบเสร็จรับเงินค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

2. ผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน () มนุษย์ () สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ () ความปลอดภัยทางชีวภาพ

() ผ่านการรับรอง เลขที่การรับรอง : / 25.....

วันที่รับรอง : (ระบุ วัน เดือน ปี)

วันที่หมดอายุ : (ระบุ วัน เดือน ปี)

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1. ประธานกรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2. กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
3. กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

5. ความเห็นของประธานหลักสูตร

กำหนดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่/ห้อง.....อาคาร.....คณะ.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. ความเห็นของรองคณบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา

- () ควรอนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- () ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

- () อนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ครั้งที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
-

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบ :

1. แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการวิทยานิพนธ์ (TS 05) + วิทยานิพนธ์ 1 เล่ม
2. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการวิทยานิพนธ์ (ฉบับเสนออนุมัติ)
3. ใบรายงานผลการเรียนฉบับปัจจุบัน
4. ใบเสร็จค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบันที่มีรายวิชาวิทยานิพนธ์หน่วยกิตครบตามหลักสูตร
5. ใบรับรองอนุมัติจริยธรรมฯ

เอกสารแนบท้าย

1.แนวปฏิบัติ กรณี งานวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (TS 01) แล้วควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย หรืออยู่ระหว่างการขอรับรองจากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับกำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สามารถยื่นแบบขออนุมัติสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS 02 ณ งานบัณฑิตศึกษา และดำเนินการสอบตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ได้

2. กรณีได้รับการรับรองแล้ว หลังสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ TS 02 หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัย : หากมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมฯ ให้นักศึกษาแจ้งต่อคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนการรับรองจริยธรรมอีกครั้ง

3. นักศึกษาจะต้องผ่านกระบวนการรับรองจริยธรรม จึงจะสามารถยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS 05) ณ งานบัณฑิตศึกษา โดยวันยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS 05) ต้องยื่นก่อนวันหมดอายุจริยธรรม (กรณี ใบรับรองจริยธรรมหมดอายุก่อนวันยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (TS 05) ให้ผู้วิจัยยื่นต่ออายุใบรับรองก่อนวันหมดอายุ)

2.การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองเป็นครั้งแรก มีเอกสารประกอบ ดังนี้

1. เอกสารบันทึกข้อความในการยื่นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)

2. แบบคำร้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือความปลอดภัยทางชีวภาพ (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด)

3. ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Information sheet : AF 04-10/3.0)

4. หนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย (consent from : AF 05-10/3.0)

5. โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol) (เข้าเล่มแล้วคั่นสีน้ำเงิน)

6. เอกสาร หลักฐาน ที่ระบุว่าผ่านการสอบเค้าโครง /โครงร่างการวิจัย

7. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดสแกนเป็น PDF ไฟล์และบันทึกลง CD

8. อื่น ๆ

อธิบายเพิ่มเติม :

1. ส่งเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ยกเว้น ข้อ 6 ใช้จำนวน 1 ชุด) และ CD ข้อมูลเอกสารพิจารณา จำนวน 1 แผ่น

2. จัดเรียงเอกสารเป็นชุดตามลำดับ ข้อ 1-8

เอกสารไม่ครบ ไม่รับการพิจารณา

**ทั้งนี้ นักศึกษาที่ผ่านการอนุมัติชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS1/IS1) สามารถยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการที่ควบคุมหรือกำกับการดำเนินการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม

ดาวน์โหลดเอกสารได้จาก URL : <http://rdi.npu.ac.th/>

หรือติดต่อ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยนครพนม 167 หมู่ที่ 8 อาคารสาธิตวิจัยพลังงานแสงอาทิตย์

ตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

ผู้ประสานงาน พันจ่าเอกวัลลภ บุญทานัง

อีเมล: Ethicsrdi@npu.ac.th

เบอร์โทรศัพท์: 0869026220