



รายงานการประเมินตนเอง
เพื่อขอรับรอง
สถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ของ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ธันวาคม 2565

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ สภาการพยาบาล โดยได้รับการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ครั้งแรกครั้งสุดท้ายระหว่างปีการศึกษา 2561-2565

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จึงเป็นรายงานเพื่อยื่นเสนอรับรองสถาบันการศึกษาปีการศึกษา 2566 ตามองค์ประกอบของการประเมิน ตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562 ตามมาตรฐาน 8 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย 24 ตัวบ่งชี้ เพื่อขอรับการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์)

รักษาราชการแทน

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา	1
1. ชื่อสถาบันการศึกษาและองค์กรต้นสังกัด	1
2. ที่ตั้ง	1
3. หัวหน้าองค์กร/อธิการบดี	1
4. คณบดี/ผู้อำนวยการ/ตำแหน่งที่เทียบเท่า	1
5. หลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันทุกหลักสูตร	1
6. จำนวนอาจารย์	1
7. จำนวนนักศึกษา	2
8. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	2
ส่วนที่ 2 องค์กรและการบริหาร	3
1. ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	3
2. นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษาพยาบาล	4
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร	5
4. การบริหารงานของสถาบันการศึกษา	9
ส่วนที่ 3 การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงานตามประเด็นและเงื่อนไขที่ต้องปรับปรุงจากการรับรองครั้งสุดท้าย	32
ส่วนที่ 4 การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้	35
1. มาตรฐานที่ 1 ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร	35
2. มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์	47
3. มาตรฐานที่ 3 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา	57
4. มาตรฐานที่ 4 ด้านนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา	61
5. มาตรฐานที่ 5 ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	69
6. มาตรฐานที่ 6 ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร	74
7. มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	76
8. มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดหาบุคลากรและการสนับสนุน ด้านทรัพยากรทางการศึกษา	87
ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การให้คะแนนของสภาการพยาบาล	101

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา

1. ชื่อสถาบันการศึกษาและองค์กรต้นสังกัด :

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2. ที่ตั้ง :

92 ซอยประชาสุขสันต์ ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000
โทรศัพท์ 0-4251-2196 โทรสาร 0-4251-2184
เว็บไซต์ <http://bcnn.npu.ac.th/>

3. หัวหน้าองค์กร/อธิการบดี :

ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
วุฒิกการศึกษา ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุสิตบัณฑิต (บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา)

4. คณบดี/ผู้อำนวยการ/ตำแหน่งที่เทียบเท่า :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์ ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
วุฒิกการศึกษา ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการเรียนการสอน)
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง 4511077813

5. หลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบันทุกหลักสูตร :

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

6. จำนวนอาจารย์ : ปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

ปีการศึกษา 2565	จำนวนอาจารย์ประจำ				จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร				ผู้ช่วย สอน	ลาศึกษา ต่อ
คุณวุฒิ ข้อมูล	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	รวม	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	รวม	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท
ปฏิบัติงานจริง	13	45	-	58	13	44	-	57	3	5
รวม	13	45	-	58	13	44	-	57	3	5

7. จำนวนนักศึกษา : ปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

หลักสูตร/ชั้นปี	จำนวน (คน)
1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	670 คน
- ชั้นปีที่ 1 รุ่นที่ 30	180 คน
- ชั้นปีที่ 2 รุ่นที่ 29	176 คน
- ชั้นปีที่ 3 รุ่นที่ 28	169 คน
- ชั้นปีที่ 4 รุ่นที่ 27	145 คน
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	20 คน
- รุ่นที่ 1	10 คน
- รุ่นที่ 2	10 คน
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล	69 คน
รวมทั้งสิ้น	759 คน

8. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2565 (1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

ลำดับ	ประเภทสายงาน	รวม (คน)
1	ข้าราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	3 คน
2	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	8 คน
3	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (เงินงบประมาณรายได้)	5 คน
4	ลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	11 คน
5	พนักงานตามสัญญา (เงินงบประมาณรายได้)	43 คน
รวม		70 คน

ส่วนที่ 2

องค์กรและการบริหาร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม เปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 ภายใต้สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา 2548 ได้มีการหลอมรวมสถาบันการศึกษาในจังหวัดนครพนม รวมทั้งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนมเป็นมหาวิทยาลัยนครพนม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2548

วิทยาลัยฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็น 8 ฝ่ายคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ฝ่ายวิจัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ และฝ่ายกิจการพิเศษ มีกลุ่มวิชา 5 กลุ่มวิชาคือ กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน และกลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ มีคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1. ประชุม/ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

1.1 ประชุม/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยนครพนม

ประชุม

พัฒนาตน ตื่นรู้ ผู้รับใช้สังคม

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

พันธกิจ

1. พันธกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร
2. พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต
3. พันธกิจด้านการวิจัย
4. พันธกิจด้านการบริการวิชาการ
5. พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

1.2 ประชุม/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ประชุม

พัฒนาตน ตื่นรู้ ผู้รับใช้สังคม

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการผลิตพยาบาลและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่ได้มาตรฐานในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนกลาง”

พันธกิจ

- พันธกิจที่ 1 พันธกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร
- พันธกิจที่ 2 พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต
- พันธกิจที่ 3 พันธกิจด้านการวิจัย
- พันธกิจที่ 4 พันธกิจด้านการบริการวิชาการ
- พันธกิจที่ 5 พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. นโยบายและวัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารและพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

การบริหารและการพัฒนาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

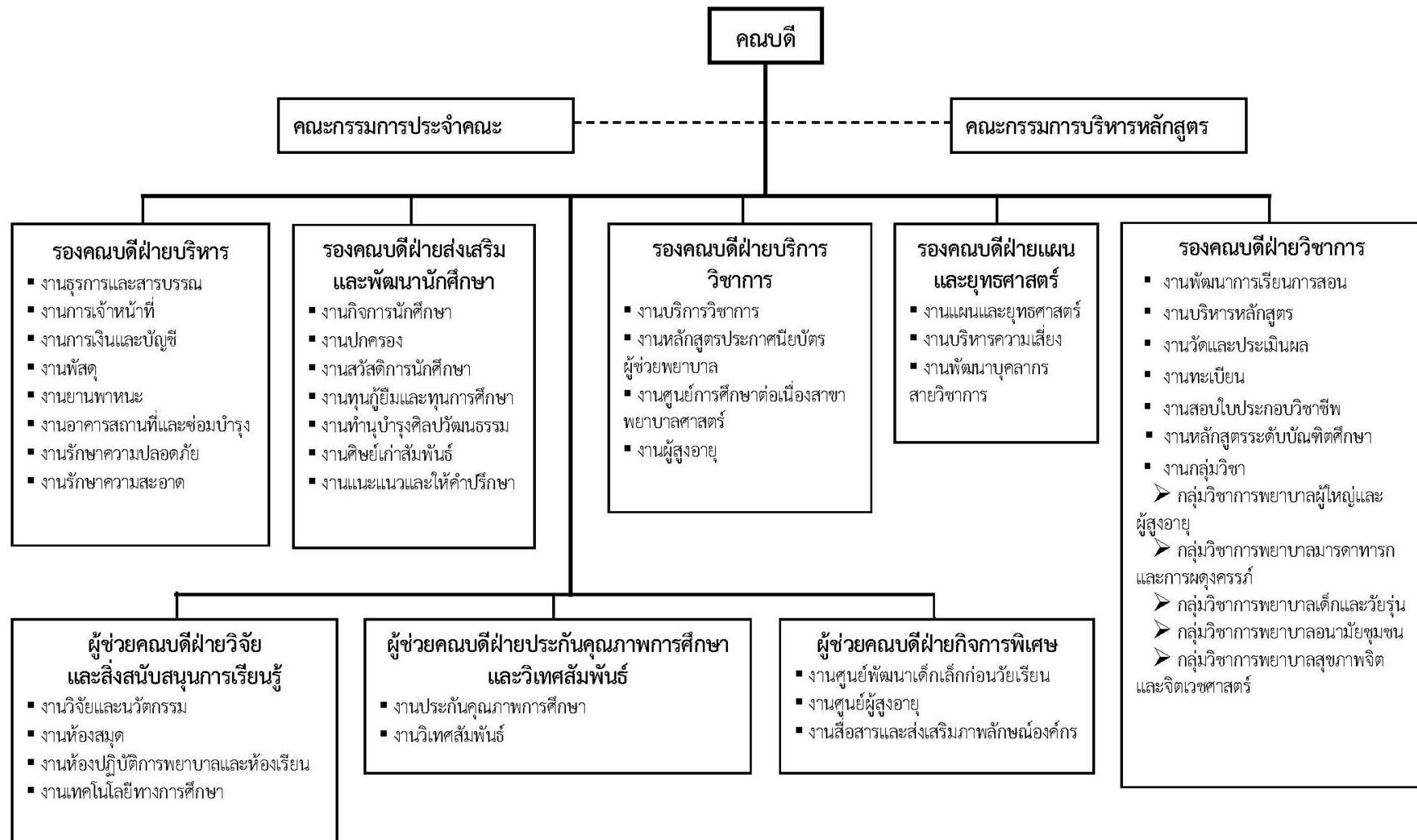
เป้าประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่มีคุณภาพ
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นผู้นำทางการพยาบาลในสังคมพหุวัฒนธรรม
3. ให้บริการวิชาการด้านสุขภาพและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
4. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงาน
5. เป็นองค์กรคุณภาพที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

3. โครงสร้างการบริหารองค์กร

3.1 โครงสร้างการบริหารงานและขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร

โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม



ในแต่ละฝ่ายมีขอบเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานยานพาหนะ งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด

2. ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานพัฒนาการเรียนการสอน งานบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา งานวัดและประเมินผล งานทะเบียน งานสอบใบประกอบวิชาชีพ งานกลุ่มวิชา ประกอบไปด้วย กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน และกลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์

3. ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์

ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานแผนและยุทธศาสตร์ งานบริหารความเสี่ยง และงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

4. ฝ่ายบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ งานหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล งานศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ กิจกรรมเกี่ยวกับผู้สูงอายุ และการอบรมเฉพาะทาง

5. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา งานปกครอง งานสวัสดิการนักศึกษา งานทุนกู้ยืมและทุนการศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานแนะแนวและให้คำปรึกษา

6. ฝ่ายกิจการพิเศษ

ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนวัยเรียน งานศูนย์ผู้สูงอายุ งานสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

7. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา งานรับรองสถาบัน และงานวิเทศสัมพันธ์

8. ฝ่ายวิจัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ฝ่ายวิจัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานเกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรม งานห้องสมุด งานห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้องเรียน และงานเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.2 คณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหารและอำนาจหน้าที่

3.2.1 รายชื่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ประกอบด้วย

1. คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
6. รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
7. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
8. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
9. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	กรรมการ
10. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
11. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
12. นางกุสุมา พรหมวิศาสตร์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
13. นายแพทย์ประจักษ์ เทิกขุนทด (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
14. นางพรรณทิพา มีธรรม (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
15. ผศ.ดร.เพ็ญศิริ ดำรงภคภากร	กรรมการ
16. ผศ.ดร.นณีย์ สวัสดิ์โชติดี	กรรมการ
17. นางปาริชาติ เมืองขวา	กรรมการ
18. นางกมลทิพย์ เกิดวิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวศิริญา โสภา	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
3. พิจารณาวางระเบียบ และออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
4. พิจารณาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำในคณะ เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย
5. จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
6. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย
9. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

3.2.2 รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย

1. คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	กรรมการ
6. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	กรรมการ
7. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
8. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
9. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
10. หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญชัย หมื่นห่อ	กรรมการ
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุลสกิจ	กรรมการ
13. นางปาริชาติ เมืองขวา	กรรมการ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎารัตน์ แก้วเวียงเดช	กรรมการ
15. นายชินกรณ แดนกาไสย	ตัวแทนกลุ่มวิชา
16. นางสาวกุลพิธาน จุลเสวก	ตัวแทนกลุ่มวิชา
17. นางสาวกมลนัธ คล่องดี	ตัวแทนกลุ่มวิชา
18. นางสาวศิริภรณ์ เหมะจุลิน	ตัวแทนกลุ่มวิชา
19. นางอัจฉราพร ปิติพัฒน์	ตัวแทนกลุ่มวิชา
20. นางสาววิภาวรรณ สีหาคม	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสาวสุปราวีณ ฉิมแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผน ควบคุมคุณภาพ กำกับติดตาม ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. กำหนดแนวทางและวางแผนการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร
3. วางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน
4. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. การบริหารงานของสถาบันการศึกษา

4.1 แผนงาน/แผนกลยุทธ์ (3 ปีขึ้นไป)

4.1.1 แผนงานระยะยาว/แผนกลยุทธ์ (3 ปีขึ้นไป) ที่สอดคล้องกับปรัชญา/ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของสถาบัน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนมมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วิทยาลัยฯ ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

การจัดทำแผนกลยุทธ์ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน (SWOT Analysis) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ และมีการร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ

4.1.2 การประเมินแผนงานและโครงการประจำปี ที่เป็นระบบ

วิทยาลัยฯ มีระบบการประเมินแผนงานและโครงการประจำปี ตามวงจร PDCA ดังนี้

1. การวางแผน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี และได้กำหนดผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. การดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการเสนอและดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. การติดตามประเมินผล โดยฝ่ายแผนฯ มีการติดตามผลการดำเนินโครงการรายไตรมาส ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนกลยุทธ์ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา สรุปเป็นภาพรวมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปปรับปรุง ทั้งในระดับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในปีงบประมาณถัดไป

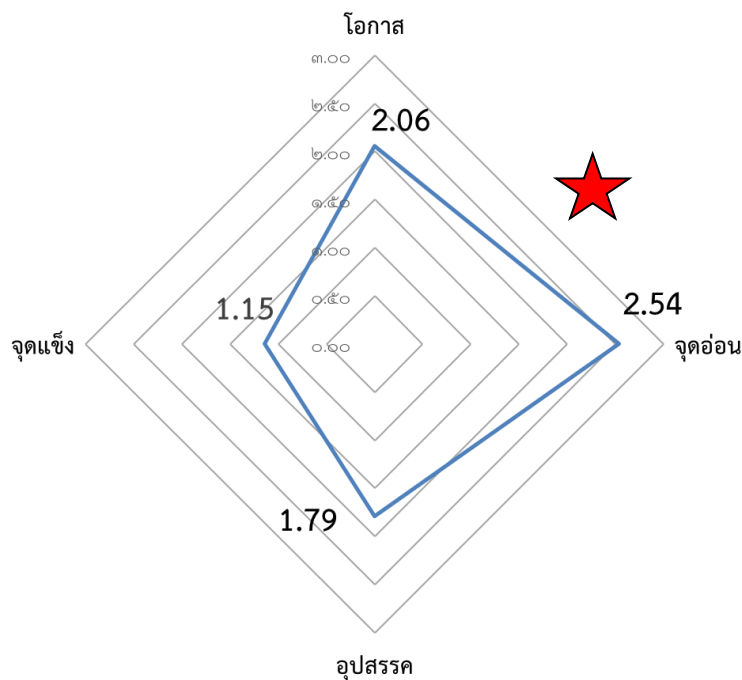
4.2 แผนที่ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์

จากผลการวิเคราะห์ SWOT ในการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2563 – 2567 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ 2565) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 1-2 มิถุนายน 2564 ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนของวิทยาลัยฯ ผลการวิเคราะห์ พบว่า ตำแหน่งยุทธศาสตร์ คือ WO strategy ซึ่งเป็นกลยุทธ์เชิงรับ วิทยาลัยฯ จะต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงรับ โดยจัดการแก้จุดอ่อน และใช้โอกาสที่มีเพื่อพัฒนาองค์กร การใช้เงิน คน สิ่งของเข้ามาพัฒนากิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ 50%

โอกาส	2.06
จุดอ่อน	2.54
อุปสรรค	1.79
จุดแข็ง	1.15

จุดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาวิทยาลัยฯ รวมทั้งสิ้น 7 Strategies ดังนี้

Strategy 1 ศูนย์กลางการจัดการศึกษาพยาบาลในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

Strategy 2 สร้างผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

Strategy 3 บริการทางวิชาการและเป็นผู้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสุขภาพให้กับชุมชนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง

Strategy 4 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

Strategy 5 บริหารและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้เป็นมืออาชีพ

Strategy 6 พัฒนาระบบสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

Strategy 7 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 การเงินและงบประมาณ

4.3.1 แสดงงบประมาณ รับ-จ่าย รายปี จากทุกแหล่งงบประมาณโดยรวมและในแต่ละแผนงาน จำแนกตามภารกิจหลักและแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี (นับจากปีงบประมาณที่รายงาน)

ตารางที่ 1 งบประมาณรายรับรายจ่าย จากทุกแหล่งงบประมาณ

พันธกิจหลัก	ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564				ปีงบประมาณ 2565			
	รายรับ		รายจ่าย		รายรับ		รายจ่าย		รายรับ		รายจ่าย	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
1. การผลิตบัณฑิต	10,585,852	22.58	8,936,174	19.06	13,358,800	27.30	13,566,738	27.72	14,251,360	26.03	14,273,018	26.07
2. การวิจัยและพัฒนา	2,100,000	4.48	1,239,094	2.64	1,410,000	2.88	2,281,602	4.66	1,580,000	2.89	1,243,745	2.27
3. การบริการวิชาการ	3,928,980	8.38	2,116,500	4.51	4,200,000	8.58	2,196,208	4.49	3,382,600	6.18	1,835,378	3.35
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	57,000	0.12	43,000	0.09	70,000	0.14	46,640	0.10	100,000	0.18	100,000	0.18
5. การบริหารจัดการองค์กร	30,210,848	64.44	32,987,432	70.36	29,898,600	61.10	26,885,267	54.94	35,437,740	64.72	27,348,839	49.95
รวมทั้งสิ้น	46,882,680	100.00	45,322,199	96.67	48,937,400	100.00	44,976,455	91.91	54,751,700	100.00	44,800,980	81.83
รวมงบประมาณเหลือจ่ายสุทธิ			1,560,481	3.33			3,960,945	8.09			9,950,720	18.17

4.3.2 แสดงแผนงานและโครงการงบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี จำแนกตามภารกิจหลักให้ชัดเจน

พันธกิจหลัก	ปีงบประมาณ 2566	
	รายรับ	
	บาท	ร้อยละ
1. การผลิตบัณฑิต	13,575,000	24.00
2. การวิจัยและพัฒนา	2,190,000	3.87
3. การบริการวิชาการ	3,660,000	6.47
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	250,000	0.44
5. การบริหารจัดการองค์กร	36,892,100	65.22
รวมทั้งสิ้น	56,567,100	100.00

4.3.3 รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565

แสดงรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2565		
	อนุมัติ งบประมาณ (แผน/รายรับ)	การใช้จ่ายงบประมาณ (ผล/รายจ่าย)	
		บาท	ร้อยละ
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน	16,524,400	16,108,167	97.48
1.1 เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายนักศึกษาพยาบาล	3,686,400	3,672,019	99.61
1.2 เงินอุดหนุนโครงการผลิตพยาบาลเพิ่ม	12,838,000	12,436,148	96.87
2. เงินรายได้	38,227,300	28,692,813	75.06
2.1 รายได้ค่าบำรุงการศึกษา	26,754,900	23,395,245	87.44
2.2 รายได้บริการวิชาการ	1,200,000	327,532	27.29
2.3 รายได้สะสม	10,272,400	4,970,036	48.38
รวมทั้งสิ้น	54,751,700	44,800,980	81.83
รวมงบประมาณเหลือจ่ายสุทธิ		9,950,720	18.17

โดยสรุปงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับอนุมัติงบประมาณรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 54,751,700 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 44,800,980 บาท (สี่สิบล้านแปดแสนเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 81.83 มีเงินเหลือจ่ายสุทธิเป็นเงิน 9,950,720 บาท (เก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 18.17 โดยจำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน มีการเบิกจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น

16,108,167 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.48 งบประมาณเงินรายได้ มีการเบิกจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 28,692,813 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.06

ข้อเสนอแนะจากผลการวิเคราะห์งบประมาณตามแผนและโครงการปีงบประมาณ 2565

จากการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบว่า ในระหว่างปี พ.ศ.2563-2565 ประเทศไทยและทั่วโลก ประสบปัญหาเรื่องของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การดำเนินกิจกรรมโครงการที่ต้องติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานของโครงการที่กำหนดไว้ และการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาสไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้มีการปรับแผนปฏิบัติราชการกลางปีงบประมาณ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565

การเบิกจ่าย	ร้อยละ เป้าหมายการ เบิกจ่าย	เป้าหมายการ เบิกจ่าย	ใช้จ่ายจริง	ร้อยละ
ไตรมาสที่ 1	23	5,683,702.69	6,636,399	12.12
ไตรมาสที่ 2	31	8,078,110.00	6,035,560	11.02
ไตรมาสที่ 3	23	20,812,414.00	14,192,368	25.92
ไตรมาสที่ 4	23	20,177,473.31	17,936,653	32.76
รวมทั้งสิ้น	100	54,751,700	44,800,980	81.83
รวมงบประมาณเหลือจ่ายสุทธิ			9,950,720	18.17

ปีงบประมาณ 2565 มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกเป็นไตรมาส พบว่าไตรมาสที่ 4 เบิกจ่ายงบประมาณมีจำนวนมากที่สุด จำนวน 17,936,653 บาท (ร้อยละ 32.76) ไตรมาสที่ 2 เบิกจ่ายมีจำนวนน้อยที่สุดจำนวน 6,035,560 บาท (ร้อยละ 11.02)

การวิเคราะห์การใช้งบประมาณตามแผนงานและโครงการตามพันธกิจ ปีงบประมาณ 2565

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560	จำนวนโครงการ	งบประมาณ		การดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้จริง				เงินงบประมาณเหลือจ่าย	
		งบแผ่นดิน	รายได้	ดำเนินงาน	ไม่ได้ดำเนินงาน	งบแผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	งบแผ่นดิน	รายได้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ศูนย์กลางการจัดการศึกษาพยาบาลในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง	43	1,726,400	12,624,960	42	1	1,790,966	103.74	12,582,052	99.66	- 64,566 *	42,909
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการและนวัตกรรมด้านสุขภาพ ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	10	360,000	1,220,000	10	0	102,935	28.59	1,140,810	93.51	257,065	79,190
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการทางวิชาการและเป็นผู้ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านสุขภาพให้กับชุมชนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลาง	12	240,000	3,142,000	12	0	203,980	84.99	1,631,398	51.92	36,020	1,510,602
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	12	170,310	440,000	12	0	122,235	71.77	287,905	65.43	48,075	152,095
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้เป็นมืออาชีพ	14	1,650,000	500,000	14	0	663,810	40.23	500,000	100.00	986,190	-
ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	2	20,000	80,000	2	0	20,000	100.00	80,000	100.00	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 7 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	3	180,000	120,000	3	0	179,775	99.88	-	-	225	120,000
รวมทั้งสิ้น	96	4,346,710	18,126,960	95	1	3,083,701.35	70.94	16,222,164.50	89.49	1,263,008.65	1,904,795.50

หมายเหตุ: * ใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากยุทธศาสตร์อื่น

ดังนั้น ในการกำหนดกิจกรรม โครงการ และแผนงานที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ควรมีการวางแผนการดำเนินงานและกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอาจจะมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมไปถึงงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ จัดสรรให้ครอบคลุมกับพันธกิจหลักทั้ง 5 ด้าน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ และมีมาตรการกำกับติดตามบริหารการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.4 งานบุคคล

4.4.1 วิธีการสรรหา/ได้มาซึ่งผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

4.4.1.1 การสรรหาคณบดี เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564 โดยมีวิธีการสรรหาดังนี้

- สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี
- ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และคณะกรรมการประจำคณะ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับฯ ที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
- ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี นำเสนอวิสัยทัศน์และแผนพัฒนาคณะที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการสรรหาคณบดีเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีต่อสภามหาวิทยาลัย มีการประกาศรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศ
- สภามหาวิทยาลัยออกเสียงลงมติโดยวิธีการลงคะแนนลับ ว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอมา
- ผู้ที่ได้รับการเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบชื่อที่เสนอมาแล้ว จะดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

4.4.1.2 การสรรหารองคณบดี รองคณบดีมาจากการพิจารณาคัดเลือกของคณบดี โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และเสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อรับการแต่งตั้ง

4.4.1.3 การสรรหาผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยคณบดีมาจากการพิจารณาคัดเลือกของคณบดี โดยพิจารณาบุคคลตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตามภารกิจที่จะมอบหมาย

4.4.1.4 การสรรหาหัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้ากลุ่มวิชามาจากการคัดเลือกของอาจารย์ในกลุ่มวิชา โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและประสบการณ์

- 4.4.1.5 การสรรหาอาจารย์ มีวิธีการดังนี้
- นำเสนอคุณสมบัติที่ต้องการต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามกระบวนการสรรหา ได้แก่ การประกาศรับสมัคร และการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถในการเป็นอาจารย์
 - มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบคัดเลือก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพร้อมทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

4.4.1.6 การสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน มีวิธีการดังนี้

- นำเสนอคุณสมบัติของตำแหน่งนั้นๆต่อคณะกรรมการประจำคณะ

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามกระบวนการสรรหา ได้แก่ การประกาศรับสมัคร และการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถของแต่ละตำแหน่ง

- มหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบคัดเลือก และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

4.4.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภท/หน่วยงาน แสดงวุฒิการศึกษา หน้าที่หลักและขอบเขตงานของบุคลากรแต่ละคน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภทของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มีดังนี้

1. ข้าราชการสายสนับสนุน	จำนวน	3 คน
2. พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	13 คน
3. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	11 คน
4. พนักงานตามสัญญา	จำนวน	43 คน
รวมจำนวน		70 คน

รายละเอียดของบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม จำแนกตามประเภทต่างๆ ดังนี้

1. ข้าราชการ ประกอบด้วย	
1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน 2 คน
1.3 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน 1 คน
2. พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย	
2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 คน
2.2 นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 2 คน
2.3 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 คน
2.4 นักวิชาการศึกษา	จำนวน 2 คน
2.5 นักวิจัย	จำนวน 1 คน
2.6 บรรณารักษ์	จำนวน 1 คน
2.7 นักกิจการนักศึกษา	จำนวน 1 คน
2.8 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน 1 คน
2.9 นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 คน
2.10 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน 1 คน
3. ลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย	
3.1 พนักงานขับรถยนต์	จำนวน 4 คน
3.2 ผู้ช่วยช่างทั่วไป	จำนวน 1 คน
3.3 พนักงานพิมพ์	จำนวน 3 คน

3.4	แม่บ้าน	จำนวน 2 คน
3.5	พนักงานประจำห้องทดลอง	จำนวน 1 คน
4. พนักงานตามสัญญา ประกอบด้วย		
4.1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 9 คน
4.2	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	จำนวน 1 คน
4.3	นักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 คน
4.4	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 1 คน
4.5	พนักงานห้องปฏิบัติการ	จำนวน 3 คน
4.6	ครูพี่เลี้ยง	จำนวน 3 คน
4.7	เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่	จำนวน 1 คน
4.8	แม่บ้าน	จำนวน 14 คน
4.9	พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน 10 คน

ชื่อ-สกุล คุณวุฒิ ตำแหน่ง-ระดับ หน้าที่หลักและขอบเขตของบุคลากรแต่ละคน ดังแสดงในตาราง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
1	นางกมลทิพย์ เกิดวิบูลย์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	- ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้าสำนักงาน คณบดี - เป็นหัวหน้างานสารบรรณ ควบคุม กำกับ ระบบสารบรรณ ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ - งานบริหารอาคารสถานที่ และการใช้ ยานพาหนะ - งานประกันคุณภาพของสำนักงานคณบดี - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2	นางสาวสิริกุล จันดา	บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	- ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย ได้แก่ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การจัดทำประวัติของข้าราชการ การทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย การจ้างพนักงานตามสัญญา การลาศึกษาต่อ การโอน ย้าย และการขอไปปฏิบัติราชการ การดำเนินการทางวินัย การลาออกจากราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ตรวจสอบสวนการลงเวลาปฏิบัติราชการ จัดทำหนังสือรับรองของบุคลากร - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
3	นางสายทอง จันทร์เต็มดวง แมคมาฮัน	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	- ปฏิบัติงานหัวหน้างานการเงินและบัญชี - คุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด - ดูแลการจัดทำบัญชีต่างๆ - งานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
4	นางสาวศิริญา โสภา	ศศ.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อขอรับรองสถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน/ภายนอก ประสานจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย (Improvement Plan) - ปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ได้แก่ จัดทำแผนและรายงานบริหารความเสี่ยง - ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ได้แก่ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และสรุปรายงานการประชุม - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
5	นางแว่นแก้ว สว่าง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการ การเงินและบัญชี	- ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี พิมพ์เอกสารการเบิกจ่ายเงินในระบบ 3 มิติ เขียนเช็คส่งจ่าย เก็บเอกสารส่งงานบัญชี พิมพ์รายละเอียดประกอบฎีกา รับเงินและออกใบเสร็จ นำเงินฝากธนาคาร นำส่งเงินภาษี ณ ที่จ่าย - ปฏิบัติงานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
6	นางศิริพร เดชาจรัสสิน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการ การเงินและบัญชี	- ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จัดทำบัญชีทุกบัญชีของวิทยาลัย - ปฏิบัติงานอื่นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
7	นายอนุพงษ์ ศรีวิรัตน์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	- ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ดูแลและติดตั้งโปรแกรมเพื่อให้สามารถใช้งานตามความต้องการของผู้ใช้ ดูแลซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ปรับปรุงแก้ไขอินเทอร์เน็ตให้อัพเดทสม่ำเสมอ ปรับปรุงแก้ไขซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยฯ - ให้คำแนะนำ บริการและความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและวิทยาการคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
				ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา - ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายวิดีโอ กิจกรรมต่างๆ - งานประกันคุณภาพของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
8	นางสาวศิรินาฏ ต้นสวรรค์	คบ.ม. (หลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน)	นักวิชาการศึกษา	- ปฏิบัติงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา - ประสานงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์ - การรับนักศึกษา การสอบคัดเลือก การทำทะเบียนนักศึกษา งานระบบบริการ - นักศึกษา งานหลักสูตรและแผนการเรียน - งานระบบลงทะเบียน ระบบตารางเรียน - ตารางสอน งานวัดและประเมินผล - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
9	นายนรากร พลหาญ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิจัย	- ปฏิบัติงานในฝ่ายวิจัย ร่วมทำวิจัยเพื่อหาข้อมูล/แนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของสถาบัน - ออกหนังสือติดตามผลการดำเนินงานวิจัยของผู้ที่ได้รับทุนให้เป็นปัจจุบัน - ดูแลฐานข้อมูล Cheqa Online ระบบ MIS ของงานวิจัย และดูแลเว็บไซต์ฝ่ายวิจัยฯ www.bconn.ac.th/research - ค้นหาแหล่งทุนวิจัยภายนอกและประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ได้รับทราบ - สรุปผลการดำเนินงานวิจัยของวิทยาลัยรายไตรมาส - จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดด้านการวิจัยของวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ - สำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพงานวิจัย เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
10	นายสุเมธ บันหาร	วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร)	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	- ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้องประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดูแลการให้บริการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา - สำรวจ ติดตั้ง ซ่อมแซม และดูแลบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ภายในของวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
				- สำรวจและดูแลระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
11	นางสาววาสนา คำสงค์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ ศาสตร์)	บรรณารักษ์	- ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด ดูแลระบบบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการยืม-คืนหนังสือ/สิ่งพิมพ์ บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด บริการการจองหนังสือ การทวงหนังสือค้างส่ง การจัดทำสถิติต่างๆ ในการบริการสารนิเทศ - ดูแลบริการส่งเสริมการเรียนรู้และวิจัย บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการยืมคืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ สืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด OPac และจากฐานข้อมูลอื่นๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และวิจัย บริการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ห้องสมุดจัดบริการฝึกอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด OPac - ดูแลบริการข่าวสารทันสมัย คู่มือการใช้ห้องสมุด เอกสารคู่มือการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นเอกสารแผ่นพับแนะนำหรือใบปลิวการบริการต่างๆ ของห้องสมุด - วิเคราะห์หนังสือของห้องสมุด วิเคราะห์สื่อโสตทัศนวัสดุและกรอกข้อมูลเข้าฐานข้อมูลบรรณานุกรม ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ ติดต่อสอบถามความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ จัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ สำรวจทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งาน บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดเข้าเล่ม จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศใหม่เพื่อให้บริการ - จัดทำแผนงานและโครงการของห้องสมุดในแต่ละปีงบประมาณ - งานประกันคุณภาพการศึกษาตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้(ห้องสมุด) - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
12	นางสาวปัญจาริ ปราบใหญ่	ศศ.บ. (ศาสนาและปรัชญา)	นักกิจการ นักศึกษา	- ปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนานักศึกษา - ประสานงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน - ประสานงานและให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์และนักศึกษาในการดำเนินโครงการต่างๆ - ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามโครงการและกิจการที่ได้รับมอบหมาย - สรุปประมวลผลการดำเนินการของฝ่ายกิจการนักศึกษา - งานประกันคุณภาพของงานพัฒนานักศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
13	นางสาววันวิสาข์ คำเงิน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	- ปฏิบัติงานแผนและยุทธศาสตร์ ได้แก่ การจัดทำคำของบประมาณประจำปี การจัดทำประมาณการแผนเงินรายได้ การจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการและตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การจัดทำรายงานประจำปี - งานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานแผนและยุทธศาสตร์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
14	นางสาวสุปราวีณ ฉิมแสง	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการศึกษา	- ปฏิบัติงานในฝ่ายวิชาการ ได้แก่ - งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน - จัดทำแผนการศึกษารายปี - โปรแกรมการศึกษาตลอดหลักสูตร - จัดทำตารางสอบทุกภาคการศึกษา ตามมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ผู้ช่วยเลขานุการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
15	นางสาววิภาดา จະตุเทณ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการพัสดุ	- ปฏิบัติงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (e-Government Procurement) การจัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง PO และ บส.01 ในระบบ GFMS - ช่วยจัดทำเอกสารชุดขอเบิกเงิน - ช่วยจัดทำเอกสารการดำเนินการสอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
16	นายวุฒิกรรณ์ ประพัศรางค์	นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	- ปฏิบัติงานสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร ผลิตและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (สื่อออนไลน์/สื่อสิ่งพิมพ์/E-Book) ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปประกอบสื่อ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Website NPU / Website BCNN Facebook BCNN/Line Group / Line Official Account/ Instagram / Youtube สรุปข่าวประจำเดือน จัดหมายข่าว Around BCNN - ปรับปรุงและพัฒนา หน้าเว็บไซต์ http://bcnn.npu.ac.th/ - งานให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์/ทางโทรศัพท์ - ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
17	นายจักรกฤษณ์ เหมะธูลิน	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานขับ รถยนต์	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลบำรุงรักษาสภาพรถ ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพ เบ็กน้ำมันและการจัดเก็บกุญแจ ลงบันทึกการใช้ระยะทางการใช้รถทุกครั้ง ทำความสะอาดโรงจอดรถ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
18	นายราม ดีผดุง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานขับ รถยนต์	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลบำรุงรักษาสภาพรถ ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพ เบ็กน้ำมันและการจัดเก็บกุญแจ ลงบันทึกการใช้ระยะทางการใช้รถทุกครั้ง ทำความสะอาดโรงจอดรถ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
19	นายไพฑูรย์ อาษาวัง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานขับ รถยนต์	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถตามที่ได้รับมอบหมาย ดูแลบำรุงรักษาสภาพรถ ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพเบ็กน้ำมันและการจัดเก็บกุญแจ ลงบันทึกการใช้ระยะทางการใช้รถทุกครั้ง ทำความสะอาดโรงจอดรถ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
20	นายจิระวงศ์ ไทยวงศ์	ม.6	พนักงานขับ รถยนต์	- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษารถของทางราชการ - ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับแจ้งซ่อม ดูแลระบบการบำบัดน้ำเสีย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ - จัดเก้าอี้ ห้องเรียน ห้องสอบ หอประชุม ศรีโคตรบูรณ์ และห้องประชุมต่างๆ ตาม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
				โครงการต่างๆ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
21	นางจันทร์เพ็ญ เนื่องชมภู	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	พนักงานพิมพ์	- ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง ขอเบิกเงินซื้อ/จ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับงานจดทะเบียนยานพาหนะและประวัติการซ่อมบำรุง ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีของวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นและรายงานขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
22	นายปัญญา ทินบุรณ์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ร่วมวางแผนและตรวจสอบการดูแลศึกษาภูมิทัศน์ - ซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ที่ชำรุด - จัดเก้าอี้ห้องเรียน หอประชุมศรีโคตรบูรณ์ ห้องสอบ และห้องประชุมตามโครงการต่างๆ - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
23	นางพรทิพย์ เอ็มพา	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	พนักงานพิมพ์	- ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ สำรวจความต้องการพัสดุและรวบรวมใบเบิกเสนอต่อหัวหน้างานตามลำดับ จ่ายวัสดุประจำสัปดาห์ทุกวัน อังคาร ลงทะเบียนรับและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนทำทะเบียนค่าเสื่อมราคา รับแจ้งซ่อมและเสนอหัวหน้าพัสดุสรุปรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี ประสานงานด้านการบริการจัดซื้อให้ฝ่ายต่างๆ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
24	นางประเพณี ภูมิชัย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานพิมพ์	- ปฏิบัติหน้าที่พิมพ์หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบส่วนราชการ ให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาในการพิมพ์หนังสือและเอกสารต่างๆ พิมพ์รายงานการประชุมเสนอหนังสือ จัดส่งหนังสือออก ส่งเอกสาร/จดหมายตามส่วนราชการ/ไปรษณีย์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
25	นางเกษมสุข สุริรัมย์	คศ.บ. (ภาษาไทย)	แม่บ้าน	- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและการดำเนินงานของโรงอาหาร เตรียมเมนูอาหาร ตรวจรับอาหารสด อาหารแห้งที่ผู้ขายมาส่ง เบิกจ่ายของแห้งและเครื่องปรุง ตรวจสอบการใช้วัสดุ เชื้อเพลิง ที่ใช้ในการประกอบอาหาร - ดูแลความเรียบร้อยและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของที่ใช้ในการจัดงานพิธี งานเลี้ยงของวิทยาลัย - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
26	นางจันทร์ อาชาวัง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	แม่บ้าน	- ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดของหอพักนักศึกษา ห้องเวร สุขภาพในหอพักนักศึกษา ห้องอาจารย์เวร ห้องเจ้าหน้าที่เวร - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของหอพัก จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ให้พร้อมก่อนเปิดภาคเรียน - ดูแลการลงชื่อเข้า-ออกของนักศึกษาในวันเวลาราชการ - ช่วยอาจารย์ปกครองในการเบิกจ่ายยาเข้าห้องสุขภาพ งานบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าของนักศึกษา - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
27	นางคณินนิตย์ รัตนโกเศศ	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	พนักงานประจำ ห้องทดลอง	- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เตรียม อุปกรณ์และสารในห้องปฏิบัติการพยาบาล ให้อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน และตรวจอุปกรณ์ภายในกระเป๋าเยี่ยมให้ นักศึกษาเมื่อออกฝึก ให้บริการนักศึกษา ยืม-คืนอุปกรณ์ออกฝึก - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
28	นายประวิทย์ สุขรัง	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ในงานทะเบียน วัสดุ ช่วยตรวจข้อสอบของวิชาที่สอบแต่ละภาค เรียน ตรวจแบบประเมินการเรียนการสอน แต่ละภาคเรียน แจกการย้ายเข้า-ออกของนักศึกษาที่เทศบาลเมืองนครพนม - ดำเนินการขอยกเว้นการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร การผ่อนผันการเรียกระดมพล และประสานงานกับราชการในการเรียกนักศึกษาเข้ารับราชการทหาร - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
29	นายจักรพันธ์ ปัญญา เรืองวรกุล	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	- ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการและบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตฯ เช่น เครื่องเล่นวีดีโอ เครื่องถ่ายวีดีโอ ม้วนวีดีโอ สไลด์ ให้บริการถ่ายรูป ให้บริการและบำรุงรักษา Visual/Projector ทุกเครื่อง ทำความสะอาดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการบันทึกเสียง และบำรุงรักษาเครื่องเสียงให้ใช้พร้อมใช้งาน ดูแลการให้บริการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาดูแลความสะอาดภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการศูนย์ส่งเสริมการออกกำลังกาย - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
30	นางจิตติภัสร์ บัวเคน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดอาคาร 1 ชั้น 3 แจกเสนอซ่อมหรือขอเบิกอุปกรณ์ตามการณเหมาะสม - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา - ปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการทางเคมีและจุลชีวฯ พร้อมเตรียมอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้อาจารย์และนักศึกษาในการเรียนการสอน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
31	นายสมมาตร ม่วงลาย	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและรายงานพัสดุคงเหลือ - วางแผนและตรวจสอบในการดูแลรักษาภูมิทัศน์และจัดสวนหย่อมภายในอาคาร - ซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ที่ชำรุด - จัดเก้าอี้ห้องเรียน ห้องสอบ หอประชุม ศรีโคตรบูรณ์ และห้องประชุมตามโครงการต่างๆ - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
32	นางรินรดา สุวรรณมาโจ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	- ปฏิบัติหน้าที่งานครัว จัดเตรียมอาหารปรุงอาหาร ทำความสะอาดโรงครัว - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
33	นางสาวจารุวรรณ สุนันท์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครูพี่เลี้ยง	- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน รับเด็กจากผู้ปกครองและตรวจสอบสภาพเบื้องต้นของเด็ก จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ จัดเก็บผลงานของเด็ก ดูแลเด็กในการทำกิจกรรมต่างๆ ให้ความปลอดภัย ส่งเด็กแก่ผู้ปกครอง บันทึกการปฏิบัติงาน
34	นางสาวสุภาณัน โสมี	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครูพี่เลี้ยง	- ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน ดูแลรับเด็กจากผู้ปกครอง ดูแลทำความสะอาดศูนย์เด็ก ทำความสะอาดอุปกรณ์ ภาชนะ ที่เด็กใช้ ปูและจัดเก็บที่นอนของเด็ก ดูแลเด็กในการทำกิจกรรม
35	นายวิทยากร ผ่านเมือง	อส.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานอาคาร สถานที่	- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้าภายในอาคารของวิทยาลัยและซ่อมบำรุงไฟฟ้า และงานซ่อมแซมอาคาร วัสดุครุภัณฑ์ภายในวิทยาลัย - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
36	นางสาวกรรณิการ์ นนทวงศ์	บธ.บ. (การจัดการ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานในฝ่ายบริการวิชาการ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
				- เป็นผู้ประสานงานศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภาการพยาบาล - ช่วยปฏิบัติงานธุรการของฝ่าย - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
37	นางสาวสิริลักษณ์ ผาสุข	วท.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการประสานงานกับ อาจารย์ในการจัดหา และจัดสรรทุนการศึกษา ประเภทต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มี ปัญหาด้านการเงินที่จะส่งผลกระทบต่อ การเรียนของนักศึกษา - ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาของรัฐบาล บันทึกข้อมูลรายชื่อและ ประวัตินักศึกษาทุนกู้ยืม - ดูแลการเข้ารับทุนของนักศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัย - ดูแลและเข้าร่วมงานประชุมต่าง ๆ ในการ ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา ทั้งภายใน และภายนอก - ดูแลโครงการอบรม ศึกษาดูงานของนักศึกษา งานตั้งเบิกโครงการของนักศึกษาและของฝ่าย พัฒนานักศึกษา - งานประกันคุณภาพของงานกิจการนักศึกษา - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานและ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
38	นางรัตนา ชมากรวิฑิต	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ครูพี่เลี้ยง	
39	นางสาวพรรณมดล สุทธิโสม	บธ.บ. (การจัดการ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานสารบรรณ ประจำฝ่ายบริหาร ลงรับหนังสือภายนอก สแกน สำเนาหนังสือ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง พิมพ์เอกสารราชการ ประชาสัมพันธ์หนังสือราชการ - จัดตารางการไต่ยานพาหนะ - เป็นธุรการของกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
40	นางสาวนิมล อินทร์ตา	บธ.บ. (การจัดการ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานเลขานุการ ตรวจสอบ ความถูกต้องของหนังสือที่เสนอผู้บริหาร พิมพ์หนังสือราชการ ลงข้อมูลการไปราชการ ประสานจองที่พัก การเดินทาง การยืมเงิน ทดรองราชการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ไปราชการ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
41	นางสาวณมล ผาสุข	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานประจำห้องสมุด มีหน้าที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ งานยืม-คืน หนังสือ แนะนำการใช้สารสนเทศห้องสมุด จัดเก็บหนังสือ จัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการ บริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า งานซ่อมบำรุงหนังสือวารสาร บริการถ่ายเอกสาร งานธุรการของห้องสมุด - งานห้องปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น และห้องปฏิบัติการพยาบาลกลุ่มวิชาการ พยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
42	นางสาวกมลทิมา สุญราช	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานสารบรรณ ประจำฝ่ายบริหาร ลงรับหนังสือภายใน เสนอหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการ สแกน ถ่ายสำเนาเอกสาร เวียนหนังสือราชการ ติดประกาศ คำสั่ง ประชาสัมพันธ์ ส่งเอกสารและจดหมายตามส่วนราชการ และไปรษณีย์ - เป็นธุรการของกลุ่มวิชาการพยาบาล มารดาทารกและการผดุงครรภ์ - จัดตารางการขอใช้ห้อง - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
43	นางสาวนัฐทิมา ประพัศรงค์	บธ.บ. (การจัดการ)	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	- ปฏิบัติงานธุรการประจำฝ่ายวิชาการ - งานพิมพ์ข้อสอบ งานสำเนาข้อสอบ และเย็บชุด และจัดเก็บข้อสอบ ทำลายข้อสอบ และเอกสารอื่นๆ - จัดทำเอกสารและประสานการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของฝ่าย - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักศึกษา - งานบันทึกข้อมูล SPSS - ช่วยตรวจสอบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
44	นางสาวกคินี มีมก	บธ.บ. (การจัดการ)	นักวิชาการศึกษา	- ปฏิบัติงานธุรการประจำฝ่ายวิชาการ งานพิมพ์เอกสารต่างๆ ได้แก่ หนังสือชี้แจงแผนส่งนักศึกษาออกฝึกภาคปฏิบัติ ศึกษาดูงาน หนังสือเชิญสอน เอกสารนำส่งเช็คอาจารย์ พี่เลี้ยง คำสั่ง โครงการของฝ่ายวิชาการ หนังสือเชิญวิทยากร(ภายนอก ภายใน) บันทึกข้อความ เชิญประชุม เอกสารโครงการปัจฉิมนิเทศ ปฐมนิเทศ ของนักศึกษาใหม่และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
				- ถ่ายสำเนาเอกสารต่างๆ และแจ้งเวียนตามกลุ่มวิชาต่างๆ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
45	นางสาวสุภาพร ปัญหะชัย	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	พนักงาน ห้องปฏิบัติการ	- ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ ทำหน้าที่ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบและการสอนของรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล - ดูแลทำความสะอาดหุ่น - เปิดเครื่อง Body Interact ให้พร้อมสำหรับการเรียนการสอน - เตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์สำหรับแต่ละฐานสอบ เบิก/จ่าย/วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ - ทำความสะอาดบริเวณห้องแลป และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ หลังจากนักศึกษาทำปฏิบัติการเสร็จ เพื่อให้ห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในช่วงที่มีการเรียนการสอนต่อไป - ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำสำหรับนักศึกษาที่มาขอรับบริการเบิกวัสดุ/อุปกรณ์ - ตรวจสอบจำนวนและทำบันทึกสั่งซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ - จัดทำบันทึกการใช้งานครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา - ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
46	นางสาวปภาดา ขวพัฒน์โยธา	บช.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการเงิน และบัญชี	- ปฏิบัติงานการเงิน ได้แก่ รับเงินสด รายงานเงินสดประจำวัน ลงสมุดรายงานเงินสดประจำวัน ขดใช้เงินทดรองในระบบ 3 มิติ นำเงินฝากธนาคาร ถ่ายเอกสารชุดเบิกการเงิน นำเอกสารชุดเบิกส่งมหาวิทยาลัย พิมพ์เอกสารเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค จัดทำเอกสารชุดเบิกเงินเดือน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
47	นางสาวคำพรรณ ทะนะไชย	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดชั้น 8 และชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา
48	นางประภาพร สิทธิรัตน์ วัฒนครพนม	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดชั้น 6 และชั้น 7 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
49	นางสาวนันทิชา อินอวน	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดชั้น 3 และชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา
50	นางสุพัทธรา อาษาวัง	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดชั้น 1 และชั้น 2 ฝั่งตะวันตก อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา
51	นางบัวจัน รูปงาม	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดหอพักนักศึกษา หอทานตะวัน
52	นางสาวปราณี วงนางาม	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดชั้น 1 ชั้น 2 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน อาคาร 1
53	นางสาวอุไรพร กาญจนจันทร์	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดชั้น 4 ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารเรียน 1
54	นางสาวอรทัย ทะนะไชย	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดอาคารเรียน 3 และหอพักนักศึกษาหญิง หอแก้วเจ้าจอม
55	นางสาววิริษา ปลัดเสริฐ	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดหอประชุมศรีโคตรบูรณ โรงอาหารปลาบึกทอง ห้องเวรสุขภาพ หอพักขายนอกวิทยาลัยฯ
56	นางสาวไพฑูรย์ บุญมาศ	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดหอพักนักศึกษาหญิง หอทานตะวัน
57	นางฉวีวรรณ ผ้าม	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดหอพักนักศึกษาหญิง หอดอกปีป
58	นางปริศนา หลาบเงิน	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ประกอบอาหารให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ประกอบอาหาร
59	นางสาวปริชาติ สุริรัมย์	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดอาคารเรียน 2 และหอพักนักศึกษาชาย หอหอมนวน
60	นางสุมาลี ดวงมาลัย	ไม่กำหนด	แม่บ้าน	ทำความสะอาดชั้น 9 และชั้น 2 ฝั่งตะวันออก อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา
61	นายสุรัชย์ วงศ์ล้ำ	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
62	นายพร จันทะชิน	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
63	นายด่วน ดวงสุวรรณ	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
64	นายประสิทธิ์ วิพัฒนะพร	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
65	นายชัชวาลย์ คำกรฤชา	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
66	นายมณฑล ผางจันทะ	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง - ระดับ	หน้าที่หลัก
67	นายคำนวน ไยสมุทร	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
68	นายชัชวาล ศรรัชต์	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
69	นายมนตรี หอมจัด	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
70	นายวิฑูรย์ หอมจัด	ป.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย

4.4.3 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภท

วิทยาลัยฯ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยนครพนม และประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2555 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายงานบังคับบัญชา ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพตามองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 ด้านปริมาณงาน

- 1.1.1 ภาระงานด้านการสอน
- 1.1.2 ภาระงานด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการ
- 1.1.3 ภาระงานด้านบริการทางวิชาการ
- 1.1.4 ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 1.1.5 ภาระงานด้านกิจกรรมส่วนรวม
- 1.1.6 ภาระงานด้านการบริหาร

1.2 ด้านคุณภาพ

- 1.2.1 ภาระงานด้านการสอน
- 1.2.2 ภาระงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้
- 1.2.3 ภาระงานด้านบริการวิชาการ และอื่นๆ

1.3 ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ (สมรรถนะ)

- 1.3.1 สมรรถนะหลัก
- 1.3.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เฉพาะอาจารย์)
- 1.3.3 สมรรถนะทางการบริหาร คุณภาพ (เฉพาะผู้บริหาร)

อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ด้านอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. การดำเนินการและการพิจารณา มีขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

2.1 อาจารย์กรอกผลงาน รับรองปริมาณและคุณภาพงานในแบบฟอร์มที่

มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

2.2 หัวหน้ากลุ่มวิชารับรองปริมาณและคุณภาพงาน

2.3 รองคณบดีประเมินผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาและ
กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

3.1 คุณภาพของงาน

3.2 ปริมาณงาน

3.3 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

3.4 ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

3.5 ความสามารถในการพึ่งตนเอง

3.6 ความสามารถในการเรียนรู้งานใหม่

3.7 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.8 ความสามารถในการวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ปัญหา

3.9 ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

3.10 รักษาผลประโยชน์และการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

3.11 ซื่อตรงต่อหน้าที่

3.12 ความสามารถในการสื่อสารและประสานงาน

3.13 วุฒิภาวะทางอารมณ์

3.14 ภาระงานด้านอื่นๆ

ส่วนที่ 3

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงานตามประเด็นและเงื่อนไขที่ต้องปรับปรุง จากการรับรองครั้งสุดท้าย

ประเด็นและเงื่อนไขที่ต้องปรับปรุงจากการ รับรองครั้งสุดท้าย	ผลการดำเนินงานตามประเด็นและเงื่อนไขที่ต้อง ปรับปรุงจากการรับรองครั้งสุดท้าย
เกณฑ์สำคัญ	
1. ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร - พิจารณาดำเนินการให้ผู้บริหารสถาบัน การศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับสภา การพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบัน พ.ศ. 2560 (ยังขาดคุณสมบัติข้อที่ว่า “ดำรง ตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาลไม่ น้อยกว่า 2 ปี”)	คนบดีที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วย หลักเกณฑ์การรับรองสถาบัน พ.ศ. 2562
2. ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร - พัฒนาให้ผู้สำเร็จการศึกษาสอบความรู้ข้อขึ้น ทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ผ่านในปี แรก ให้ได้ทุกคนอย่างต่อเนื่องทุกปี (ปี 2557- 2559 เท่ากับร้อยละ 97.74)	วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการเพื่อให้ผู้สำเร็จ การศึกษาสอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ผ่านในปีแรกทุกคน โดยมีผล การดำเนินการดังนี้ 1. ปีการศึกษา 2561 จำนวนผู้สอบในปีแรก จำนวน 146 คน สอบผ่าน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 99.32 2. ปีการศึกษา 2562 จำนวนผู้สอบในปีแรก จำนวน 151 คน สอบผ่าน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 100 3. ปีการศึกษา 2563 จำนวนผู้สอบในปีแรก จำนวน 149 คน สอบผ่าน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 99.33
3. ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม - สนับสนุนให้อาจารย์พยาบาลประจำที่ ปฏิบัติงานทุกคนทำผลงานวิชาการและตีพิมพ์ เผยแพร่ (วิจัย บทความวิชาการ ตำรา/หนังสือ) ทั้งในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น (ผลงานวิจัย/วิชาการ ปีพ.ศ.2558-2560 ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่คิดเป็นร้อยละ 26.71 โดยไม่มีหนังสือ/	ในปี 2563-2565 วิทยาลัยฯ มีผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์ประจำ ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 23.27 อย่างไรก็ตาม วิทยาลัยฯ สนับสนุนให้อาจารย์พยาบาลทุกคน ผลิตผลงานทางวิชาการและให้ทุนสนับสนุนการทำ วิจัย การตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ประเด็นและเงื่อนไขที่ต้องปรับปรุงจากการ รับรองครั้งสุดท้าย	ผลการดำเนินงานตามประเด็นและเงื่อนไขที่ต้อง ปรับปรุงจากการรับรองครั้งสุดท้าย
ตำรา) และควรเน้นงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ทางการพยาบาล	มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่มีผลงาน ตีพิมพ์ อีกทั้งมีโครงการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิต หนังสือ/ตำราเพิ่มขึ้น
เกณฑ์ทั่วไป	
1. ด้านอาจารย์ 1.1 พัฒนาอาจารย์พยาบาลประจำให้ได้รับวุฒิ การศึกษาปริญญาเอกในทุกสาขารวมกันไม่น้อย กว่าร้อยละ 40 (ปีการศึกษา 2560 มีอาจารย์วุฒิ ปริญญาเอกร้อยละ 14.29)	ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีอาจารย์ที่สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 13 คน เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2560 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังมีแผนพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอกอย่างต่อเนื่อง
1.2 พัฒนาอาจารย์พยาบาลประจำให้มี คุณสมบัติครบถ้วนการเป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรร้อยละ 100 (ปีการศึกษา 2560 มี อาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ 69.94 ของ อาจารย์ประจำทั้งหมด)	ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจำนวน 57 คน จากอาจารย์ประจำ ทั้งหมด 58 คน คิดเป็นร้อยละ 98.27 อย่างไรก็ตามวิทยาลัยฯ มีแผนในการพัฒนา อาจารย์ประจำเพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนของการ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยสนับสนุนให้ อาจารย์พยาบาลทุกคนผลิตผลงานทางวิชาการ และให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย การตีพิมพ์อย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และมีระบบยกย่องเชิดชู เกียรติอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะทั่วไป	
1. ด้านอาจารย์ - มีแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์มี การดำเนินการแล้ว แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติการ พยาบาล (Faculty Practice) ของอาจารย์ใหม่ และอาจารย์เดิมที่ปฏิบัติงานมาหลายปี ร่วมกับ แหล่งฝึกปฏิบัติอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	วิทยาลัยฯ มีนโยบายและกระตุ้นให้อาจารย์ประจำ ทุกคนได้พัฒนาการปฏิบัติการพยาบาล (Faculty Practice) ตามความเชี่ยวชาญของตนเองร่วมกับ แหล่งฝึกอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี การศึกษา 2563-2565

ประเด็นและเงื่อนไขที่ต้องปรับปรุงจากการ รับรองครั้งสุดท้าย	ผลการดำเนินงานตามประเด็นและเงื่อนไขที่ต้อง ปรับปรุงจากการรับรองครั้งสุดท้าย
2. ด้านทรัพยากรทางการพยาบาล - มีหนังสือ ตำรา วารสารวิชาชีพ และมีระบบ สืบค้นที่เพียงพอเหมาะสม แต่ควรมีกลยุทธ์ในการ ส่งเสริมให้นักศึกษาและอาจารย์ค้นคว้า และใช้ ทรัพยากรเหล่านี้ในการเรียนการสอนมากขึ้น รวมทั้งจัดทำตำราหลักที่ทันสมัยและเหมาะสม สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ	วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา และอาจารย์สามารถสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องทางการพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บรรณารักษ์มาให้คำแนะนำการสืบค้นและ การใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาทุกคนทั้งแบบกลุ่มย่อย และกลุ่มใหญ่ในทุกต้นปีการศึกษา และมอบหมาย ให้ทุกภาควิชากำหนดให้นักศึกษาสืบค้นจาก ฐานข้อมูล CINAHL ของวิทยาลัยฯ

ส่วนที่ 4

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารองค์กร (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีระบบบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจสถาบันการศึกษา	วิทยาลัยฯ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน แบ่งเป็น 8 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายบริหาร 2) ฝ่ายวิชาการ 3) ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ 4) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา 5) ฝ่ายบริการวิชาการ 6) ฝ่ายวิจัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7) ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ 8) ฝ่ายกิจการพิเศษ โดยแต่ละฝ่ายมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับพันธกิจ 5 ด้าน คือ พันธกิจที่ 1 พันธกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร พันธกิจที่ 2 พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต พันธกิจที่ 3 พันธกิจด้านการวิจัย พันธกิจที่ 4 พันธกิจด้านการบริการวิชาการ พันธกิจที่ 5 พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (1-1-1, 1-1-2)	1-1-1 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยฯ 1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
2) มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินแผนและนำผลการประเมินไปใช้วางแผนในปีต่อไป	วิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 (1-2-1) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2565-2569 (1-2-2) และมีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (1-2-3) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ (1-2-4) มีการประเมินแผนรายไตรมาส การปรับปรุงแผนกลางปี และมีการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1-2-5, 1-2-6)	1-2-1 แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประจำปี 2565-2569 1-2-2 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2565-2569 1-2-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง																
	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้	1-2-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 8/2565																
	<table><tr><th>ประเภท</th><th>จำนวน</th><th>ดำเนินงาน</th><th>ไม่ดำเนินงาน</th></tr><tr><td>โครงการประจำ</td><td>46</td><td>46</td><td>-</td></tr><tr><td>โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์</td><td>50</td><td>49</td><td>1</td></tr><tr><td>รวม</td><td>96</td><td>95 (98.96%)</td><td>1 (1.04%)</td></tr></table>	ประเภท	จำนวน	ดำเนินงาน	ไม่ดำเนินงาน	โครงการประจำ	46	46	-	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	50	49	1	รวม	96	95 (98.96%)	1 (1.04%)	1-2-5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
	ประเภท	จำนวน	ดำเนินงาน	ไม่ดำเนินงาน														
	โครงการประจำ	46	46	-														
	โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์	50	49	1														
รวม	96	95 (98.96%)	1 (1.04%)															
โครงการทั้งหมดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 96 โครงการ เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนจึงได้มีการปรับแผนกลางปี โดยมีการปรับโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่เป้าหมายได้กำหนดไว้ (1-2-3, 1-2-7 1-2-8)	1-2-6 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566																	
การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 มีทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 16 ตัว คิดเป็นร้อยละ 80 ไม่บรรลุ 4 ตัว คิดเป็นร้อยละ 20	1-2-7 รายงานการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับปรับปรุงกลางปี)																	
วิทยาลัยฯ มีการนำผลการประเมินไปวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 โดยการพิจารณาปรับกิจกรรมและงบประมาณให้เหมาะสม เช่น โครงการสร้างผลงานเฉพาะทางที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญในสาขาทางการพยาบาล ในปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีความล่าช้าในการพิจารณาทุนและเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2566 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้นักวิจัยส่งโครงร่างงานวิจัย ตั้งแต่เดือนกันยายน และพิจารณาทุน ในเดือนพฤศจิกายน 2565 เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยได้รวดเร็วและเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามแผนที่วางไว้	1-2-8 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับปรับปรุงกลางปี)																	

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง																																																
3) มีแผนการจัดสรรงบประมาณครอบคลุมทุกพันธกิจ มีการวิเคราะห์และประเมินการใช้งบประมาณทุกพันธกิจ และนำผลการประเมินไปใช้วางแผนงบประมาณในปีต่อไป	วิทยาลัยฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 ตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรม จำแนกตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="3">พันธกิจหลัก</th><th colspan="4">ปีงบประมาณ 2565</th></tr><tr><th colspan="2">อนุมัติงบประมาณ</th><th colspan="2">การใช้จ่ายงบประมาณ</th></tr><tr><th>บาท</th><th>ร้อยละ</th><th>บาท</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>1. การผลิตบัณฑิต</td><td>14,251,360</td><td>26.03</td><td>14,273,018</td><td>26.07</td></tr><tr><td>2. การวิจัยและพัฒนา</td><td>1,580,000</td><td>2.89</td><td>1,243,745</td><td>2.27</td></tr><tr><td>3. การบริการวิชาการ</td><td>3,382,600</td><td>6.18</td><td>1,835,378</td><td>3.35</td></tr><tr><td>4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</td><td>100,000</td><td>0.18</td><td>100,000</td><td>0.18</td></tr><tr><td>5. การบริหารจัดการองค์กร</td><td>35,437,740</td><td>64.72</td><td>27,348,839</td><td>49.95</td></tr><tr><td>รวมทั้งสิ้น</td><td>54,751,700</td><td>100</td><td>44,800,980</td><td>81.83</td></tr><tr><td colspan="2">รวมงบประมาณเหลือจ่ายสุทธิ</td><td></td><td>9,950,720</td><td>18.17</td></tr></table> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด 54,751,700 บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน 44,800,980 บาท (สี่สิบล้านแปดแสนเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 81.83 ดังนั้น จึงมีเงินเหลือจ่ายสุทธิเป็นเงิน 9,950,720 บาท (เก้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 18.17 จากการวิเคราะห์งบประมาณปี 2565 พบว่า มีการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละพันธกิจตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ 1. ด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งเป็นด้าน	พันธกิจหลัก	ปีงบประมาณ 2565				อนุมัติงบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	1. การผลิตบัณฑิต	14,251,360	26.03	14,273,018	26.07	2. การวิจัยและพัฒนา	1,580,000	2.89	1,243,745	2.27	3. การบริการวิชาการ	3,382,600	6.18	1,835,378	3.35	4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	100,000	0.18	100,000	0.18	5. การบริหารจัดการองค์กร	35,437,740	64.72	27,348,839	49.95	รวมทั้งสิ้น	54,751,700	100	44,800,980	81.83	รวมงบประมาณเหลือจ่ายสุทธิ			9,950,720	18.17	1-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปีงบประมาณ 2565 1-3-3 สรุปผลการดำเนินแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1-3-4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1-3-5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1-3-6 รายงานการวิเคราะห์งบประมาณและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 1-3-7 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
พันธกิจหลัก	ปีงบประมาณ 2565																																																	
	อนุมัติงบประมาณ		การใช้จ่ายงบประมาณ																																															
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ																																														
1. การผลิตบัณฑิต	14,251,360	26.03	14,273,018	26.07																																														
2. การวิจัยและพัฒนา	1,580,000	2.89	1,243,745	2.27																																														
3. การบริการวิชาการ	3,382,600	6.18	1,835,378	3.35																																														
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	100,000	0.18	100,000	0.18																																														
5. การบริหารจัดการองค์กร	35,437,740	64.72	27,348,839	49.95																																														
รวมทั้งสิ้น	54,751,700	100	44,800,980	81.83																																														
รวมงบประมาณเหลือจ่ายสุทธิ			9,950,720	18.17																																														

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง																					
	ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณมากที่สุด คือร้อยละ 64.72 เนื่องจากเป็นพันธกิจที่จำเป็นต้องใช้จ่ายมากที่สุด ในส่วนของรายจ่ายประจำที่ใช้บริหารจัดการองค์กร เช่น ค่าจ้าง/เงินเดือน ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ อย่างไรก็ตาม พบว่า มีการใช้จ่ายเพียงร้อยละ 49.95 จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้เป็นผลเนื่องจากงบประมาณในส่วนของการปรับปรุงหอพักอาจารย์ ยังติดเงื่อนไขกับบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณนี้ และงบประมาณการพัฒนาตนเองของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้อาจารย์และสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ ทำให้ค่าใช้จ่ายในการอบรมจึงลดลง 2. ด้านการบริการวิชาการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้โครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย วิทยาลัยฯ ได้นำผลการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565 มาวางแผนในการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>พันธกิจ</th><th>งบประมาณ</th><th>ร้อยละ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การผลิตบัณฑิต</td><td>13,575,000</td><td>24.00</td></tr> <tr> <td>การวิจัย</td><td>2,190,000</td><td>3.87</td></tr> <tr> <td>การบริการวิชาการ</td><td>3,660,000</td><td>6.47</td></tr> <tr> <td>การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</td><td>250,000</td><td>0.44</td></tr> <tr> <td>การบริหารจัดการองค์กร</td><td>36,892,100</td><td>65.22</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td>56,567,100</td><td>100.00</td></tr> </tbody> </table> 1. ด้านบริหารจัดการองค์กร วิทยาลัยฯ มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณด้านนี้โดยการกระตุ้นให้อาจารย์และบุคลากรได้มีการไปอบรมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เป็นระยะ และ	พันธกิจ	งบประมาณ	ร้อยละ	การผลิตบัณฑิต	13,575,000	24.00	การวิจัย	2,190,000	3.87	การบริการวิชาการ	3,660,000	6.47	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	250,000	0.44	การบริหารจัดการองค์กร	36,892,100	65.22	รวม	56,567,100	100.00	
พันธกิจ	งบประมาณ	ร้อยละ																					
การผลิตบัณฑิต	13,575,000	24.00																					
การวิจัย	2,190,000	3.87																					
การบริการวิชาการ	3,660,000	6.47																					
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	250,000	0.44																					
การบริหารจัดการองค์กร	36,892,100	65.22																					
รวม	56,567,100	100.00																					

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	วิทยาลัยฯ มีการชะลอแผนการปรับปรุงหอพัก อาจารย์ จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย 2. ด้านบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2566 วิทยาลัยฯ ได้วางแผนการบริการวิชาการ โดยประชาสัมพันธ์โครงการแก่ผู้สนใจเข้าร่วมการอบรมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และจัดการอบรมในไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป (1-3-1 ถึง 1-3-6)	
4) มีระบบบริหารความเสี่ยง	วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ที่ 016/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ร่วมเป็นกรรมการ (1-4-1) มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง โดยคำนึงถึงพันธกิจและยุทธศาสตร์ที่สำคัญ นำมาจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงซึ่งข้อมูลก็นำมาพิจารณาจากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ 2565 มีความเสี่ยงระดับสูง-สูงมาก จำนวน 11 ประเด็น (1-4-2 ถึง 1-4-5) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ลด และหลีกเลี่ยงมูลเหตุที่จะทำให้วิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง และมีการดำเนินการโครงการต่างๆ ตามแผนบริหารความเสี่ยง (1-4-6) และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา (1-4-7) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (1-4-8) และรายงานต่อที่ประชุม	1-4-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ที่ 016/2565 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 1-4-2 หนังสือเชิญประชุมวิพากษ์แผนบริหารความเสี่ยง 1-4-3 แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง/จัดลำดับความเสี่ยง (NPU-R2.1) 1-4-4 ตารางเกณฑ์การวิเคราะห์ระดับของโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง (NPU-R2.2) 1-4-5 ตารางสรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง (NPU-R2.3) 1-4-6 แผนบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ประจำปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา โดยหากพบว่า มีประเด็นความเสี่ยงใดไม่ลดลง จะนำไปแก้ไขหรือกำหนดไว้ในแผนความเสี่ยงใน ปีงบประมาณ 2566 (1-4-9)	2565 1.4-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2565 1.4-8 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 1.4-9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565
5) ผู้บริหารระดับรอง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันฯ พ.ศ. 2562	ผู้บริหารระดับรองคณบดีของวิทยาลัยฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 19 และข้อ 21 ประกอบไปด้วย 1. ผศ.ดร.นภาพิพย์ ตั้งตรีจักร ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ มีประสบการณ์การสอน 28 ปี 2. ผศ.จุรีรัตน์ กอเจริญยศ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ มีประสบการณ์การสอน 27 ปี 3. อ.ดวงใจ บุญคง ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร มีประสบการณ์การสอน 25 ปี 4. ผศ.ประไพรัตน์ แก้วศิริ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ มีประสบการณ์การสอน 28 ปี 5. อ.ชลินดา พืชสุข ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา มีประสบการณ์การสอน 14 ปี (1-5-1 ถึง 1-5-4)	1-5-1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งรองคณบดี 1-5-2 สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกของรองคณบดี 1-5-3 สำเนาใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของรองคณบดี 1-5-4 ประสบการณ์ด้านการสอนของรองคณบดี

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 3	คะแนน 6	คะแนน 9	คะแนน 12	คะแนน 15
ไม่มีหลักฐาน การดำเนินการ	มีข้อ 1	มีข้อ 1 และ อีก 1 ข้อ	มีข้อ 1 และ อีก 2 ข้อ	มีข้อ 1 และ อีก 3 ข้อ	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....15.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณสมบัติของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาล (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบันและเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาของสถาบันการศึกษานั้น	วิทยาลัยฯ มีผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2562 ข้อ 19 และข้อ 20 คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดี ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 (2-1-1) มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เลขที่ 4511077813 ออกให้ ณ วันที่ 29 ธ.ค. 2560 หมดอายุวันที่ 23 ธ.ค. 2565 และได้ดำเนินการต่อใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์แล้ว (2-1-2) และเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาของวิทยาลัยฯ (2-1-3)	2-1-1 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ตามคำสั่งที่ - 005/2565 สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 - 0035/2565 สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565 - 041/2565 สั่ง ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2565 2-1-2 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์ 2-1-3 รายชื่ออาจารย์พยาบาลประจำ
2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหารการศึกษา หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์สาขาพยาบาลศาสตร์	วิทยาลัยฯ มีผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโททางการพยาบาล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์ สำเร็จการศึกษา - ระดับปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน - ระดับปริญญาโท พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล (2-2-1)	2-2-1 สำเนาวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท
3) มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	วิทยาลัยฯ มีผู้บริหารที่มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ดังนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์ มีประสบการณ์ด้านการสอนในวิทยาลัยฯ 27 ปี (2-3-1)	2-3-1 สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 1456/2538 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2538
4) ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	วิทยาลัยฯ มีผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2-4-1 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการและผู้บริหารผดุงครรภ์ในฝ่าย ที่ 51/2545

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
กว่า 2 ปี	ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์ ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล ดังนี้ 1. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ปี พ.ศ.2545 – 2547 เป็นระยะเวลา 2 ปี (2-4-1) 2. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิจัย ปี พ.ศ. 2548 – 2551 เป็นระยะเวลา 3 ปี (2-4-2) 3. ดำรงตำแหน่งรองคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ปี พ.ศ. 2551 – 2555 เป็นระยะเวลา 4 ปี (2-4-3) 4. ดำรงตำแหน่งรองคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ปี พ.ศ. 2555 – 2559 เป็นระยะเวลา 4 ปี (2-4-4) 3. ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ปี พ.ศ.2559 - 2561 เป็นระยะเวลา 2 ปี (2-4-5) 4. ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม เดือนกุมภาพันธ์ 2565 จนถึงปัจจุบัน (2-4-6)	ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2545 2-4-2 คำสั่งการมอบหมายบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ 16/2548 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2548 2-4-3 คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ที่ 197/2551 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551 2-4-4 คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ที่ 138/2555 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2555 2-4-5 คำสั่งยกเลิกและมอบหมายหน้าที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มวิชา ที่ 03/2559 ลงวันที่ 12 มกราคม 2559 2-4-6 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ตามคำสั่งที่ - 005/2565 สั่ง ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565 - 035/2565 สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2565 - 041/2565 สั่ง ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2565

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 3	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1 และ 2	มีข้อ 1, 2 และ 3	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....4.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....10.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหาร	วิทยาลัยฯ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร ได้แก่ ระบบสารสนเทศด้านการเงิน การงบประมาณ วิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลระบบจัดสรรงบประมาณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของเงินงบประมาณที่ได้รับและรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณแต่ละไตรมาส ซึ่งมีการนำเสนอเป็นตารางแผนภูมิ กราฟ ที่ผู้บริหารสามารถนำมาวิเคราะห์ เพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล วิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS BCNN) โดยมีข้อมูลประวัติของบุคลากรทุกคน ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน ได้แก่ ข้อมูลวุฒิการศึกษา อายุ เพศ ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรม ภาระงานของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้ ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านครุภัณฑ์ วิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลระบบควบคุมทรัพย์สิน โดยมีข้อมูลครุภัณฑ์ การศึกษา อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ	3-1-1 http://172.17.17.139/nurse_allocate http://plan.npu.ac.th/3D_SYSTEM/parcel/home.php 3-1-3 http://202.29.55.101/eplan/ 3-1-5 http://plan.npu.ac.th/3D_SYSTEM/parcel/home.php

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
2) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน	วิทยาลัยฯ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน คือ ระบบบริการการศึกษาและฐานข้อมูลงานวิชาการ โดยมีตารางสอนแต่ละชั้นปี มีการเปรียบเทียบนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปี มีการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละชั้นปี รายละเอียดหลักสูตรรายวิชาที่เปิดสอน ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้	3-2-1 http://202.29.55.101/eplar http://reg.npu.ac.th/registrar/home.asp
3) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการวิจัย	วิทยาลัยฯ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการวิจัย คือ ระบบบริหารงานวิจัย โดยมีข้อมูลที่แสดงการเปรียบเทียบงานวิจัยที่ตีพิมพ์จำแนกตามฐานข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง จำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอก การทำวิจัยในแต่ละสาขา และบทความที่ผู้สนใจสาขาเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้	3-3-1 http://202.29.55.109/research/web/research
4) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริการวิชาการ	วิทยาลัยฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริการวิชาการ คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS BCNN) โดยมีรายงานโครงการบริการประจำปี และสรุปผลโครงการบริการวิชาการ เปรียบเทียบงานบริการวิชาการของอาจารย์ในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการในแต่ละปี เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้	3-4-1 http://202.29.55.101/eplar

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5) มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ (MIS BCNN) โดยมี จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการดำเนินงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เป็นข้อมูล เพื่อการตัดสินใจได้	3-5-1 http://202.29.55.101/eplan

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 3	คะแนน 6	คะแนน 9	คะแนน 12	คะแนน 15
ไม่มีระบบสารสนเทศ	มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....15.....คะแนน

มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4 คุณสมบัตินักเรียนประจำทั้งหมด (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

ผลการดำเนินงาน

1. จำนวนอาจารย์พยาบาลประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์.....58.....คน
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของสถาบันรวมทุกระดับคุณวุฒิการศึกษา.....58.....คน

การคำนวณ

ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้ตามเกณฑ์ = $(58 / 58) \times 100 = 100$

คะแนนที่ได้ = 10 คะแนน

รายการหลักฐานอ้างอิง

4-1 ข้อมูลอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเหตุ

มีอาจารย์ประจำจำนวน 4 คน ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก สาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาพยาบาลศาสตร์ และไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางการพยาบาล คิดเป็นร้อยละ $(4 \times 100)/58 = 6.89$

ตัวบ่งชี้ที่ 5 สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

ผลการดำเนินงาน

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง.....58.....คน
2. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง.....57.....คน
(ข้อมูลผลงานวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 2561-2565 ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565)

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร} = (57 / 58) \times 100 = 98.27$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = (98.27 / 100) \times 10 = 9.82 \text{ คะแนน}$$

รายการหลักฐานอ้างอิง

- 5-1 ข้อมูลอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

ผลการดำเนินงาน

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน.....670.....คน
2. จำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน.....246.....หน่วยกิต
3. จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับหลักสูตรนั้นๆ
.....36.....หน่วยกิต

การคำนวณ

$$\text{ค่าหน่วยกิตนักศึกษา (SCH)} = 13,493.67$$

$$\text{ค่า FTES} = 13,493.67 / 36 = 374.82$$

$$\text{อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า} = (374.82 / 58) = 6.46$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 20 \text{ คะแนน}$$

รายการหลักฐานอ้างอิง

- 6-1 ข้อมูลอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
- 6-2 จำนวนนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา
- 6-3 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ประจำ
- 6-4 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

ผลการดำเนินงาน

1. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง...13....คน
2. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง...58.....คน

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = (13 / 58) \times 100 = 22.41$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = (22.41 \times 15) / 40 = 8.40 \text{ คะแนน}$$

รายการหลักฐานอ้างอิง

7-1 ข้อมูลอาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

ตัวบ่งชี้ที่ 8 การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีแผนอัตรากำลังอาจารย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	วิทยาลัยฯ มีแผนอัตรากำลังอาจารย์ระยะสั้น (8-1-1) และแผนอัตรากำลังระยะยาว (8-1-2) ที่มาจากการวิเคราะห์ความต้องการของวิทยาลัยฯ ตามข้อบังคับสภาการพยาบาลที่กำหนดสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาไม่เกิน 1:8	8-1-1 แผนอัตรากำลังอาจารย์ระยะสั้น 8-1-2 แผนอัตรากำลังอาจารย์ระยะยาว
2) มีระบบควบคุมและกำกับภาระงานของอาจารย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ มีระบบควบคุมและกำกับภาระงานของอาจารย์ โดยมีเกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุง ด้านบริหาร และอื่นๆ โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิชาทำหน้าที่กำกับติดตามภาระงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ทุก 6-12 เดือน (8-2-1, 8-2-2)	8-2-1 เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ 8-2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของอาจารย์
3) มีแผนการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านจำนวนคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ แผนการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice) ที่สอดคล้องความต้องการของสถาบันการศึกษาและอาจารย์	วิทยาลัยฯ มีแผนการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านจำนวนคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ แผนการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice) ที่สอดคล้องความต้องการของสถาบันการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้ ด้านจำนวนคุณวุฒิ วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร และมีโครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้อาจารย์มีความพร้อมในการศึกษาต่อ (8-3-1, 8-3-2)	8-3-1 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565 8-3-2 โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายวิชาการและสายบริหาร 8-3-3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ 8-3-4 โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิชาการลงวารสารวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	ด้านตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เช่น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ลงวารสารวิชาการ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ เป็นต้น (8-3-3 ถึง 8-3-6) ด้านแผนการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ วิทยาลัยฯ มีแผนการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยมีการสนับสนุนงบประมาณประจำปีรายบุคคล คนละ 15,000 – 25,000 บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ มีแผนการอบรมเฉพาะทาง และมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอาจารย์ใหม่ (8-3-7 ถึง 8-3-9) ด้านการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ วิทยาลัยฯ มีการกำหนดให้อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติการพยาบาล (faculty practice) ตามความเชี่ยวชาญของตนเอง ในปีการศึกษา 2563 – 2565 อย่างน้อย 80 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (8-3-10)	ระดับชาติและนานาชาติ 8-3-5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเสนอขอทุนวิจัยภายนอก 8-3-6 โครงการสร้างผลงานเฉพาะทางที่สอดคล้องกับความต้องการในสาขาทางการพยาบาล 8-3-7 โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ 8-3-8 โครงการส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการเข้าอบรมเฉพาะทาง 8-3-9 คู่มืออาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม 8-3-10 แผนการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์และรายงานผลการปฏิบัติการพยาบาล (faculty practice) ปีการศึกษา 2563 – 2565
4) มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด และมีการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมนำผลมาปรับปรุง	วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด และมีการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมนำผลมาปรับปรุง จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2565 พบว่า ด้านจำนวนคุณวุฒิ มีแผนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ผลการ	8-4-1 รายงานการวิเคราะห์แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2564 8-4-2 แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	ดำเนินงานพบว่าไม่มีอาจารย์ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องทุนการศึกษา ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยนครพนมมีแผนให้การสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับอาจารย์ อีกทั้งวิทยาลัยฯ มีแผนในการสนับสนุนทุนการพัฒนาศมรรถนะด้านภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมอาจารย์ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายใต้โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ นอกจากนี้วิทยาลัยฯ มีทุนสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อเฉพาะทางการแพทย์บาล เช่น การพยาบาลเวชปฏิบัติ เป็นต้น (8-4-1, 8-4-2, 8-4-3) ด้านตำแหน่งทางวิชาการ มีการดำเนินงานตามแผน ในปีงบประมาณ 2565 มีอาจารย์ที่เข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ 10 คน (8-4-4) ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และในปีงบประมาณ 2566 วิทยาลัยฯ มีแผนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการให้แก่อาจารย์ทั้งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการค่ายตำแหน่งทางวิชาการ (8-4-5) โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการลงวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ (8-4-6) ด้านการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ วิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานตามแผน โดยอาจารย์ทุกคนได้ไปพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ผลการประเมินพบว่า อาจารย์นำความรู้จากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการ	8-4-3 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2566 8-4-4 รายชื่ออาจารย์ที่เข้าสู่กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ 8-4-5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการค่ายตำแหน่งทางวิชาการ 8-4-6 โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการลงวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ 8-4-7 รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Academic Lunch Talk 8-4-8 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 8-4-9 รายงานสรุปผลการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	เรียนการสอนให้ทันสมัยและมีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ แต่การจัดการความรู้ยังไม่เป็นระบบที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2566 วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Academic Lunch Talk ในทุกภาคการศึกษา (8-4-7, 8-4-8) ด้านการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (faculty practice) จากรายงานผลการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ ในปีการศึกษา 2565 พบว่าอาจารย์มีการปฏิบัติการพยาบาลตามสาขาความเชี่ยวชาญทั้งการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการพยาบาล การพัฒนางานวิจัยตามสาขา และฝึกประสบการณ์เพิ่มเติมไปพัฒนาทักษะปฏิบัติการพยาบาลเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ จึงได้มีการให้อาจารย์นำผลการปฏิบัติการพยาบาลมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม Academic Lunch Talk และมีการวางแผนให้อาจารย์มีการต่อยอดองค์ความรู้การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการพยาบาล ทั้งด้านการวิจัย การนำผลการปฏิบัติมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต่อไป (8-4-9) ด้านการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ในปีงบประมาณ 2565 ผลการดำเนินงานพบว่า อาจารย์ใหม่มีความพึงพอใจในกระบวนการเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่ที่วิทยาลัยฯ จัดให้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 และมีข้อเสนอแนะอยากให้เพิ่มประสบการณ์แลกเปลี่ยนประสบการณ์	

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	กับอาจารย์ใหม่คณะอื่นๆของมหาวิทยาลัยนครพนม (8-4-10)	8-4-10 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
5) มีระบบการยกย่องและเชิดชูอาจารย์เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ มีระบบการยกย่องและเชิดชูอาจารย์เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นในด้านต่างๆ (8-5-1) มีการวางแผนและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น (8-5-2) มีการดำเนินงานตามแผน ในปีการศึกษา 2565 ได้อาจารย์ดีเด่นจำนวน 5 คน โดยมีการประกาศและมอบรางวัลในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติในเว็บไซต์ และ facebook ของวิทยาลัยฯ (8-5-3)	8-5-1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น 8-5-2 เกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น 8-5-3 ภาพถ่ายอาจารย์ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการข้อ 1 และอีก 1 ข้อ	ดำเนินการข้อ 1 และอีก 2 ข้อ	ดำเนินการข้อ 1 และอีก 3 ข้อ	ดำเนินการข้อ 1 และอีก 4 ข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....10.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น ปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

ผลการดำเนินงาน

1. จำนวนรวมของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาล และวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นที่ปฏิบัติการพยาบาล จำนวน 187 คน

2. จำนวนรวมของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาล และวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น จำนวน 187 คน

การคำนวณ

ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นที่ปฏิบัติการพยาบาล
ย้อนหลัง 3 ปี = $(187 / 187) \times 100 = 100$

คะแนนที่ได้ = $(100 \times 10) / 100 = 10$

รายการหลักฐานอ้างอิง

9-1 มคอ. 3

9-2 มคอ. 4

9-3 รายงานการปฏิบัติการพยาบาลในบทบาทของผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของอาจารย์
ที่สอนวิชาการพยาบาล และวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น

มาตรฐานที่ 3 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) ใช้หลักสูตรที่ได้มาตรฐานที่มีการปรับปรุงอย่างน้อยทุก 5 ปี และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 สาขาหลักที่เป็นปัจจุบัน	วิทยาลัยฯ ใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่ได้มาตรฐาน ปรับปรุงทุก 5 ปี และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 สาขาหลักทางการพยาบาล ปัจจุบันใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 และ 4 (10-1-1) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 และ 2 (10-1-2)	10-1-1 มคอ. 2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) 10-1-2 มคอ. 2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
2) มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน	วิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน โดยมีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร (10-2-1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้ และจัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (10-2-2)	10-2-1 คู่มือบริหารหลักสูตร 10-2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3) ดำเนินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	วิทยาลัยฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการศึกษา กำกับ ดูแลการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดให้มีการเสวนาหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (10-3-1, 10-3-2)	10-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 10-3-2 รายงานเสวนาหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
4) มีแผนการจัดการศึกษาและแผนการฝึกภาคปฏิบัติทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร และมีการดำเนินการตามแผน	วิทยาลัยฯ มีแผนการจัดการศึกษาและแผนการฝึกภาคปฏิบัติทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร (10-4-1, 10-4-2) และมีการดำเนินการจัดการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ โดยมีการประเมินการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของนักศึกษาทุกชั้นปี (10-4-3) และการประเมินตลอดหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (10-4-4) เพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในปีถัดไป รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตร	10-4-1 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร 10-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 10-4-3 สรุปผลประเมินการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของนักศึกษาทุกชั้นปี 10-4-4 สรุปผลการประเมินตลอดหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
5) มีระบบการจัดการความเสี่ยงและดูแลความปลอดภัยของนิสิต/นักศึกษา	วิทยาลัยฯ มีระบบการจัดการความเสี่ยงและดูแลความปลอดภัยของนักศึกษา โดยวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2566 (10-5-1) และมีการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 (10-5-2) เช่น แผนภูมิแสดงแนวทางปฏิบัติกรณีนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุเข็มทิ่มตำ ของมีคมบาด หรือสัมผัสกับเลือด หรือสารคัดหลั่งอื่นๆ ของผู้ป่วยในขณะฝึกปฏิบัติงาน (10-5-3) และฝังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาทั้งในระหว่างเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นต้น (10-5-4)	10-5-1 แผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ 2566 10-5-2 แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2565 10-5-3 แผนภูมิแสดงแนวทางปฏิบัติกรณีนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุเข็มทิ่มตำ ของมีคมบาด หรือสัมผัสกับเลือด หรือสารคัดหลั่งอื่นๆ ของผู้ป่วยในขณะฝึกปฏิบัติงาน 10-5-4 ฝังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีหลักฐาน การดำเนินการ	มีการ ดำเนินการ ข้อ 1	มีการ ดำเนินการ ข้อ 1 และ 2	มีการ ดำเนินการ ข้อ 1, 2 และ 3	มีการ ดำเนินการ ข้อ 1, 2, 3 และ 4	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....10.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(ตัวบ่งชี้สำคัญ)

ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

วิทยาลัยฯ มีผลการดำเนินงานของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตรที่ใช้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2564) ได้ร้อยละ 100 = 5 คะแนน

ส่วนที่ 2

มีการนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรไปพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของหลักสูตรในปีการศึกษา 2564 ซึ่งมีข้อเสนอแนะให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพยาบาลในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้กระบวนการหรือผลงานวิจัยและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2565 โดยให้ทุกกลุ่มวิชาออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพยาบาลในสังคมพหุวัฒนธรรม และนำผลการวิจัยและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน

คะแนนที่ได้ (ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2) = 10 คะแนน

รายการหลักฐานอ้างอิง

- 11-1 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2564
- 11-2 แผนพัฒนา/ปรับปรุง ตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร ปีการศึกษา 2565
- 11-3 มคอ.3
- 11-4 มคอ.4

มาตรฐานที่ 4 ด้านนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนานิสิต/นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษาในภาพรวม โดยให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม	วิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา (12-1-1, 12-1-2) โดยมีคำสั่งแต่งตั้งให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกิจกรรม ผ่านโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของงานกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ (12-1-3, 12-1-4) และนำเสนอในที่ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยฯ	12-1-1 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2564, 2565 12-1-2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565, 2566 12-1-3 สรุปผลการประเมินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของงานกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ 12.1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการของงานกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ
2) ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการให้ครบถ้วน ประกอบด้วย 1)คุณธรรม จริยธรรม 2)ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4)ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาลัยฯ กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัยฯ โดยเน้นการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการผ่านโครงการทั้งหมด 8 โครงการ ประกอบด้วย 1) คุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ โครงการวิทยาลัยคนดีวิถีพุทธ และโครงการกล้าหาญจริยธรรมต่อต้านคอร์รัปชัน 2) ความรู้ ได้แก่ โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อโควิด19 และโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา 3) ทักษะทางปัญญา คือ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของงานกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ได้แก่ โครงการจัดทำ	12-2-1 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2564, 2565 12-2-2 สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	แผนปฏิบัติราชการของงานกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ และโครงการกีฬาและกีฬามหาวิทยาลัยนครพนม ครั้งที่ 14 5) ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับนักศึกษา โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา และโครงการส่งเสริมคุณลักษณะผู้ประกอบการ(12-2-1, 12-2-2)	
3) มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต/นักศึกษา	วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาผ่านโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของงานกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ โดยมีวิทยากรภายนอกและภายในบรรยายเพื่อให้ความรู้ และทักษะด้านประกันคุณภาพการศึกษา (12-3-1)	12-3-1 สรุปผลการประเมินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของงานกิจการนักศึกษาและประกันคุณภาพ
4) ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	ทุกกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีการนำผลการประเมินรวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะกรรมการดำเนินงานมาปรับปรุงในการดำเนินงานในครั้งต่อไป โดยใช้กระบวนการ PDCA (12-4-1, 12-4-2)	12-4-1 สรุปผลโครงการตามแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2564 12-4-2 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2565
5) มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษา	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนานักศึกษา โดยแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์จำนวน 3 ข้อ คือ 1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติทั้ง 5 ด้าน ซึ่งมีผลการประเมิน	12-5-1 สรุปผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2564

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	คือบรรลุมิติวัตถุประสงค์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 4.45 คะแนน 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีผลการประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป ทั้งนี้วิทยาลัยฯ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 4.41 คะแนน 3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งผลการประเมินพบว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีคะแนนความพึงพอใจ 4.26 คะแนน คะแนนคุณลักษณะของผู้ประกอบการ 4.03 คะแนน (12-5-1)	
6) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต/นักศึกษา	ในปีงบประมาณ 2565 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามแผนและได้ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพบว่า บรรลุมิติวัตถุประสงค์ของแผนทุกข้อ อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ 2566 วิทยาลัยฯ มีการวางแผนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยวางแผนปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา เช่น เน้นความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีที่มากขึ้น การส่งเสริมทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา รวมถึงการวางแผนประเด็นการบรรยายของผู้ประกอบการที่มีความหลากหลายในสาขาอาชีพ เป็นต้น (12-6-1, 12-6-2)	12-6-1 รายงานแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2564 12-6-2 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีหลักฐาน การดำเนินการ/ ดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....6.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....10.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระบบการดูแลและให้คำปรึกษานิสิต/นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นิสิต/นักศึกษา โดยมีระบบการรับเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และรักษาความลับของนิสิต/นักศึกษา	วิทยาลัยฯ มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในวิทยาลัยฯ ตามระบบและกลไกในการจัดบริการให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (13-1-1) โดยมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาอย่างครอบคลุมทุกด้านตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้งและคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำชั้นดูแลนักศึกษาห้องเรียนละ 2 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา 1-2 คน ต่อนักศึกษา 18 คน (13-1-2, 13-1-3) มีระบบการรับเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ผ่านหน้าเว็บไซต์ถึงคณบดีและรองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา มีการจัดทำกล่องสบายใจคลายทุกข์ มีการกำหนดช่องทางเพิ่มเติมในการให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ Application Line Facebook เป็นต้น มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาในเว็บไซต์ของวิทยาลัย bcnn.npu.ac.th/student ทั้งนี้มีการจัดเก็บความลับของนักศึกษาโดยไม่มีการระบุชื่อ-สกุลของนักศึกษา แต่จะใช้รหัสตัวเลขแทน และอาจารย์ผู้ที่ให้คำปรึกษาจะยึดหลักการตามประกาศแนวทางการรักษาความลับของนักศึกษาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ วิทยาลัยดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ตามประกาศแนวทางการรักษาความลับของวิทยาลัยฯ (13-1-4 ถึง 13-1-9)	13-1-1 ระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาปริญญาตรี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม 13-1-2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2564,2565 13-1-3 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2564,2565 13-1-4 คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564,2565 13-1-5 ภาพระบบฐานข้อมูลการให้คำปรึกษาในเว็บไซต์ของวิทยาลัย http://bcnn.npu.ac.th/student/ 13-1-6 รายงานสรุปผลการดำเนินการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 13-1-7 กล่องสบายใจคลายทุกข์ 13-1-8 ประกาศแนวทางการรักษาความลับ 13-1-9 ระบบการรับเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
2) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต/นักศึกษา	วิทยาลัยฯ มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Line application เช่น ผู้ช่วยเก็บรวบรวมข้อมูล ช่วยรับแจ้งพิมพ์งาน รับแจ้งแต่งหน้าทำผม เป็นต้น (13-2-1)	13-2-1 ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ Line application
3) มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต/นักศึกษา	วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2564 มีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา (13-3-1)	13-3-1 สรุปผลการประเมินโครงการปัจฉิมนิเทศปีการศึกษา 2564
4) ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ1-3ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	วิทยาลัยฯ มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม และการจัดบริการในข้อ 1-3 โดยปีการศึกษา 2564 มีผลการประเมินในแต่ละข้อเป็นดังนี้ 1. ผลการประเมินคุณภาพของจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะปีการศึกษา 2564 ภาพรวมอยู่ในระดับดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 คะแนน และมีข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตมีขั้นตอนที่ค่อนข้างซับซ้อนควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ง่ายต่อการปฏิบัติ 2. ผลการประเมินคุณภาพของการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษาอยู่ในระดับดี มี	13-4-1 รายงานผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม และการจัดบริการแก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 คะแนน และมีข้อเสนอแนะสำหรับกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานที่เหมาะสมกับนักศึกษาไม่น้อย ควรมีการประชาสัมพันธ์ และจัดหาแหล่งงานที่เหมาะสมกับนักศึกษาให้มากขึ้น 3. ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาอยู่ในระดับดีมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 คะแนน และมีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ควรมีการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน (13-4-1)	
5) นำผลการประเมินจากข้อ 4) มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต/นักศึกษา	วิทยาลัยฯ มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2565 ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตให้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาในยุคปัจจุบัน และเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วิทยาลัยฯ จึงมีการปรับปรุงแนวทางและผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต เพื่อให้เหมาะสมและลดขั้นตอนในการปฏิบัติ หรือดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตทั้งในรายที่มีปัญหาซับซ้อน และในภาวะที่ต้องเฝ้าระวัง ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา มีการประชาสัมพันธ์แหล่งงานที่หลากหลาย	13-5-1 รายงานผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม และการจัดบริการแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 13-5-2 สรุปโครงการ/กิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	มากขึ้น เช่น Facebook กลุ่ม LINE application และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยจัดหางานที่มีความเหมาะสมกับนักศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การพิมพ์งาน ผู้ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวาดภาพการ์ตูน รับจ้างแต่งหน้าทำผม เป็นต้น ด้านการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามีการเพิ่มประเด็นอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา (13-5-1, 13-5-2)	

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีการดำเนินการ 1 ข้อจากข้อ 1-3	มีการดำเนินการ 2 ข้อจากข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1, 2 และ 3	มีการดำเนินการ ข้อ 1, 2, 3 และ 4	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....5.....คะแนน

มาตรฐานที่ 5 ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 14 แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีแหล่งฝึกปฏิบัติหลักที่ให้บริการพยาบาลครอบคลุมทุกสาขาและได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ	วิทยาลัยฯ มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานหลักที่ให้บริการพยาบาลครอบคลุมทุกสาขาและได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ ดังนี้ แหล่งฝึกที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (Hospital accreditation: HA) (14-1-1, 14-1-2) โรงพยาบาลศูนย์ ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร โรงพยาบาลทั่วไป ได้แก่ โรงพยาบาลนครพนม โรงพยาบาลมุกดาหาร โรงพยาบาลอำนาจเจริญ โรงพยาบาลบึงกาฬ โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ และ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดนครพนม ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม โรงพยาบาล โพนสวรรค์ โรงพยาบาลนาหว้า โรงพยาบาลท่าอุเทน โรงพยาบาลเรณูนคร โรงพยาบาลบ้านแพง และ โรงพยาบาลศรีสงคราม โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดสกลนคร ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน โรงพยาบาลกุสุมาลย์ และโรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ แหล่งฝึกที่ได้รับการรับรองโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลติดดาว โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดนครพนม ได้แก่ รพ.สต.ดงด้วง รพ.สต.บ้านกลาง รพ.สต.นาถ่อน รพ.สต.พระกลางทุ่ง รพ.สต.ดงขวาง รพ.สต.บ้านผึ้ง รพ.สต.นามน รพ.สต.อาจสามารถ รายชื่อแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล จำแนกตามสาขาวิชา (14-1-3) 1. กลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ได้แก่ โรงพยาบาลนครพนม โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร โรงพยาบาลมุกดาหาร โรงพยาบาลบึงกาฬ โรงพยาบาลอำนาจเจริญ โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม และหน่วย	14-1-1 รายชื่อแหล่งฝึกปฏิบัติงานจำแนกตามการได้รับการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลของแหล่งฝึก 14-1-2 เอกสารรับรองคุณภาพของโรงพยาบาล 14-1-3 รายชื่อแหล่งฝึกปฏิบัติงานจำแนกตามสาขาการพยาบาล

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	บริการปฐมภูมิโรงพยาบาลนครพนม 2. กลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ได้แก่ โรงพยาบาลนครพนม โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร โรงพยาบาลมุกดาหาร โรงพยาบาลอำนาจเจริญ โรงพยาบาลบึงกาฬ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม 3. กลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ได้แก่ โรงพยาบาลนครพนม โรงพยาบาลมุกดาหาร โรงพยาบาลศรีสงคราม โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม 4. กลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ได้แก่ โรงพยาบาลนาหว้า โรงพยาบาลท่าอุเทน โรงพยาบาลเรณูนคร โรงพยาบาลบ้านแพง โรงพยาบาลศรีสงคราม โรงพยาบาลกุสุมาลย์ โรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ รพ.สต.ดงตัว รพ.สต.บ้านกลาง รพ.สต.นาถ่อน รพ.สต.นามน รพ.สต.บ้านผึ้ง รพ.สต.ดงขวาง รพ.สต.พระกลางทุ่ง รพ.สต.อาจสามารถ 5. กลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ ได้แก่ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนม ราชนครินทร์ โรงพยาบาลท่าอุเทน และโรงพยาบาลเรณูนคร	
2) มีแหล่งฝึกปฏิบัติครอบคลุมทุกระดับ ทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ	มีแหล่งฝึกปฏิบัติครอบคลุมทุกระดับ ทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ ดังนี้ ระดับปฐมภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในจังหวัดนครพนม ได้แก่ รพ.สต.ดงตัว รพ.สต.บ้านกลาง รพ.สต.นาถ่อน รพ.สต.นามน รพ.สต.บ้านผึ้ง รพ.สต.ดงขวาง รพ.สต.พระกลางทุ่ง รพ.สต.อาจสามารถ ระดับทุติยภูมิ โรงพยาบาลทั่วไป ได้แก่ โรงพยาบาลนครพนม โรงพยาบาลมุกดาหาร โรงพยาบาลอำนาจเจริญ โรงพยาบาลบึงกาฬ และโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดนครพนม ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม โรงพยาบาล	14-2-1 รายชื่อแหล่งฝึกปฏิบัติงานจำแนกตามระดับ 14-2-2 หนังสือส่งอาจารย์ชี้แจงและวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	โพนสวรรค์ โรงพยาบาลนาหว้า โรงพยาบาลท่าอุเทน โรงพยาบาลเรณูนคร โรงพยาบาลบ้านแพง และ โรงพยาบาลศรีสงคราม โรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดสกลนคร ได้แก่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน โรงพยาบาลกุสุมาลย์ และโรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ ระดับตติยภูมิ โรงพยาบาลศูนย์ ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์สกลนคร และโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ (14-2-1, 14-2-3)	
3) แหล่งฝึกปฏิบัติมี จำนวนผู้รับบริการ เพียงพอสำหรับ การเรียนรู้ของ นิสิต/นักศึกษา	แหล่งฝึกปฏิบัติงานทุกแห่งมีจำนวนผู้รับบริการ เพียงพอสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งในการฝึก ปฏิบัติทุกรายวิชาจัดจำนวนนักศึกษา/กลุ่มอยู่ที่ 7-8 คน/กลุ่ม โดยมีจำนวนผู้รับบริการ 25-30 คน/หอ ผู้ป่วย (14-3-1)	14-3-1 มคอ.4
4) มีหลักฐานการ ประเมินการ จัดการเรียนการ สอนภาคปฏิบัติ และแหล่งฝึก ปฏิบัติฯ ร่วมกัน ระหว่างสถาบัน การศึกษาและ แหล่งฝึกปฏิบัติทุก รายวิชาภาคปฏิบัติ	มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และแหล่งฝึกปฏิบัติร่วมกันระหว่างวิทยาลัยฯ กับ แหล่งฝึก ในโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์พี่เลี้ยง โดยให้อาจารย์พี่เลี้ยงแต่ละแหล่งฝึกร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และประเมินการจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติ และเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละ รายวิชาจะมีการประเมินการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับ แหล่งฝึกทุกครั้ง โดยทุกรายวิชาจะมีการนำผลการ ประเมินไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในภาค การศึกษาและปีการศึกษาถัดไป (14-4-1 ถึง 14-4-3)	14-4-1 รายงานการ ประเมินผลการจัดการ เรียนการสอนภาคปฏิบัติ ของทุกรายวิชา 14-4-2 มคอ.4 14-4-3 สรุปโครงการ พัฒนาเครือข่ายการ เรียนการสอนภาคปฏิบัติ และอาจารย์พี่เลี้ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
5) มีหลักฐานการนำ ผลการประเมินใน ข้อ 4) ไปปรับปรุง การจัดการเรียน การสอน	มีการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติ และการประเมินร่วมกับแหล่งฝึกปฏิบัติปี การศึกษา 2564 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2565 ทุกรายวิชาปรากฏ รายละเอียดตามคู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ (มคอ.4) (14-5-1, 14-5-2)	14-5-1 มคอ.4 14-5-2 มคอ.6

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1 และ 2	มีข้อ 1, 2 และ 3	มีข้อ 1, 2, 3 และ 4	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....10.....คะแนน

**ตัวบ่งชี้ที่ 15 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ
ต่อนิสิต/นักศึกษา (ตัวบ่งชี้สำคัญ)**

ผลการดำเนินงาน

1. รายวิชาที่สอนโดยอาจารย์พยาบาลประจำ ได้แก่
 - ปฏิบัติแนวคิดพื้นฐานและหลักการพยาบาล รุ่นที่ 29 A, B
 - ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ รุ่นที่ 28 A
 - ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ รุ่นที่ 28 A, B
 - ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น รุ่นที่ 28 A, B
 - ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก รุ่นที่ 28 A, B
 - ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช รุ่นที่ 27 A, B
 - ปฏิบัติการอนามัยชุมชน รุ่นที่ 27 A, B
2. รายวิชาที่สอนโดยอาจารย์พยาบาลประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ ได้แก่
 - ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 รุ่นที่ 28 A, B
 - ปฏิบัติการผดุงครรภ์ รุ่นที่ 27 A, B
 - ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้น รุ่นที่ 27 A, B

สรุปมีรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์พยาบาลประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 10 รายวิชา

การคำนวณ

ร้อยละของรายวิชาที่มีอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาไม่เกิน 1 : 8 = $(10 / 10) \times 100 = 100$
คะแนนที่ได้ = 10 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละของรายวิชาที่มีอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาไม่เกิน 1 : 8

คะแนน 0	คะแนน 5	คะแนน 10
< 75.00% ของรายวิชาทั้งหมด	75.00-99.99% ของรายวิชาทั้งหมด	100% ของรายวิชาทั้งหมด

รายการหลักฐานอ้างอิง

- 15-1 มคอ.4
- 15-2 คำสั่งแต่งตั้งพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติ
- 15-3 คุณสมบัติพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติ (ใบประกอบวิชาชีพ, คุณวุฒิการศึกษา, เอกสารการผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล)

มาตรฐานที่ 6 ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

ผลการดำเนินงาน

1. ปีการศึกษา 2561 จำนวนผู้สอบในปีแรก จำนวน 146 คน สอบผ่าน 145 คน คิดเป็นร้อยละ 99.32
2. ปีการศึกษา 2562 จำนวนผู้สอบในปีแรก จำนวน 151 คน สอบผ่าน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 100
3. ปีการศึกษา 2563 จำนวนผู้สอบในปีแรก จำนวน 149 คน สอบผ่าน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 99.33

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้สอบผ่านในปีแรก} = (444 / 446) \times 100 = 99.55$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 30 \text{ คะแนน}$$

รายการหลักฐานอ้างอิง

16-1 ผลการสอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก ปี พ.ศ. 2561 – 2563

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบจากจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนปี 1 ย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่

1. ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2563 ลงทะเบียนเรียนปี 1 จำนวน 150 คน สำเร็จการศึกษา จำนวน 147 คน
2. ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564 ลงทะเบียนเรียนปี 1 จำนวน 150 คน สำเร็จการศึกษา จำนวน 147 คน
3. ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565 ลงทะเบียนเรียนปี 1 จำนวน 150 คน สำเร็จการศึกษา จำนวน 144 คน

การคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา} = (438 / 450) \times 100 = 97.33$$

$$\text{คิดเป็น} = (97.33 / 90) \times 15 = 16.22$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = 15 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ 90 ได้เท่ากับ 15 คะแนน

รายการหลักฐานอ้างอิง

- 17-1 ชื่อ-สกุลและรหัสประจำตัวนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 - 2565
- 17-2 ชื่อ-สกุลและรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชั้นปีที่ 1 ของรุ่น
ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 - 2565
- 17-3 ข้อมูลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนปี 1
ย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2563 - 2565)

มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน			ค่าน้ำหนัก	หลักฐานอ้างอิง
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20	-	1	4	1	18-1 ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ปี พ.ศ.2563-2565 (ระบบบริหารงานวิจัย)
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./ กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40	-	-	-	-	18-2 รายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ปี พ.ศ. พ.ศ.2563-2565
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร						
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2	0.60	11	10	11	19.2	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	0.80	6	8	7	16.8	

เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน			ค่าน้ำหนัก	หลักฐานอ้างอิง
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565		
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมารับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00	1	3	6	10	
		18	22	28	47	
		67	66.5	65		
		23.68				

การคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของผลงานวิจัย} &= \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของบทความวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ปี1+ปี2+ปี3)}}{\text{จำนวนอาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมด (ปี1+ปี2+ปี3)}} \times 100 \\ &= \frac{12.4+15.6+19}{67+66.5+65} \times 100 = 23.68 \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{23.68 \times 25}{30} = 19.73 \text{ คะแนน}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบโดยกำหนดผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ที่คำนวณจากระดับคุณภาพงานวิจัย ร้อยละ 30 เท่ากับ 25 คะแนน

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....ร้อยละ 23.68

คะแนนการประเมินตนเอง.....19.73.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 19 การบริการวิชาการ (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำคณะ/โรงเรียน/วิทยาลัย/สำนักวิชา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการการรับบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฝ่ายบริการวิชาการได้ทำการสำรวจความต้องการการบริการวิชาการของผู้รับบริการในพื้นที่เป้าหมายใหม่ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม คือ ชุมชนบ้านนาหลวง ตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม จากการสำรวจสภาพปัญหาด้านสุขภาพของชุมชน พบว่า ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความต้องการในการให้บริการวิชาการทุกมิติสุขภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสังคม (19-1-1) โดยได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และชุมชน เริ่มตั้งแต่การให้ชุมชนมีส่วนร่วมและมีบทบาทในการคิดวิเคราะห์ค้นคว้าและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสุขภาพของท้องถิ่น จนกระทั่งดำเนินการให้บริการวิชาการและติดตามผลภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม และจะดำเนินการให้บริการวิชาการด้านสุขภาพให้ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาโรคเบื้องต้น และการฟื้นฟูสุขภาพให้ครอบคลุมทุกกลุ่มวัยในชุมชนอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างน้อย 5 ปี จนกระทั่งชุมชนเกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน	19-1-1 รายงานผลการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชน/องค์กร จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ปีงบประมาณ 2565
		19-1-2 แผนปฏิบัติการบริการวิชาการและแผนการใช้ประโยชน์ จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565
		19-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
		19-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
	จากข้อมูลผลการสำรวจดังกล่าว ฝ่ายบริการฯ จึงได้นำมาจัดทำโครงการบรรจุในแผนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (19-1-2) ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ความสำเร็จระดับแผนจำนวน 9 ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดระดับโครงการจำนวน 12 โครงการ ซึ่งผ่านมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริการวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2564 (19-1-3) และผ่านการพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนบริการวิชาการ	

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 (19-1-4)	
2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต/นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม และต้องมีโครงการอย่างน้อย 1 โครงการที่บริการแบบให้เปล่า	มีการบรรจุแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการในการพัฒนานักศึกษา การพัฒนาชุมชนหรือสังคม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการบริการวิชาการและแผนการใช้ประโยชน์ จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 แบ่งเป็น 2 ประเด็น ดังนี้ (19-2-1) 1. การพัฒนานักศึกษา 6 ข้อ ได้แก่ 1) พัฒนาทักษะการประเมินภาวะสุขภาพเด็ก/ผู้สูงอายุ 2) พัฒนาทักษะการให้ความรู้ด้านสุขภาพ 3) พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานร่วมกับชุมชน 4) พัฒนาด้านจิตอาสาของนักศึกษา 5) พัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและทักษะในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากเป็นการให้บริการวิชาการแบบผสมผสานทั้ง Online และ Onsite 6) พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม 2. การพัฒนาชุมชนหรือสังคม 4 ข้อ ได้แก่ 1) ผู้สูงอายุในชมรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุได้รับความรู้ในการดูแลสุขภาพและนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลตนเองได้ 2) เด็กวัยเรียนได้รับความรู้และแนวทางในการดูแลสุขภาพ 3) ประชาชนในกลุ่มเกษตรกรได้รับการคัดกรองระดับสารเคมีตกค้างในกระแสดือดและได้รับความรู้ คำแนะนำในการดูแลและป้องกันตนเองจากการสัมผัสสารเคมี 4) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนได้รับความรู้ในการปฐมพยาบาล การดูแลสุขภาพเบื้องต้นและการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส	19-2-1 แผนปฏิบัติการบริการวิชาการและแผนการใช้ประโยชน์ จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565 19-2-2 รายงานสรุปผลโครงการเพิ่มศักยภาพของชุมชนและ สังคมในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลางบน 19-2-3 รายงานสรุปผลโครงการบริการวิชาการตามแนว พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 19-2-4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนการวิจัยหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	โคโรนา 2019 มีโครงการบริการวิชาการที่เป็นบริการแบบให้เปล่าจำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการบริการวิชาการชมรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ 2) โครงการเพิ่มศักยภาพของชุมชนและสังคมในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนกลางบน (19-2-2) 3) โครงการบริการวิชาการตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (19-2-3) 4) โครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย หรือทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (19-2-4)	
3) ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการ การบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ/โรงเรียน/วิทยาลัย/สำนักวิชา เพื่อพิจารณา	มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการและนำเสนอในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ของแผน คิดเป็นร้อยละ 100 และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายตัวบ่งชี้โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า 1. การให้บริการวิชาการควรเน้นประเด็นที่สร้างความเข้มแข็งแก่สังคมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน 2. ควรจัดโครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในแต่ละสาขา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริการวิชาการของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 3. ควรเน้นการบริการวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาลัยต่อเนื่อง คือ ชุมชนบ้านนาหลวง ตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของชุมชน 4. ควรบูรณาการให้ครบทุกพันธกิจ โดยครอบคลุมการบูรณาการกับการเรียนการสอน	19-3-1 รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการ 19-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	การวิจัยหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (19-3-1 ถึง 19-3-2)	
4) นำผลการประเมินตามข้อ 3) มาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม	1. มีการนำผลการประเมินความสำเร็จของแผนบริการวิชาการและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับใช้ในการปรับปรุงแผนบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยในประเด็นที่ 1 และ 2 มีการบรรจุประเด็นการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งแก่สังคมและสอดคล้องกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสนับสนุนความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในแต่ละสาขา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบริการวิชาการของวิทยาลัย เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โครงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัยหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการบริการวิชาการในการเพิ่มศักยภาพของชุมชนเชิงพื้นที่ ในประเด็นที่ 3 และ 4 มีการกำหนดพื้นที่บริการวิชาการและรายวิชาที่รับผิดชอบการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นๆ โดยมีการหารือร่วมกันในคราวประชุม คณะกรรมการบริการวิชาการ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีการศึกษา 2565 เป็นที่เดิม คือ ชุมชน บ้านนาหลวง ตำบลท่าค้อ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของชุมชน และกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบ จำนวน 2 รายวิชา คือ รายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ และรายวิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (19-4-1 ถึง 19-4-3)	19-4-1 แผนปฏิบัติการบริการวิชาการและแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 19-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 19-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
5) คณะ/โรงเรียน/วิทยาลัย/สำนักวิชา มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับ	วิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน โดยมีตัวแทนอาจารย์ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยนครพนม (19-5-1) ใน	19-5-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
สถาบัน/มหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) ซึ่งเป็นโครงการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มอบหมายให้มหาวิทยาลัยในสังกัดดำเนินการ (19-5-2, 19-5-3) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการด้าน BCG ในพื้นที่ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพิ่มการจ้างงานบัณฑิตและประชาชนในพื้นที่ และเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งวิทยาลัยฯ รับผิดชอบดำเนินการในพื้นที่ อ.นาแก จ.นครพนม จำนวน 5 ตำบล ประกอบด้วย พื้นที่ตำบลพระซอง ตำบลนาเลียง ตำบลก้านเหลือง ตำบลหนองสังข์ และตำบลสีชมพู (19-5-4)	ปี พ.ศ.2565 และแผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ 2565 19-5-2 โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) 19-5-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) ของมหาวิทยาลัยนครพนม และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) ประจำปีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม 19-5-4 รายงานผลการดำเนินโครงการในพื้นที่ อ.นาแก จ.นครพนม จำนวน 5 ตำบล ประกอบด้วย พื้นที่ตำบลพระซอง นาเลียง ก้านเหลือง หนองสังข์ และตำบลสีชมพู

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....5.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 20 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ/หรือภูมิปัญญาไทย (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	วิทยาลัยฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 และได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน (20-1-1) มีการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมปีการศึกษา 2564 โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนทั้งหมด 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (20-1-2) 1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างน้อย 1 โครงการ 2. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างน้อย 1 โครงการ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไว้อย่างชัดเจน	20-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564, 2565 20-1-2 แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564
2) มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยดำเนินการกำกับติดตามจากการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (20-2-1) ในการวางแผนงานการดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการ เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อีกทั้งมีการทบทวนแผนและบรรจุไว้ในการปรับแผนปฏิบัติราชการกลางปี เพื่อปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงเป็นการติดตามกำกับในที่ประชุมให้มีการดำเนินงานให้	20-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2564 20-2-2 แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 20-2-3 แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 (ฉบับปรับปรุง)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	เป็นไปตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (20-2-1, 20-2-2)	
3) มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2564 ได้บรรลุทั้ง 2 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้ 1. มีการจัดกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น 1 โครงการ ได้แก่ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กิจกรรมพิธีไหว้ครู) 2. มีการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 1 โครงการ ได้แก่ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการเผยแพร่กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นผ่านทางกลุ่ม facebook BCNN : 26 27 28 29 เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ Line official: BCNN.NPU และจดหมายข่าว (20-3-1)	20-3-1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564
4) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	วิทยาลัยฯ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการประเมินแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2564 (20-4-1) มาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการปรับปรุง ผ่านการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (20-4-2) และนำมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2565 (20-4-3) โดยมีข้อเสนอแนะว่า ควรให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมากขึ้น โดยให้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรฝ่ายอื่นๆ เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น เช่น กิจกรรมวันเข้าพรรษา และกิจกรรมวันสงกรานต์	20-4-1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2564 20-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2565 20-4-3 แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5) มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	วิทยาลัยฯ มีการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - กลุ่ม facebook BCNN : 26 27 28 29 - เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ - Line official: BCNN.NPU - จดหมายข่าว - การประชุมสามัญและประชุมวิชาการประจำปี 2565 “พลังพยาบาลไทยช่วยชาติก้าวข้ามภัย COVID-19 สู่วิถี New Normal” สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย สำนักงานสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (20-5-1 ถึง 20-5-7)	20-5-1 ภาพกิจกรรม facebook BCNN : 26 27 28 29 20-5-2 เว็บไซต์ของวิทยาลัย 20-5-3 Line official: BCNN.NPU 20-5-4 จดหมายข่าว 20-5-5 ภาพกิจกรรมการเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรมในการประชุมสามัญและประชุมวิชาการประจำปี 2565 20-5-6 ภาพกิจกรรมการแต่งกายชุดศรีโคตรบูรณ 20-5-7 ภาพการแต่งกายชุดผ้าลายพระราชทาน “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนวิริฯ”

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....5.....คะแนน

มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดหาบุคลากรและการสนับสนุนด้านทรัพยากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 21 การวางแผนและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	วิทยาลัยฯ มีแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2565 (21-1-1) และแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนระยะยาว (21-1-2) ที่มาจากการวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อบุคลากรสายวิชาการ และจากภาระงานตามพันธกิจของวิทยาลัย (21-1-3)	21-1-1 แผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนระยะสั้น ประจำปีงบประมาณ 2565 21-1-2 แผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนระยะยาว 21-1-3 ภาระงานและขอบเขตงานของบุคลากรสายสนับสนุน
2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่สอดคล้องความต้องการของสถาบันการศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ/หรือภูมิปัญญาไทย	วิทยาลัยฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565 (21-2-1) ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณสนับสนุน จำนวน 10,000 บาท/คน/ปี เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอหัวข้อที่ต้องการพัฒนาตนเอง (21-2-2, 21-2-3) และมีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบได้เข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น บรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (21-2-4)	21-2-1 แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2565 21-2-2 รายงานผลการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน 21-2-3 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของสายสนับสนุน 21-2-4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565
3) มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด	วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง โดยการจัดอัตรากำลังที่มีอยู่จำนวน 46 คน ให้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานอย่างเหมาะสมกับปริมาณและภาระงาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร 20 คน ฝ่ายวิชาการ 5 คน ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา 3 คน ฝ่ายบริการวิชาการ 1 คน ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ 2 คน ฝ่ายวิจัย	21-3-1 รายงานการทบทวนภาระงาน และจัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานประจำฝ่ายต่างๆ 21-3-2 รายงานการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 10 คน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ 1 คน ฝ่ายกิจการพิเศษ 4 คน นอกจากนี้มีแม่บ้านและพนักงานรักษาความปลอดภัย 24 คน (21-3-1) มีการดำเนินการให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในหัวข้อที่ตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ จำนวน 12 คน (21-3-2) ด้านการพัฒนาให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ วิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบได้เข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น โดยเชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มาบรรยายให้ความรู้ในการจัดทำผลงาน เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน และวิทยากรจากงานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยนครพนมมาให้ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำผลงาน (21-3-3, 21-3-4)	21-3-3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบได้เข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น 21-3-4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบได้เข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ 2565
4) มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุง	วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 และปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้ แผนอัตรากำลัง จากการทบทวนภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน พบว่ายังมีบุคลากรบางฝ่ายมีอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน ในปีงบประมาณ 2565 จึงมีการเกลี้ยภาระงานและมอบหมายงานให้ผู้ที่ยังมีภาระงานน้อยให้ช่วยปฏิบัติงานในฝ่ายที่ขาดอัตรากำลัง โดยงานที่มอบหมายนั้นเป็นงานที่มีความสอดคล้องกับความรู้ความสามารถของบุคลากร (21-4-1) ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน พบว่ามีบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับ	21-4-1 รายงานการทบทวนภาระงาน และมอบหมายงานให้บุคลากรสายสนับสนุน 21-4-2 รายงานการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน 21-4-3 เอกสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ 21-4-4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบได้เข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	งานที่ปฏิบัติน้อย ฝ่ายบริหารจึงมีการติดตามและกระตุ้นให้ผู้ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ได้เข้ารับการอบรม ประชุม หรือศึกษาดูงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ (21-4-2, 21-4-3) ด้านการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ผลการดำเนินงานพบว่า มีบุคลากรอยู่ระหว่างการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 1 คน วิทยาลัยฯจึงมีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติครบได้เข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น โดยเชิญวิทยากรจากงานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยนครพนม มาให้ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำผลงานที่สูงขึ้น (21-4-4)	
5) มีระบบการยกย่องและเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ	วิทยาลัยฯ มีระบบการยกย่องและเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นในด้านต่างๆ มีการวางแผนและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น (21-5-1, 21-5-2) มีการดำเนินงานตามแผน ในปีการศึกษา 2565 มีบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นจำนวน 1 คน โดยมีการประกาศและมอบรางวัลในที่ประชุมประจำเดือน และเผยแพร่เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติในเว็บไซต์ และ facebook ของวิทยาลัยฯ (21-5-3)	21-5-1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น 21-5-2 เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น 21-5-3 ภาพถ่ายการยกย่องและเชิดชูเกียรติของบุคลากรสายสนับสนุน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีหลักฐาน การดำเนินการ	มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....5.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 22 การจัดการทรัพยากรการศึกษา (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีอาคารเรียน ห้องเรียน จำนวนเพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ภาครัฐทุกรูปแบบของการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	วิทยาลัยฯ มีอาคารเรียน 4 หลัง ที่เพียงพอและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย อาคารเรียน 1 อาคารเรียน 2 อาคารเรียน 3 และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนม - พรรษา มีห้องเรียน จำนวน 11 ห้อง (22-1-1)	22-1-1 แผนผังพื้นที่ใช้สอยของอาคารเรียน
2) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	วิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการกายวิภาค ศาสตร์ สรีรวิทยา และจุลชีววิทยา ที่มีอุปกรณ์เพียงพอพร้อมใช้งาน และมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทุกห้อง และมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางกายาบาล (22-2-1 ถึง 22-2-4)	22-2-1 (สถานที่จริง)/ รายการอุปกรณ์การศึกษาใน ห้องปฏิบัติการ 22-2-2 ตารางการใช้ ห้องปฏิบัติการ 22-2-3 คู่มือการใช้ ห้องปฏิบัติการ 22-2-4 คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการทางกายา บาล
3) โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้ตลอดเวลา	วิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับบริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการพยาบาล และสถานที่อื่นๆ ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา ดังนี้ 1. เครื่องขยายเสียง จำนวน 22 ชุด 2. ไมโครโฟน จำนวน 22 ชุด 3. เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 29 เครื่อง 4. เครื่องฉายภาพ 3 มิติ จำนวน 23 เครื่อง 5. โทรทัศน์ จำนวน 36 เครื่อง 6. กล้อง Webcam แบบภายนอก สำหรับการเรียนการสอน และการประชุม ที่ต้องการกล้องออนไลน์	22-3-1 บัญชีครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์และสื่อการ เรียนการสอน 22-3-2 ตัวอย่างภาพถ่าย โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน และห้องประชุม 22-3-3 แผนผังจุดกระจาย สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบ ไร้สาย 22-3-4 บันทึกการตรวจสอบ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน และห้องประชุม 22-3-5 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	มากกว่า 1 ตัว จำนวน 7 เครื่อง 7. เครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องเรียน และห้องประชุม จำนวน 23 ชุด มีเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีทางการศึกษา จำนวน 3 คน ทำหน้าที่ดูแลรักษาและจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน สำหรับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด และสถานที่อื่นๆ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนสายนำสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับเชื่อมต่อระหว่างอาคารต่างๆ เป็นแบบสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อให้การส่งข้อมูลของระบบเครือข่ายรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (22-3-1 ถึง 22-3-5)	คุณภาพโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
4) ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร	วิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติงาน จำนวน 33 ห้อง และมีการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนในการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร (22-4-1 ถึง 22-4-2)	22-4-1 แผนผังห้องพักอาจารย์และบุคลากร 22-4-2 ตัวอย่างภาพถ่ายห้องทำงานอาจารย์และเจ้าหน้าที่
5) มีสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ปลอดภัย และพัฒนาคุณภาพชีวิต (healthy workplace) ของนิสิต/นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร	วิทยาลัยฯ มีสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร ดังนี้ <u>พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้</u> 5.1 ห้องสมุด 5.2 พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้นอกเวลา 5.2.1 Learning space 1 (อาคาร 1) 5.2.2 Learning space 2 (อาคาร 1) 5.2.3 Lecture Theatre (อาคาร 1) 5.2.4 Reading Room 1 (อาคาร 1)	22-5-1 ภาพถ่ายสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	5.2.5 Reading Room 2 (อาคาร 1) 5.2.6 Reading Room 3 (หอทานตะวัน) 5.2.7 Reading Room 4 (ตึกส้ม) <u>พื้นที่เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> 5.3 พื้นที่เพื่อการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี 5.3.1 ลานกีฬาและพื้นที่ออกกำลังกายกลางแจ้ง 5.3.2 ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ (Fitness) สำหรับนักศึกษาและบุคลากร นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ยังได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในวิทยาลัยฯ เพื่อป้องกันเหตุร้ายต่างๆ และเป็นการป้องกันการสูญเสียต่อชีวิตของบุคลากร/นักศึกษา รวมทั้งทรัพย์สินของทางราชการ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย วันละ 3 ผลัด มีระบบกล้องวงจรปิดทุกอาคาร และทุกหอพัก (22-5-1)	
6) นิสิต/นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการประเมินความต้องการและการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา	นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการประเมินความต้องการและการใช้ทรัพยากร โดยการจัดทำแบบสำรวจความต้องการและการใช้ทรัพยากร การศึกษาด้านต่างๆ พบว่านักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ มาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.77 (22-6-1 ถึง 22-6-3)	22-6-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพยากรการศึกษา 22-6-2 รายงานผลการสำรวจความต้องการทรัพยากรการศึกษา 22-6-3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีหลักฐาน การดำเนินการ	มีข้อ 1 และ อีก 1 ข้อ	มีข้อ 1 และ อีก 2 ข้อ	มีข้อ 1 และ อีก 3 ข้อ	มี 1 ข้อ และ อีก 4 ข้อ	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....6.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....5.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 23 ห้องปฏิบัติการพยาบาล (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีห้องปฏิบัติการพยาบาลเพียงพอ มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาล สอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริงทุกสาขา ในจำนวนที่เพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	วิทยาลัยฯ มีห้องปฏิบัติการพยาบาลจำนวน 5 ห้อง ซึ่งมีอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่ทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริงของทุกกลุ่มวิชา ดังนี้ (23-1-1, 23-1-2) 1.1) ห้องปฏิบัติการพยาบาลสูติศาสตร์และห้องปฏิบัติการผดุงครรภ์ (23-1-3) 1.2) ห้องปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (23-1-4) 1.3) ห้องปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน (23-1-5) 1.4) ห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้อง Smart ward (23-1-6) 1.5) ห้องปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ (23-1-7)	23-1-1 คู่มือห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล 23-1-2 บัญชีรายการวัสดุครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ 23-1-3 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการพยาบาลสูติศาสตร์และห้องปฏิบัติการผดุงครรภ์ 23-1-4 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 23-1-5 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 23-1-6 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการพยาบาลและห้อง Smart ward 23-1-7 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์
2) มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต/นักศึกษา	วิทยาลัยฯ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลประจำทุกห้อง มีระเบียบการใช้ห้องและคู่มือการใช้อุปกรณ์ มีการให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการ ยืม คืน อุปกรณ์สำหรับการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล ทั้งในเวลาและนอกเวลา ราชการ (23-2-1 ถึง 23-2-4)	23-2-1 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล 23-2-2 ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล 23-2-3 คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล 23-2-4 สมุดยืม/คืน อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน
3) มีบุคลากรสายสนับสนุนช่วยในห้องปฏิบัติการพยาบาลในจำนวนที่เหมาะสม	วิทยาลัยฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนช่วยในห้องปฏิบัติการพยาบาลจำนวน 5 คนเหมาะสมเพียงพอ (23-3-1)	23-3-1 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
4) มีการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลของนิสิต/นักศึกษาและอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ	วิทยาลัยฯ มีการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาเพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการบริการในปีถัดไป โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา 2564 ด้านห้องปฏิบัติการพยาบาลโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3.61 โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ - ควรขยายเวลาในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาราชการให้มากขึ้น - ควรเพิ่มอุปกรณ์ให้นักศึกษายืมสำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาล ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับปรุงในการให้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยได้ขยายเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลจาก 8.30 - 16.30 น. ขยายเป็น 8.30-17.30 น. ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลตามที่ร้องขอได้ และยังสามารถจัดเตรียมชุดอุปกรณ์เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถยืมไปใช้สำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาล ภายหลังการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 (23.4.1)	23-4-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 5	คะแนน 10	คะแนน 15	คะแนน 20
ไม่มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1 และ อีก 1 ข้อ	มีข้อ 1 และ อีก 2 ข้อ	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....4.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....20.....คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 24 หนังสือ ตำรา วารสารวิชาชีพ และระบบสืบค้น (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
1) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลไม่น้อยกว่า 5 ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชาใน 5 สาขาวิชาหลักที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 หรือประมวลรายวิชา ที่มีการบริหารจัดการให้นิสิต/นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเพียงพอ	วิทยาลัยฯ มีหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลที่ทันสมัยและปรากฏใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ทั้ง 5 สาขาวิชาหลัก ดังนี้ 1. การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ จำนวน 24 ชื่อเรื่อง 2. การพยาบาลอนามัยชุมชน จำนวน 7 ชื่อเรื่อง 3. การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น จำนวน 21 ชื่อเรื่อง 4. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ จำนวน 36 ชื่อเรื่อง 5. การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์จำนวน 22 ชื่อเรื่อง (24-1-1)	24-1-1 สรุปรายชื่อและจำนวนหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ระบุใน มคอ.3
2) มีหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพไม่น้อยกว่า 50 เล่มต่อนิสิต/นักศึกษา 1 คน ในกรณีที่มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงได้ง่ายและมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้มีหนังสือไม่น้อยกว่า 20 เล่ม ต่อนิสิต/นักศึกษา 1 คน	วิทยาลัยฯ มีตำราเรียนหลัก/หนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวนหนังสือ 33,367 เล่ม (ไม่เกิน 10 ปี) ต่อนักศึกษาจำนวน 670 คน คิดเป็นอัตราส่วนนักศึกษา : จำนวนหนังสือ เท่ากับ 1 :50 - มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ cu-elibrary.com (e-books) (24-2-1 ถึง 24-2-3)	24-2-1 สรุปรายชื่อและจำนวนหนังสือหรือตำราทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ตีพิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน 10 ปี 24-2-2 สรุปรายชื่อและจำนวนนักศึกษาจำแนกรายชั้นปี ในช่วงปีการศึกษา 2565 24-2-3 ที่อยู่เว็บไซต์ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) https://elibrary-bcnn.cu-elibrary.com/
3) มีวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาไทยที่เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่องโดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง	วิทยาลัยฯ มีวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลในประเทศ จำนวน 10 ชื่อเรื่อง ดังนี้ 1. พยาบาลศาสตร์และสุขภาพ (ม.นเรศวร) 2. พยาบาลศาสตร์และสุขภาพ (ม.ขอนแก่น)	24-3-1 สรุปรายชื่อและจำนวนวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาไทยที่มีให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
	3. พยาบาลศาสตร์ (ม.สงขลานครินทร์) 4. สภาการพยาบาล 5. วารสารพยาบาลทหารบก 6. วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7. วารสารพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย 8. วารสารการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม 9. วารสารศูนย์อนามัยที่ 7 10. วารสารสมาคมโรคหลอดเลือดสมองไทย 11. วารสารโรงพยาบาลชลบุรี (24-3-1)	
4) มีวารสารการพยาบาลภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง ครอบคลุม 5 สาขาวิชาหลัก โดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง กรณีที่สถาบันการศึกษามีระบบฐานข้อมูลวารสารการพยาบาลอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม ให้นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก ให้มีวารสารการพยาบาลภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบันไม่ต่ำกว่า 5 ชื่อเรื่อง ครอบคลุม 5 สาขาวิชาหลัก	วิทยาลัยฯ มีวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลภาษาอังกฤษ จำนวน 6 ชื่อเรื่องอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1. Public Health Report (ชุมชน) 2. Journal of Psychosocial Nursing & Mental Health Services (จิตเวชและสุขภาพจิต) 3. British Journal of Midwifery(มารดาและทารก) 4. MEDSURG Nursing (ผู้ใหญ่) 5. Pediatric Nursing (เด็ก) 6. Pacific Rim International Journal of Nursing Research (24-4-1) - มีฐานข้อมูลออนไลน์ CINAHL Complete ซึ่งเป็นฐานข้อมูลทางสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข บอกรับโดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม (24-4-2)	24-4-1 สรุปรายชื่อวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลภาษาอังกฤษจำนวน 6 ชื่อเรื่องที่มีให้บริการ 24-4-2 วิธีสืบค้นฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ CINAHL Complete https://web.s.ebscohost.com

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐานอ้างอิง
5) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	วิทยาลัยฯ ได้นำระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ ชื่อโปรแกรม Walai Auto Lib 2.0 โดยใช้ร่วมกับสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีระบบการเข้าถึงข้อมูลผ่านทาง Internet ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ มีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ในห้องสมุด จำนวน 3 เครื่อง มีระบบรองรับการสืบค้นนอกสถาบัน (VPN) มีจุดเชื่อมต่อการเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ตามจุดต่างๆ ในวิทยาลัยฯ และหอพักนักศึกษา จำนวน 83 จุด ด้วยสัญญาณความเร็วอินเทอร์เน็ตจากมหาวิทยาลัยนครพนม 1Gbps มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายห้องสมุดพยาบาลแห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการทำงาน การพัฒนาทักษะใหม่ๆ ในการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด และสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว (24-5-1 ถึง 24-5-5)	24-5-1 เว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดออนไลน์ http://arc.npu.ac.th 24-5-2 รายงานประจำปี ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ปี 2563-2565 24-5-3 คู่มือการใช้งานระบบสืบค้นรองรับการสืบค้นนอกสถาบัน (VPN) 24-5-4 รายละเอียดแสดงจุดเชื่อมต่อสัญญาณ WIFI ตำแหน่งที่ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต และความเร็วของระบบ 24-5-5 รายละเอียดการเข้าใช้งานของห้องสมุดพยาบาลแห่งประเทศไทย https://nssgateway.com/

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 4	คะแนน 8	คะแนน 12	คะแนน 16	คะแนน 20
ไม่มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1 และ อีก 1 ข้อ	มีข้อ 1 และ อีก 2 ข้อ	มีข้อ 1 และ อีก 3 ข้อ	มีครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน.....5.....ข้อ

คะแนนการประเมินตนเอง.....20.....คะแนน

ส่วนที่ 5

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การให้คะแนนของสภาการพยาบาล

1. ตัวบ่งชี้สำคัญ 150 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
มาตรฐานที่ 1 ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณสมบัติของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาล	10	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	15	15
มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ 6 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	20	20
	ตัวบ่งชี้ที่ 8 การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์	10	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้น ปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ	10	10
มาตรฐานที่ 3 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 10 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	10	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	10	10
มาตรฐานที่ 5 ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ตัวบ่งชี้ที่ 15 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา	10	10
มาตรฐานที่ 6 ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก	30	30
มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 18 ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	25	19.73
รวมคะแนนเกณฑ์สำคัญ		150	144.73
น้ำหนักคะแนนเกณฑ์สำคัญ		70%	67.54

2. คะแนนตัวบ่งชี้ทั่วไป 150 คะแนน (ค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ 30)

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
มาตรฐานที่ 1 ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารองค์กร	15	15
มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ 4 คุณวุฒิอาจารย์พยาบาลประจำ	10	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	10	9.82
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติระดับปริญญาเอก	15	8.40
มาตรฐานที่ 4 ด้านนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนานิสิต/นักศึกษา	10	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระบบการดูแลและให้คำปรึกษานิสิต/นักศึกษา	5	5
มาตรฐานที่ 5 ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ตัวบ่งชี้ที่ 14 แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	10	10
มาตรฐานที่ 6 ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 17 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	15	15
มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 19 การบริการวิชาการ	5	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 20 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ/หรือภูมิปัญญาไทย	5	5
มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดหาบุคลากรและการสนับสนุนด้านทรัพยากรทางการศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 21 การวางแผนและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 22 การจัดการทรัพยากรการศึกษา	5	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 23 ห้องปฏิบัติการพยาบาล	20	20
	ตัวบ่งชี้ที่ 24 หนังสือ ตำรา วารสารวิชาชีพ และระบบสืบค้น	20	20
รวมคะแนนเกณฑ์ทั่วไป		150	143.22
น้ำหนักคะแนนเกณฑ์ทั่วไป		30%	28.64
รวมน้ำหนักคะแนนเกณฑ์สำคัญและเกณฑ์ทั่วไป		100%	96.18