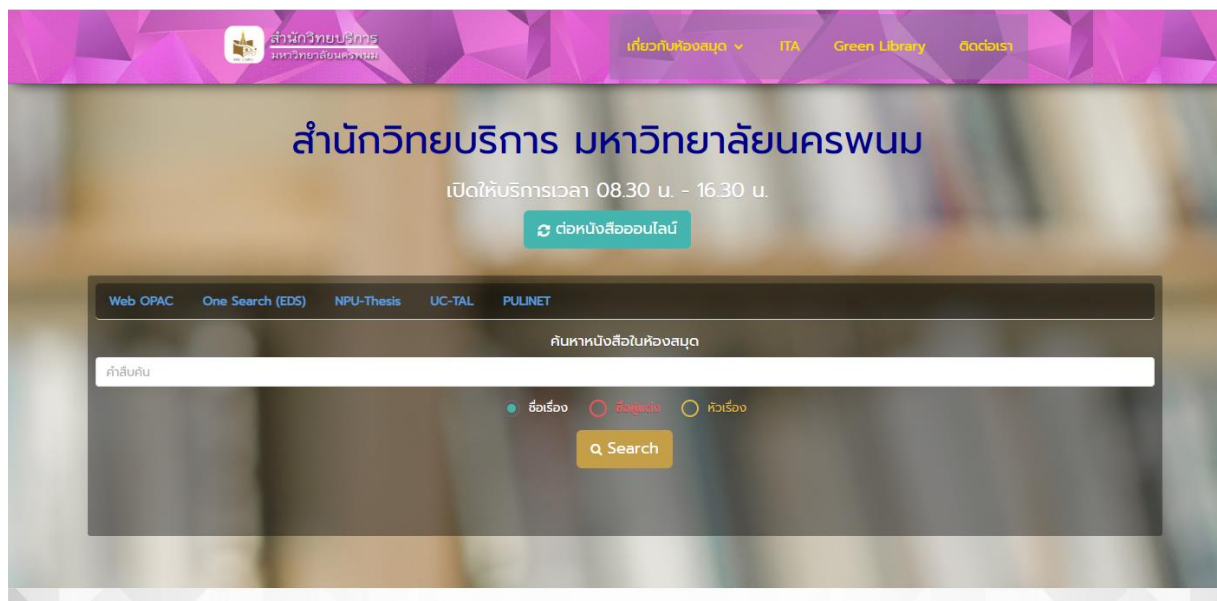


คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้บริการ



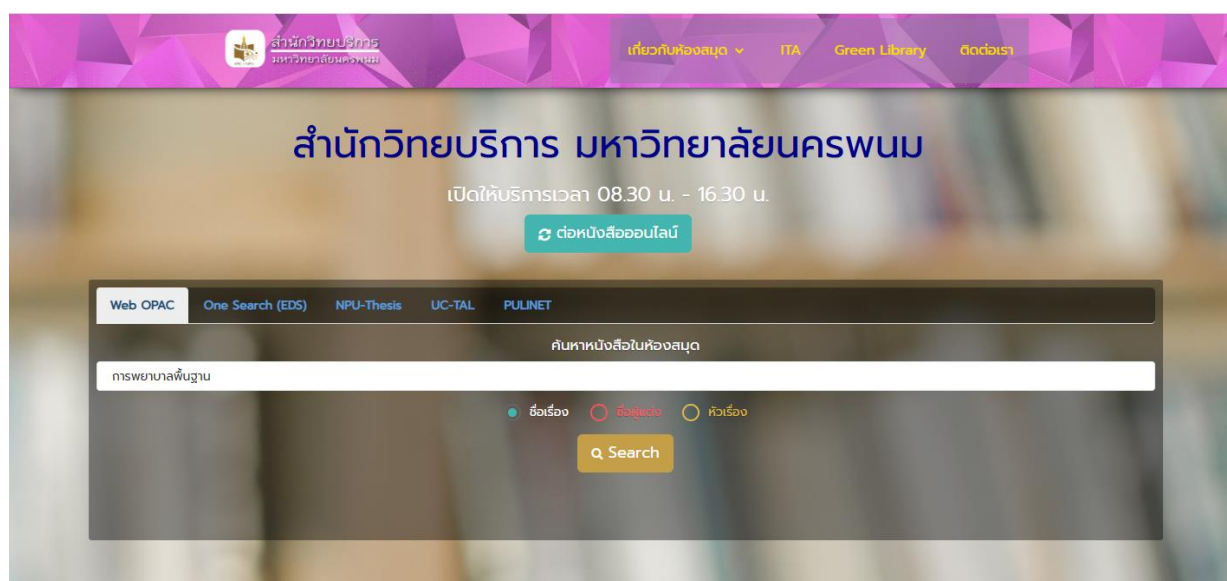
การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศบน Web OPAC
(OPAC : Online Public Access Catalog)

ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

1. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC : Online Public Access Catalog) เป็นเครื่องมือ ที่เป็นตัวช่วยในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด เช่น หนังสือทั่วไป วารสาร วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ เป็นต้น ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ โดยการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเลขเรียกหนังสือ (Call No.) ห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location) สถานที่จัดเก็บ (Collection) และสถานะทรัพยากร (Status) ที่ให้บริการภายในห้องสมุด ซึ่งการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สามารถสืบค้นได้ 4 แบบ ดังนี้

1.1 การสืบค้นแบบทั่วไป (Browse Search) เป็นการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โดยการเข้าสู่เว็บไซต์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ที่ <https://bcnn.npu.ac.th/> แล้วเลือก “ระบบสืบค้นห้องสมุด” ใส่คำค้นที่ต้องการ ซึ่งสืบค้นได้ตาม ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง จากนั้นเลือก Web OPAC และ Search



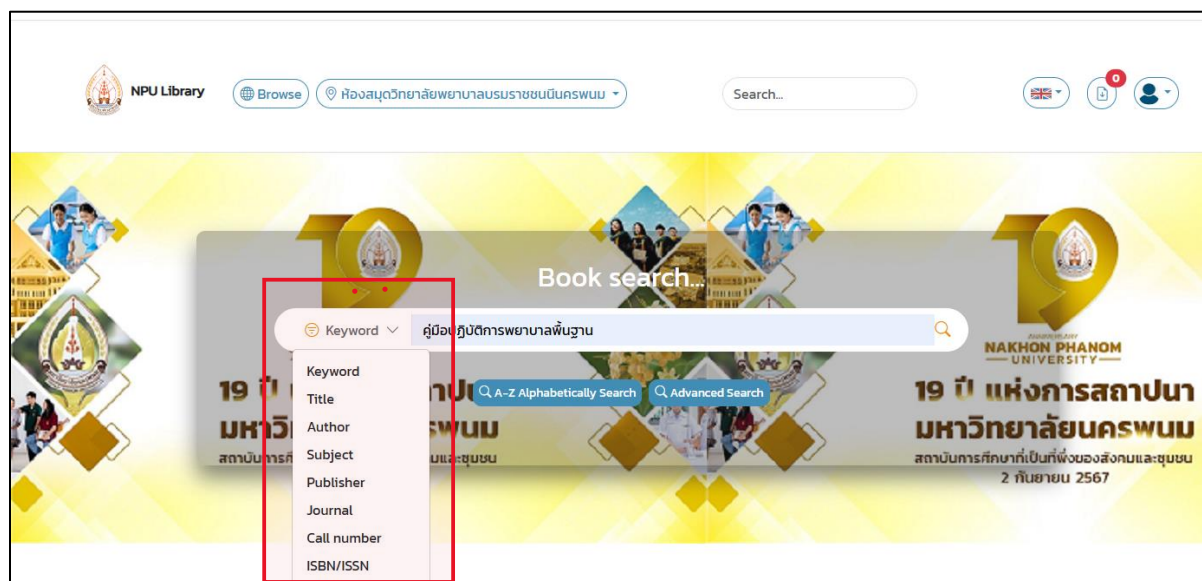
ภาพที่ 1 หน้าจอการสืบค้นแบบทั่วไป (Browse Search)

1.2 การสืบค้นแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search) เป็นการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศจากหน้าแรกของ Web OPAC (<https://webopac.npu.ac.th>)

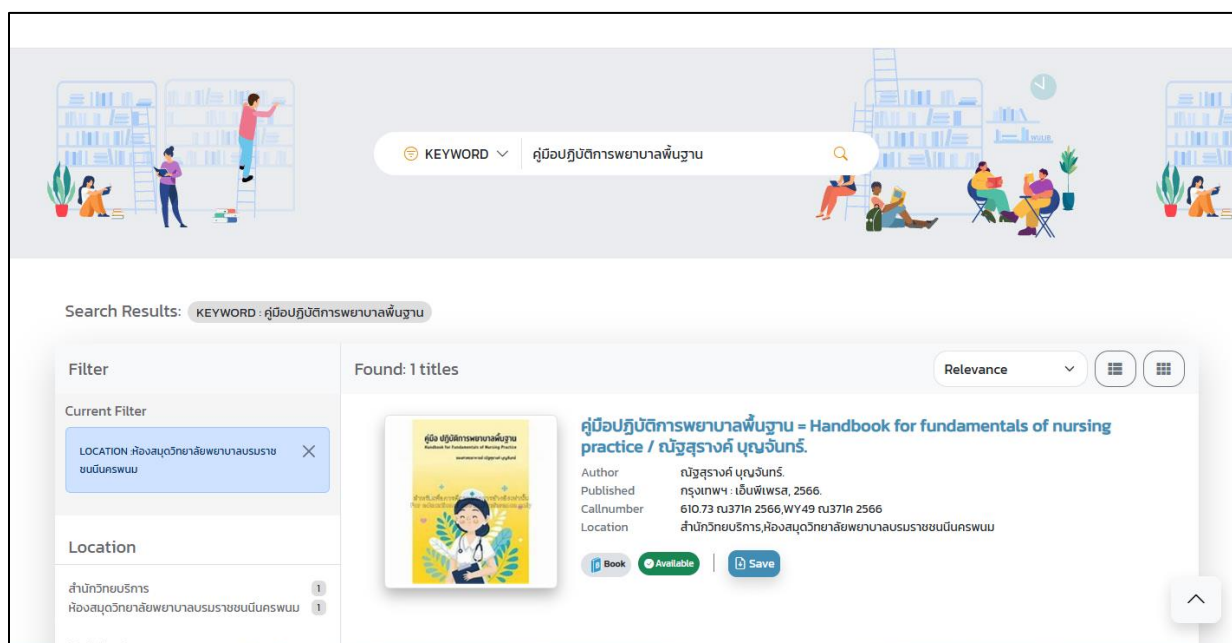


ภาพที่ 2 หน้าจอการสืบค้นทรัพยากรขั้นพื้นฐาน (Basic Search)

1.2.1 ใส่คำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ โดยสามารถเลือกประเภทที่ต้องการสืบค้นจากคำสำคัญ (Keyword), ชื่อเรื่อง (Title), ชื่อผู้แต่ง (Author), หัวเรื่อง (Subject), สำนักพิมพ์ (Publisher), ชื่อวารสาร (Journal), เลขเรียกหนังสือ (Call number) และ ISBN/ISSN จากนั้นคลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงผลการสืบค้น ดังภาพ



ภาพที่ 3 หน้าจอการระบุคำค้น และการเลือกประเภทที่ต้องการสืบค้น



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นพื้นฐาน (Basic Search)

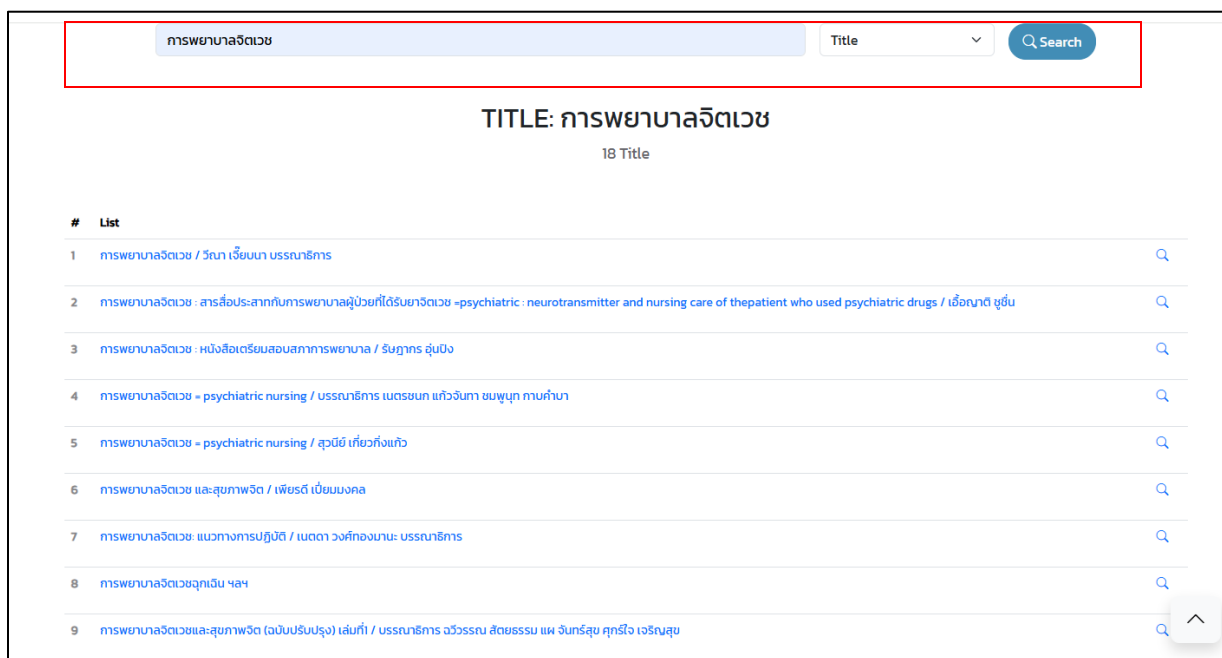
1.3 การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search) เป็นการสืบค้นรายการทรัพยากรโดยใช้ตัวอักษรตัวแรกของคำค้น จากนั้นไล่เรียงตามลำดับตัวอักษร สามารถสืบค้นได้จาก ชื่อเรื่อง (Title), ชื่อผู้แต่ง (Author), หัวเรื่อง (Subject), สำนักพิมพ์ (Publisher), ชื่อวารสาร (Journal), เลขเรียกหนังสือ (Call number) และ ISBN/ISSN เป็นต้น มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1.3.1 คลิกที่เมนู “A – Z การสืบค้นตามลำดับตัวอักษร” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 5 หน้าจอการสืบค้นทรัพยากรแบบการตามลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

1.3.2 ใส่คำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่เมนู “สืบค้น” ระบบจะแสดงผลการสืบค้น ดังภาพ



#	List	
1	การพยาบาลจิตเวช / วิชาเรียน บรรณาธิการ	Q
2	การพยาบาลจิตเวช : สารสื่อประสาทกับการพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับยาจิตเวช -psychiatric : neurotransmitter and nursing care of the patient who used psychiatric drugs / เอื้อนาถ ชูชัย	Q
3	การพยาบาลจิตเวช : หนังสือเตรียมสอบสภาการพยาบาล / รัชฎาภรณ์ อุ่นปิง	Q
4	การพยาบาลจิตเวช = psychiatric nursing / บรรณาธิการ แอนดรูว์ แมกจินนีย์ ฌ็อง-ฌัก กาบรียา	Q
5	การพยาบาลจิตเวช = psychiatric nursing / สุวณีย์ เกียรติวงศ์แก้ว	Q
6	การพยาบาลจิตเวช และสุขภาพจิต / เพียรดี เบี่ยมมงคล	Q
7	การพยาบาลจิตเวช : แนวทางการปฏิบัติ / เมตตา วงศ์ทองมานะ บรรณาธิการ	Q
8	การพยาบาลจิตเวชฉุกเฉิน ฯลฯ	Q
9	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต (ฉบับปรับปรุง) เล่มที่ 1 / บรรณาธิการ จีวรรณ สัตยธรรม แพ จันทรสุข ฤทธิใจ เจริญสุข	Q

ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบเรียงลำดับตัวอักษร (Alphabetically Search)

1.4 การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search) เป็นการสืบค้นรายการทรัพยากรที่เฉพาะเจาะจง รองรับการใช้สืบค้นในรูปแบบ Limit Search และ Boolean Search (AND, OR, NOT) การสืบค้นขั้นสูง สามารถสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้ เช่น ชื่อเรื่อง (Title), ชื่อผู้แต่ง (Author), หัวเรื่อง (Subject), สำนักพิมพ์ (Publisher), ชื่อวารสาร (Journal), เลขเรียกหนังสือ (Call number) และ ISBN/ISSN เป็นต้น มีขั้นตอนในการสืบค้น ดังนี้

1.4.1 คลิกที่เมนู “การสืบค้นขั้นสูง (Advance Search)” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดัง

ภาพ

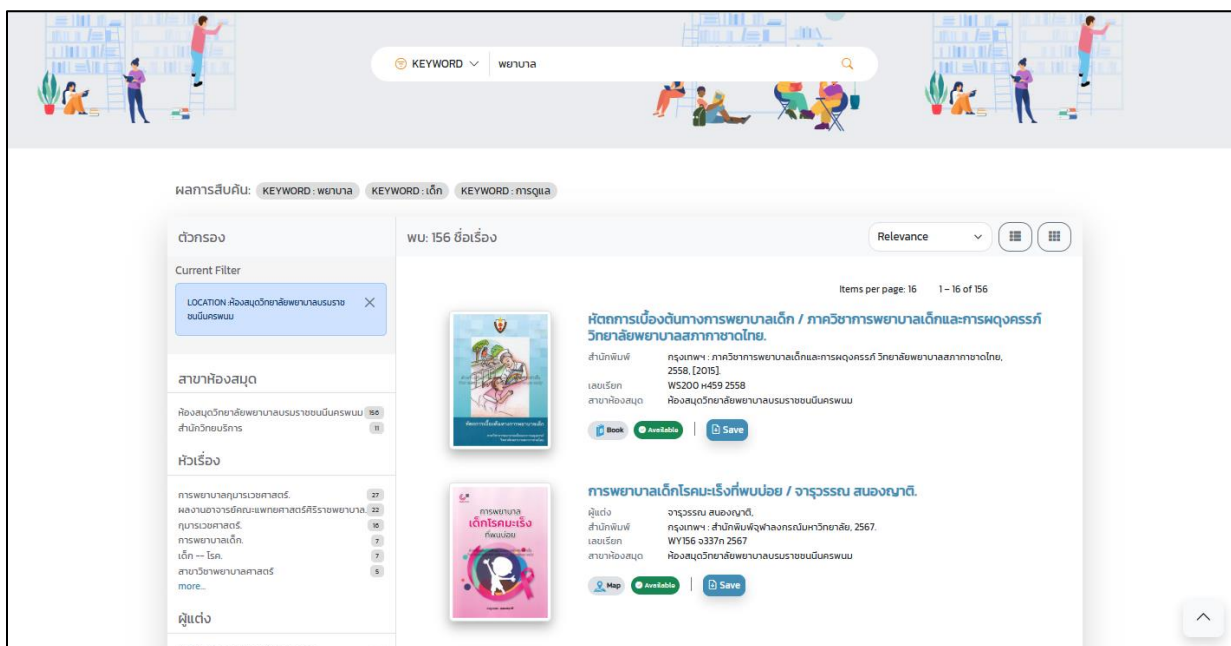
ภาพที่ 7 หน้าจอการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advance Search)

1.4.2 ใส่คำค้น และเลือกประเภทที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่เมนู “สืบค้น” ระบบจะแสดงผลการสืบค้น ดังภาพ

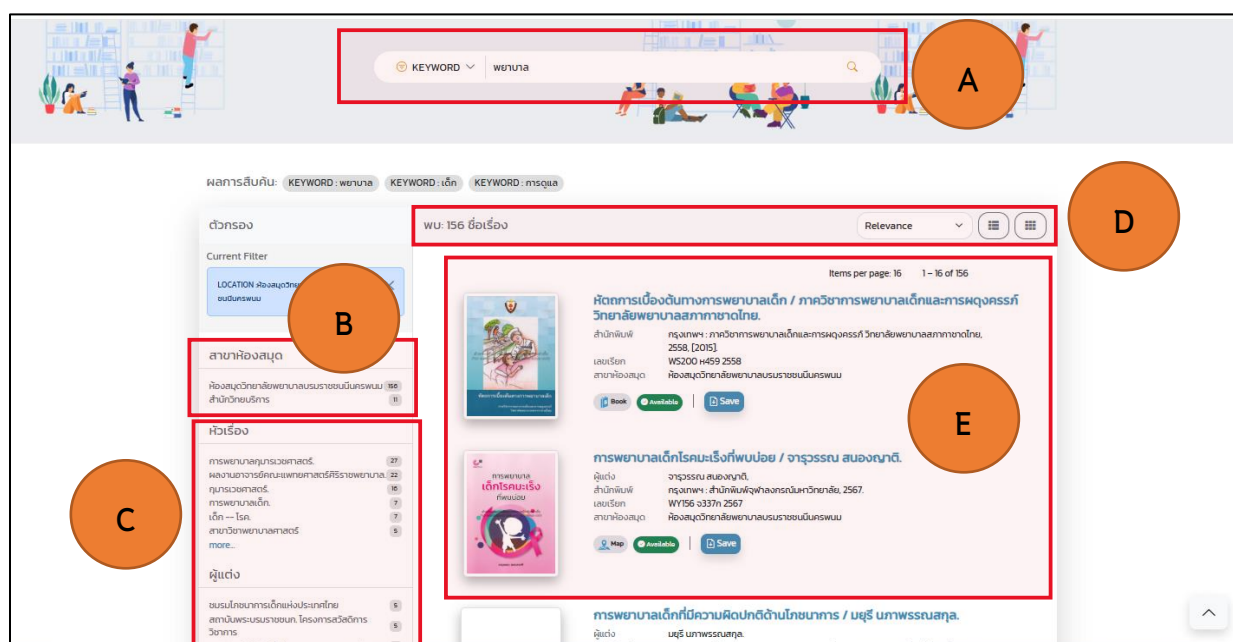
ภาพที่ 8 หน้าจอการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advance Search)

2. หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results)

หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results) เป็นการแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรจากคำค้นที่ใช้ในการสืบค้นทรัพยากร ระบบแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นทรัพยากรแบบขั้นสูง (Advance Search)



ภาพที่ 10 หน้าจอผลการสืบค้น (Search Results)

คำอธิบายเพิ่มเติม : หน้าจอการสืบค้น สามารถแบ่งการทำงานออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

A : ส่วนแสดงช่องกรอกคำสืบค้นจากผลลัพธ์ เพื่อใช้ในการกรองการสืบค้นที่ต้องการจากรายการ ทรัพยากรในปัจจุบัน

B : ส่วนแสดงตัวกรองสาขาห้องสมุดที่มีหนังสือเกี่ยวกับคำค้นนี้

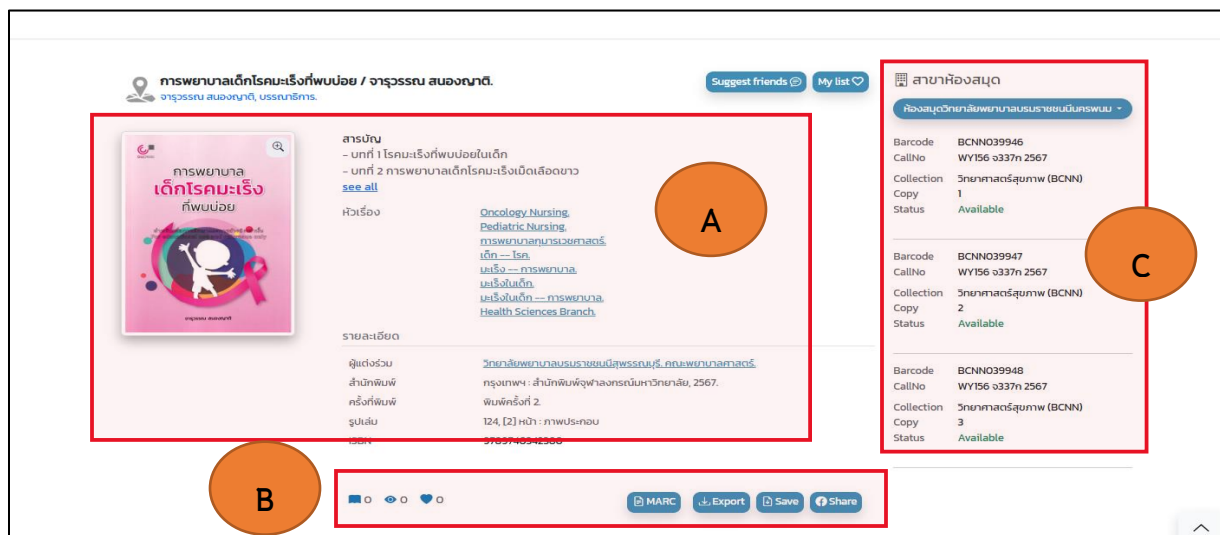
C : ส่วนแสดงตัวกรองคำค้นต่าง ๆ เพิ่มเติมจากผลการค้น เช่น ต้องการค้นเพิ่มเติมโดยเลือกเฉพาะหัวเรื่อง ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ประเภททรัพยากร ภาษา เป็นต้น ระบบก็จะกรองผลการสืบค้นให้ตรงกับความต้องการมากขึ้น

D : ส่วนแสดงผลการสืบค้น ว่าพบจำนวนทรัพยากรกี่รายการ เรียงลำดับตามอะไร เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง เลขเรียกหนังสือ หรือปีที่พิมพ์

E : ส่วนแสดงผลของรายการทรัพยากรที่สืบค้น ซึ่งจะแสดงประเภททรัพยากร เช่น หนังสือ (Book) หรือ วารสาร (Journal) รวมทั้งแสดงข้อมูลรายละเอียดทรัพยากร เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง สำนักพิมพ์ เลขเรียกหนังสือ และสถานที่จัดเก็บทรัพยากร (สาขาของห้องสมุด)

3. รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item)

รายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item) เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของทรัพยากร ตั้งแต่ข้อมูล บรรณานุกรมของทรัพยากร, สาขาห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection), และสถานะ ของทรัพยากร (Status) เป็นต้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ภาพที่ 11 หน้าจอรายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item)

คำอธิบายเพิ่มเติม : หน้าจอรายละเอียดบรรณานุกรม (Bib item) สามารถแบ่งการทำงาน ออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

A : ส่วนแสดงรายละเอียดทรัพยากร ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ข้อมูลพิมพ์ลักษณ์ หัวเรื่อง และ ISBN หากทรัพยากรมีรูปหน้าปก ระบบก็จะแสดงรูปหน้าปกหนังสือด้วย

B : ส่วนแสดงสถิติการใช้งานต่าง ๆ ของทรัพยากรนั้นๆ เช่น จำนวนครั้งในการเปิดดู การแบ่งปันผ่าน Social Network ต่าง ๆ แสดงข้อมูลบรรณานุกรมในรูปแบบของ MARC หรือ บันทึกรายการทรัพยากรเก็บไว้ หรือส่งออก (Export) ได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ไฟล์ MARC, EndNote, APA Style เป็นต้น

C : ส่วนแสดงรายละเอียดของทรัพยากรนั้น ๆ ซึ่งจะแสดงข้อมูลของสาขาห้องสมุดที่จัดเก็บ (Location), สถานที่จัดเก็บ (Collection), เล่มที่ (Vol.), ฉบับที่ (Copy), เลขเรียกหนังสือ (Call no.) และสถานะทรัพยากร (Status) หากเป็นวารสาร จะแสดงข้อมูล MARC Holdings

คำอธิบายเพิ่มเติม : ตารางสถานะทรัพยากรสารสนเทศ

สถานะของทรัพยากรสารสนเทศ	คำอธิบาย
At Bindery	วารสารเย็บเล่ม
Available	ดูที่ชั้น
Cancelled	ยกเลิกการจัดซื้อและจัดหาเข้าห้องสมุด
Checkout	มีผู้ยืม
Contact Acquisition	ติดต่องานจัดหา
Contact Librarian	ติดต่อบรรณารักษ์
Electronic Resource	หนังสือออนไลน์
In House Use	อยู่ระหว่างยืมใช้ในห้องสมุด
In Process	อยู่ระหว่างการทำรายการ
In Transit	อยู่ระหว่างการจัดส่ง
Just Returned	อยู่ระหว่างการรอขึ้นชั้น
Long Overdue	ยืมระยะยาว
Missing	หายหรือไม่มีตัวเล่ม
Non-Circulation	ห้ามยืม
On Display	อยู่ระหว่างการจัดนิทรรศการ

สถานะของทรัพยากรสารสนเทศ	คำอธิบาย
On Exchange	อยู่ระหว่างการแลกเปลี่ยน
On Hold	มีผู้จอง
On Hold and in Transit	มีผู้จอง และอยู่ระหว่างการจัดส่ง
On Hold and Waiting for in Transit	มีผู้จองและรอการจัดส่ง
On Holdshelf	อยู่บนชั้นหนังสือจอง
On Order	อยู่ระหว่างการสั่งซื้อ
On Reserve	ทรัพยากรสารสนเทศสำรอง
Process Missing	อยู่ระหว่างการแจ้งหาย
Received	ได้รับตัวเล่มแล้วและกำลังจะส่งไปทำรายการ
Repaired	กำลังซ่อมแซม
Requested for loan	มีผู้ขอยืม
Requested for loan and in Transit	มีผู้ขอยืมขามาห้องสมุดและอยู่ระหว่างการจัดส่ง
Requested for loan and Waiting for Transit	มีผู้ขอยืมขามาห้องสมุดและรอการจัดส่ง
Returned to Bindery	เย็บเล่มเรียบร้อยแล้ว
Staff Use Only	ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เท่านั้น
To be Ordered	สั่งซื้อแล้ว
To Bindery	อยู่ระหว่างเย็บเล่ม
Use in Library Only	ใช้อ่านในห้องสมุดเท่านั้น
Waiting for Acquisition	เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดหา
Waiting for Cataloging	จัดทำระเบียบบรรณานุกรมเบื้องต้นแล้ว รอจัดทำรายการ
Waiting for loan	รอผู้ขอยืมมารับ
Waiting for Transit	รอการจัดส่ง
Weeding	คัดออก