



ขั้นตอนการเสนอพิจารณำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมกับสถาบันหรือองค์กรภายในและต่างประเทศ

แผนกสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
แผนกสื่อสารองค์กร และวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี		<ol style="list-style-type: none"> คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน เสนอเรื่องขอความอนุเคราะห์ ตรวจสอบร่าง MOU/MOA ไปยัง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ ไม่เกินสัปดาห์แรกของเดือน แผนกสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ รับเรื่อง เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการพิจารณาร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA) กับสถาบันหรือองค์กรภายในและต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่าง MOU/MOA ร่าง MOU/MOA ฉบับภาษาไทย กรณีทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศจะต้องแนบฉบับภาษาไทย ฉบับภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม (หากมี) กรณีลงนามความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือองค์กรต่างประเทศ ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อตั้งหน่วยงานนั้น ๆ 	1 วัน
คณะกรรมการพิจารณา ร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA) กับสถาบันหรือองค์กรภายในและต่างประเทศ		<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่าง MOU/MOA ภายในสัปดาห์แรกของเดือน คณะกรรมการ ดำเนินการแก้ไข MOU/MOA ให้เนื้อหาถูกต้อง กรณี เนื้อหาถูกต้อง/ครบถ้วน คณะกรรมการจะดำเนินการ เสนอไปยัง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นครพนม (กบ.) พิจารณา กรณี เนื้อหาไม่ถูกต้อง/คณะกรรมการมีข้อสังเกต จะดำเนินการส่งเรื่องกลับไปยังหน่วยงานต้นเรื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> ระเบียบวาระการประชุม พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 	3 วัน
แผนกสื่อสารองค์กร และวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี		<ol style="list-style-type: none"> แผนกสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ นำร่าง MOU/MOA ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ฯ เสนอไปยังที่ประชุม กบ. พิจารณา 	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความ เรื่อง เสนอวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง MOU/MOA เอกสารที่เกี่ยวข้อง 	1 วัน (ที่ประชุม กบ. มนพ. ปิดรับเรื่องเสนอวาระ ทุกวันศุกร์ที่หนึ่งของเดือน)
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน (ต้นเรื่อง)		<p>กรณีทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ ให้หน่วยงานต้นเรื่อง เสนอวาระเพื่อพิจารณาไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม เป็นลำดับต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความ เรื่อง เสนอวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง MOU/MOA เอกสารที่เกี่ยวข้อง 	1 วัน (ที่ประชุม สภ. มนพ. ปิดรับเรื่องเสนอวาระ ทุกวันศุกร์ที่สามของเดือน)

หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานต้นเรื่องที่จะเป็นผู้ลงนามใน MOU ฉบับนั้น ๆ จะต้องได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดี โดยมีหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐาน