



คู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

การผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคลากรด้านสุขภาพที่เก่ง ดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ทั้งนี้องค์ประกอบส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณลักษณะดังกล่าวคือ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแลนักศึกษาที่ใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด และยังเป็นผู้ที่สร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้กระจ่างชัดกับนักศึกษา จนเกิดผลปฏิบัติอันดีต่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพในสังคม

ทางคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นแนวทางที่ดีในการปฏิบัติสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และเอื้อประโยชน์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนมต่อไป

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญของการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	๑
วัตถุประสงค์ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๑
นโยบาย	๑
แผนงาน	๒
โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๒
ระบบการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	๓
ระบบและกลไกการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	๕
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๘
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา	๑๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน	๑๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ	๑๖
ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกาย	๑๗
ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต	๑๘
องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๐
ตัวอย่างบทสนทนาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา	๒๖
บรรณานุกรม	๓๒
ภาคผนวก	๓๓
- ตัวอย่างบันทึกข้อความของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓๔
- รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๓๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	
- แนวทางการใช้ระบบการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	๕๔

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

.....

ความสำคัญของการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มีระบบให้ความช่วยเหลือนักศึกษา โดยการจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการ ด้านบริการและพัฒนาการศึกษา และด้านอื่นๆ ซึ่งการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาที่ทำให้นักศึกษาต้องดูแลตนเอง และมีความรับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับการเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนมนั้น เป็นการพักอาศัยอยู่ในหอพักภายในวิทยาลัยฯ รวมกันทุกชั้นปี ความหลากหลายของภูมิลำเนา ลักษณะนิสัย บุคลิกภาพ ทักษะความสามารถ และพฤติกรรมของนักศึกษาที่แตกต่างกัน ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่เกิดปัญหาการปรับตัวในการเรียน และการดำเนินชีวิต

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความอบอุ่น รู้สึกเป็นครอบครัวเดียวกัน มีร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่สมบูรณ์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อันจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองของนักศึกษาให้ได้ตาม อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยฯ

วัตถุประสงค์ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. เพื่อเป็นที่เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาตลอดจนให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการจัดการกับปัญหาต่างๆ
๒. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ให้มีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยฯ
๓. สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์
๔. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตและสามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ ได้

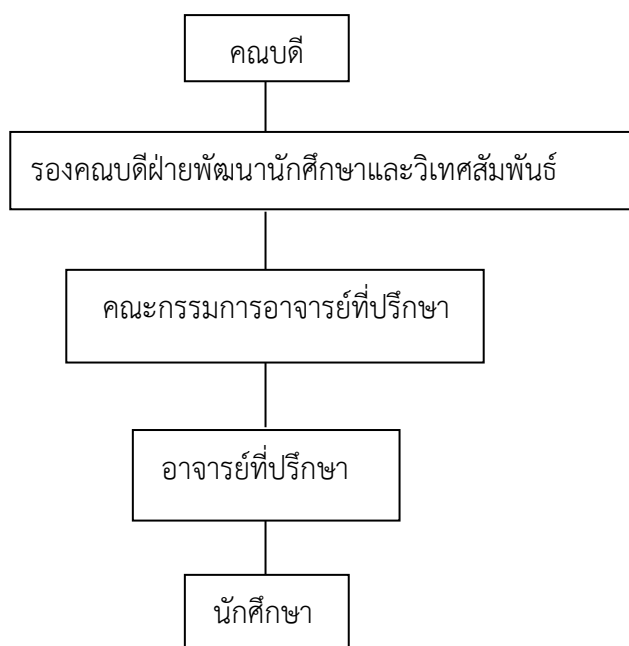
แผนงาน

๑. จัดทำระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยฯ (ก่อนเปิดภาคการศึกษา)
๒. ปรับปรุงคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาทุกปีการศึกษา (ปลายปีการศึกษา)
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานและประเมินแผนฯเมื่อสิ้นปีการศึกษา (ปลายปีการศึกษา)
๔. นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบและกลไกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยฯ (ปลายปีการศึกษา)

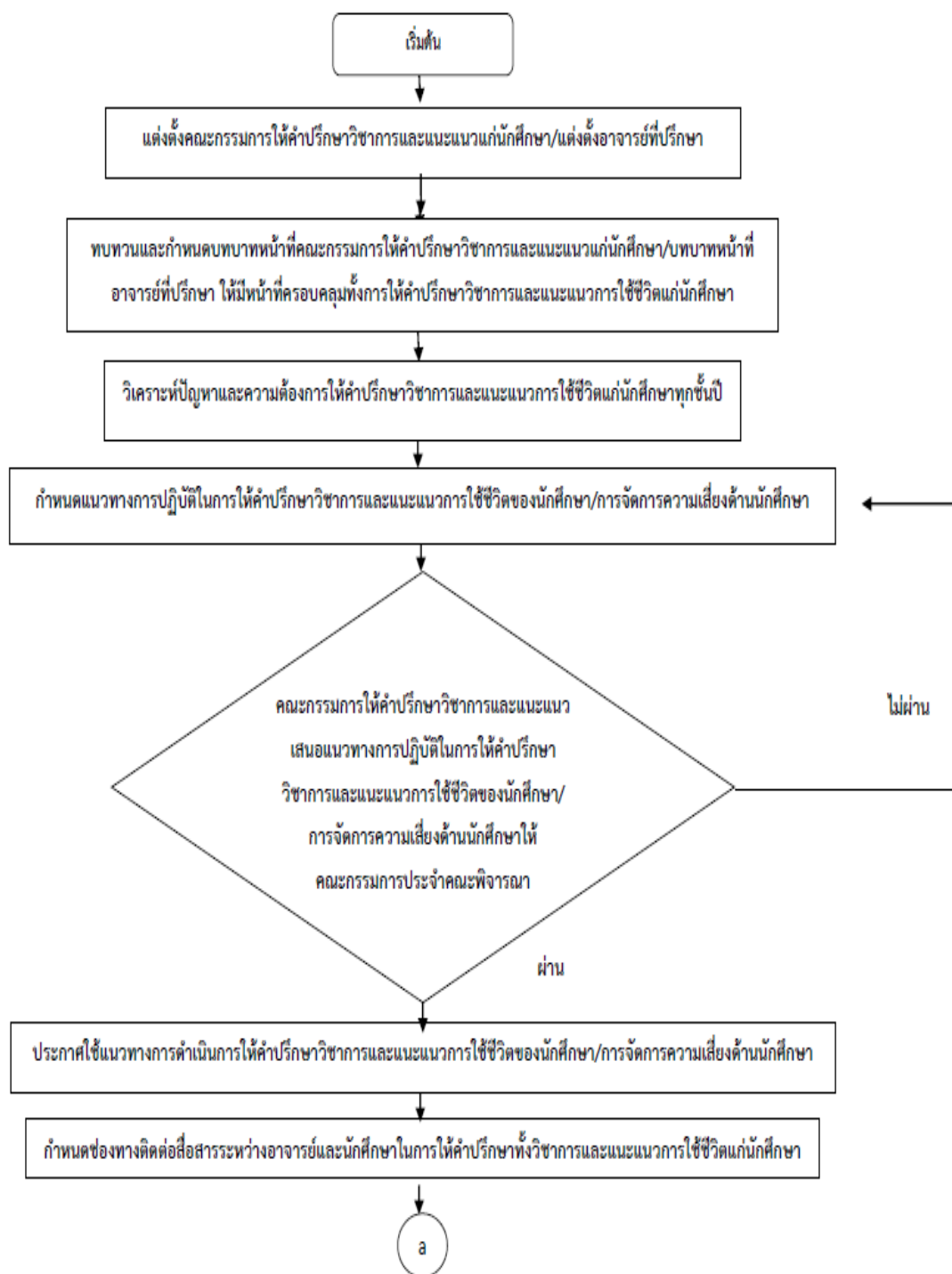
โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

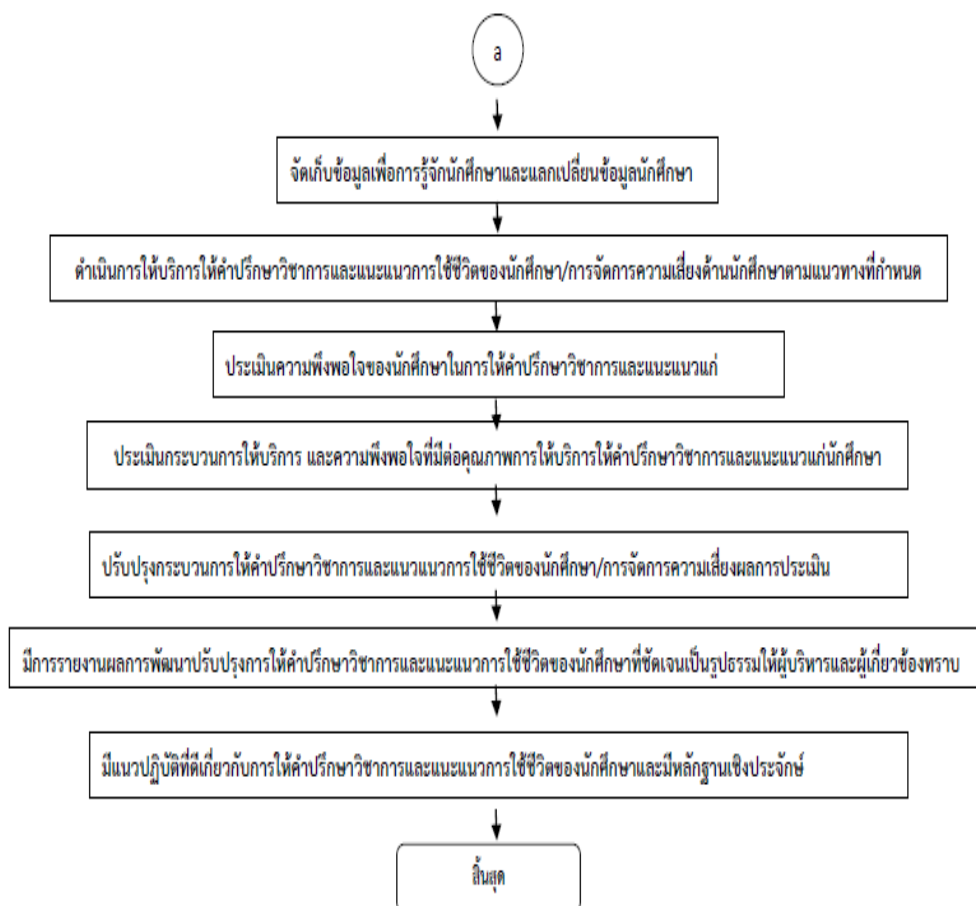
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำโครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม



ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี





ระบบและกลไกการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา/แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	๑. สาขาวิชาประชุมเพื่อเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ๒. สาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
๒	ทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่คณะกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา/บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้มีหน้าที่ครอบคลุมทั้งการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาประชุมทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในคำสั่งให้ชัดเจน ๓. แจ้งคำสั่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่
๓	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาทุกชั้นปี	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และรายงานผลการให้คำปรึกษาจาก - บันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา - ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา และข้อเสนอแนะของนักศึกษา
๔	กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางแก้ปัญหาการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม และข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ
๕	คณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวฯ เสนอแนวทางการปฏิบัติในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษาให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา	๑. คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ
๖	ประกาศใช้แนวทางดำเนินการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อยกร่างประกาศแนวทางการดำเนินการให้คำปรึกษา ๒. คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาร่างประกาศแนวทางดำเนินการให้คำปรึกษา ๓. เสนอคณบดีลงนามในประกาศแนวทางดำเนินการให้คำปรึกษา/บังคับใช้

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๗	กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษาในการให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ประชุมเพื่อกำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา เช่น - สื่อสารออนไลน์ - ตู้จดหมายสื่อสาร - โทรศัพท์ - กำหนดเวลาให้คำปรึกษา ๒. แจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
๘	จัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษาและแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษา	๑. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์จัดทำแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษากรอรายละเอียดในแบบฟอร์มมา ๓. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเก็บเป็นข้อมูล/รายงานฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์รวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูล
๙	ดำเนินการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดความเสี่ยงด้านนักศึกษาตามแนวทางที่กำหนด	๑. ฝ่ายพัฒนาการศึกษากำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ๒. ฝ่ายพัฒนาการศึกษาแจ้งกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ๓. ดำเนินการให้คำปรึกษา
๑๐	ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๑. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์จัดทำแบบสำรวจ/แบบสอบถามความพึงพอใจการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ให้นักศึกษาตอบแบบสำรวจ/แบบสอบถามความพึงพอใจการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ๓. วิเคราะห์ข้อมูล ๔. สรุปผล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา
๑๑	ประเมินกระบวนการให้บริการฯ และความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการให้บริการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการให้บริการฯ และร่วมพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการฯ ๒. รายงานคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการ ๓. แจ้งคำสั่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๑๒	มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมิน	๑. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแนวทางปรับปรุง พัฒนากระบวนการให้บริการฯ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๒. นำแนวทางปรับปรุง พัฒนากระบวนการให้บริการฯ ที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบไปปรับปรุง/พัฒนาการให้คำปรึกษา
๑๓	มีการรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมให้ผู้บริหารทราบ
๑๔	มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษาและมีหลักฐานเชิงประจักษ์	๑. ดำเนินการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ และต่างคณะ ๒. รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี ๓. นำมาปรับใช้ ๔. ประกาศใช้แนวปฏิบัติที่ดี/จัดทำเป็นคู่มือการให้คำปรึกษา

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ที่ ๑๖๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้จัดให้มีระบบให้ความช่วยเหลือนักศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการ ด้านการบริการและแนะแนวการใช้ชีวิต และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๑ ทุกปีการศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อเนื่องสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๒-๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

๑. อาจารย์ศิริรัตน์ อินทรเกษม	รองคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพรัตน์ แก้วศิริ	รองคณบดี
๓. อาจารย์พยอม อินสุศิริ	รองคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เถนียง	รองคณบดี
๕. อาจารย์จรินทร์ โคตพรม	รองคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิพัฒน์พงศ์ เข้มปัญญา	ผู้ช่วยคณบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารุณีย์ สวัสดิ์ไธสงค์	ผู้ช่วยคณบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐฎาวัฒน์ แก้วเวียงเดช	ผู้ช่วยคณบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจยามาศ พิลานนท์	ผู้ช่วยคณบดี
๑๐. อาจารย์ณฐกรณ โจนแพง	ผู้ช่วยคณบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริณัฐ์ โภคพัชญ์ภูมเส	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๒. อาจารย์ดวงใจ บุญคง	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินกรณ แดงกาไสย	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๔. อาจารย์ศิริภรณ์ เหมะสุสิน	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณณภัฏ คล่องดี	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพิพย์ ตั้งศรีจักร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษรัตน์ มั่งคองศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เขียมอุบลกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา แก้วเกิด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนุชย์ ภูนาภณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ สุทธิรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญชัย หมั่นฟ่อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

/๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี

๒๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี สมกำถัง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราชนัน ปาพรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๓๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์ อุทัยแสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ อินโทยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐยา อ่อนนิ้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรักษ์ แสงใสแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อามาตย์บัณฑิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓๓๐. อาจารย์อภิสัทธี จกรรังษิณี	พยานาตวิชาชีพอำนานาญการพิเศษ
๓๓๑. อาจารย์มณเฑียร วงศ์กรานกมล	พยานาตวิชาชีพอำนานาญการพิเศษ
๓๓๒. อาจารย์ศัชนี สุวรรณคม	อาจารย์
๓๓๓. อาจารย์สุรเชษฐ์ สมคำ	อาจารย์
๓๓๔. อาจารย์นิภาวรรณ สีหาคม	อาจารย์
๓๓๕. อาจารย์วราพร มีแก้ว	อาจารย์
๓๓๖. อาจารย์ณิธิยา พรหมสาขา ณ สกลนคร	อาจารย์
๓๓๗. อาจารย์นาฏนภา อารยะศิลปธร	อาจารย์
๓๓๘. อาจารย์อศินภัทร์ ปิยะพงศ์สกุล	อาจารย์
๓๓๙. อาจารย์สุชมภพร พึ่งผาสุก	อาจารย์
๔๓๐. อาจารย์ชลินดา พิศุสุข	อาจารย์
๔๓๑. อาจารย์เนาวรัตน์ เสนาไชย	อาจารย์
๔๓๒. อาจารย์ณัฐกานต์ เพียรสัน	อาจารย์
๔๓๓. ดร.วิศดิดา ทองอ่อน	อาจารย์
๔๓๔. อาจารย์ศรัทธา ธีรเมื่องแสน	อาจารย์
๔๓๕. อาจารย์สัจฉราพร ปิตีพัฒน์	อาจารย์
๔๓๖. อาจารย์ณิชาพร ทิพสิงห์	อาจารย์
๔๓๗. อาจารย์เปรี๊ยมแก้ว ฝ่ายณี	อาจารย์
๔๓๘. อาจารย์ชนิชา ไชยคันเทือก	อาจารย์
๔๓๙. อาจารย์ณกานาส ดงศิริ	อาจารย์
๔๔๐. อาจารย์พาลา บัวหลอม	อาจารย์
๔๔๑. อาจารย์ประภากร ศรีสง่า	อาจารย์
๔๔๒. อาจารย์วิรัช พันธ์คำ	อาจารย์
๔๔๓. อาจารย์จินตพัศตร์ จันทรโคตร	อาจารย์
๔๔๔. อาจารย์จรรยา ภูยาพิทา	อาจารย์
๔๔๕. อาจารย์เบญจวรรณ บุตรโยธี	อาจารย์
๔๔๖. ดร.ศรวิี ธิมคำ	อาจารย์
๔๔๗. อาจารย์สิริญา สิมะถี	อาจารย์
๔๔๘. อาจารย์พรนภา สัจจนาศ	อาจารย์

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ด้านวิชาการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๓ ให้การปรึกษาแนะนำ เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๑.๔ ให้การปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ๑.๕ ให้ความรู้ความเข้าใจและตรวจสอบเกี่ยวกับการคิดค่าสหภาพระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
- ๑.๖ ให้การปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการต่างๆ

๒. ด้านการบริการและแนะแนวการใช้ชีวิต ประกอบด้วย

- ๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ และชุมชน
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต เป็นต้น
- ๒.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคม ปัญหาการคบเพื่อน
- ๒.๔ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ๒.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ เช่น ลักษณะงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เป็นต้น
- ๒.๖ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

๓. ด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

- ๓.๑ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายการเงิน และฝ่ายอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
- ๓.๒ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๓ เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อวางแผนการพัฒนาได้อย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ ให้การรับรองในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อนำไปดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น การรับรองความประพฤติการรับรองเพื่อขอทุนการศึกษา เป็นต้น
- ๓.๖ ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) มายังผู้บริหารและคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

/๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษา

-๔-

๓.๘ ในกรณีที่มีนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้การปรึกษาและให้คำชี้แนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร.สุปราณี สิทธิกันต์)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้จัดให้มีระบบให้ความช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานระบบให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากร	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งแก่สังคม	กรรมการ
๑.๖ รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

ให้คำแนะนำปรึกษา สนับสนุนและดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารก และการผดุงครรภ์	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มวิชาการการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาพยาบาลสุขภาพจิต และจิตเวชศาสตร์	กรรมการ

/ส. อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษา

-๒-

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๘ อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษา | กรรมการ |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตทุกชั้นปี | |
| ๒.๙ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา | กรรมการ |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตทุกชั้นปี | |
| ๒.๑๐ อาจารย์เบญจวรรณ บุตรโยธี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางสาวปัญจารี ปราบใหญ่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดูแลส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษา ร่วมกับฝ่ายพัฒนาการศึกษาและฝ่ายหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๒. คัดกรองและประเมินปัญหาสุขภาพจิตนักศึกษา
๓. ให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ ที่เป็นสาเหตุให้นักศึกษามีปัญหาสุขภาพจิต เช่น ความเครียด ความวิตกกังวล ปัญหาการปรับตัว ปัญหาพฤติกรรม ฯลฯ
๔. จัดทำ/ปรับปรุงผังฯ และแนวทางในการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดูแลนักศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. จัดกิจกรรมในการส่งเสริม ป้องกันและดูแลสุขภาพจิตแก่นักศึกษา
๖. ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตแก่นักศึกษา
๗. ให้คำแนะนำการดูแลนักศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาที่ต้องดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตต่อเนื่อง
๘. บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่เข้าสู่ระบบการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต
๙. ส่งต่อข้อมูลที่เป็นของนักศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ในการดูแลและวางแผนการรักษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร.สุปราณี สิริธินันต์)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ที่...๑๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้จัดให้มีระบบให้ความช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานระบบให้คำปรึกษาดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคม	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำปรึกษา สนับสนุนและดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์มยุรี วงศ์วานกลม	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์จรรยา ภูยาฟ้า	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวสิริลักษณ์ ผาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่รับผิดชอบ

-๒-

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแนวทางการดูแลและป้องกันความรุนแรงของนักศึกษารายที่มีปัญหาสุขภาพกาย และจิตที่ซับซ้อนร่วมกับผู้ปกครอง
๒. กำกับ ดูแลให้นักศึกษารายที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อนได้รับการดูแลรักษา จากผู้เชี่ยวชาญร่วมกับผู้ปกครอง
๓. ติดตามประเมินอาการของนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน ในช่วงรับการรักษาและภายหลังการรับการรักษา ๑ เดือน
๔. รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดูแลรักษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๕. คำนึงข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นเกี่ยวกับการดูแลรักษานักศึกษา รายที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน ภายหลังที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



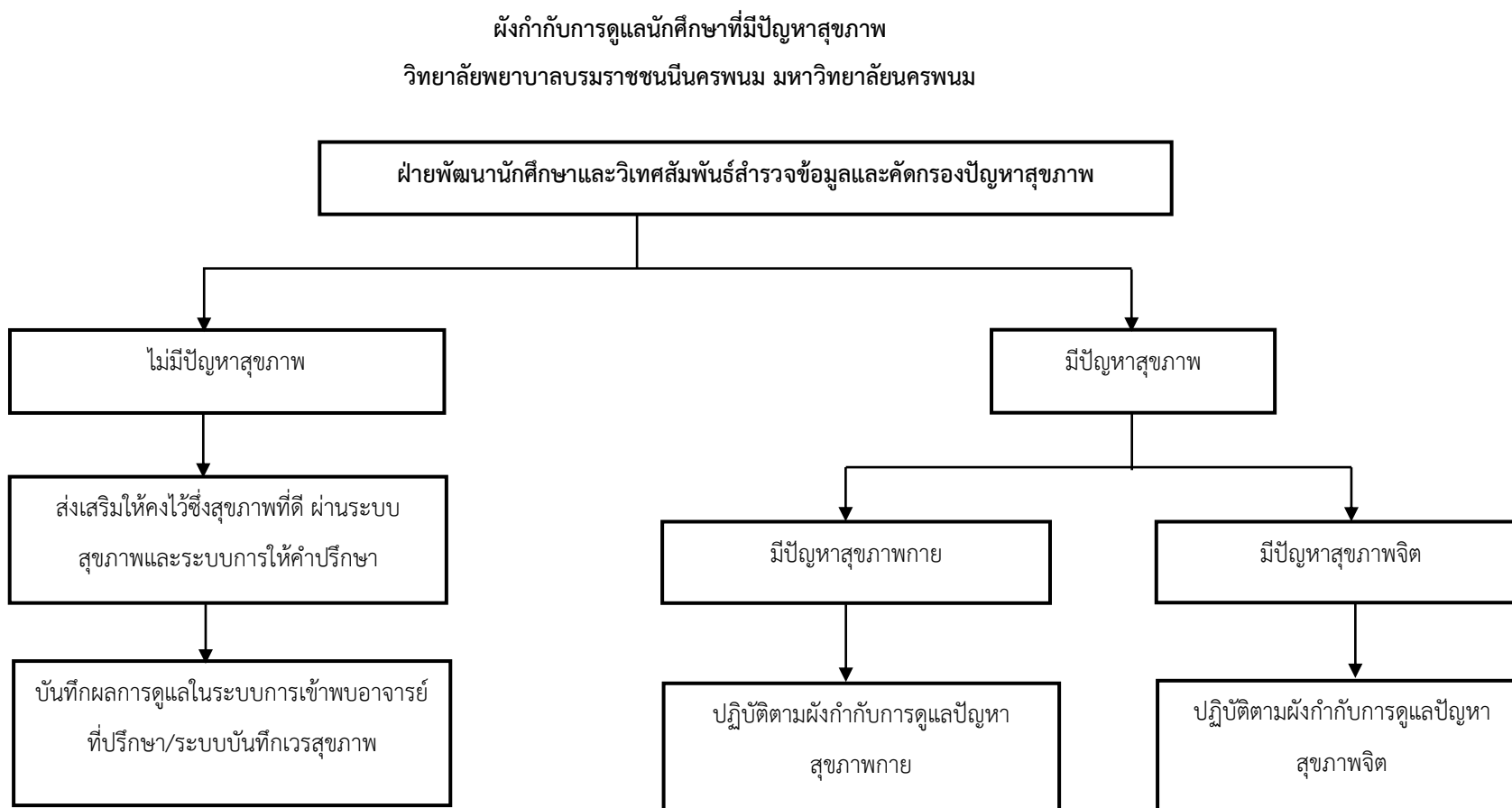
(ดร.สุปราณี สิทธิกานต์)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ โดยภาพรวม ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกาย และผังการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีที่ นักศึกษามีปัญหาสุขภาพดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

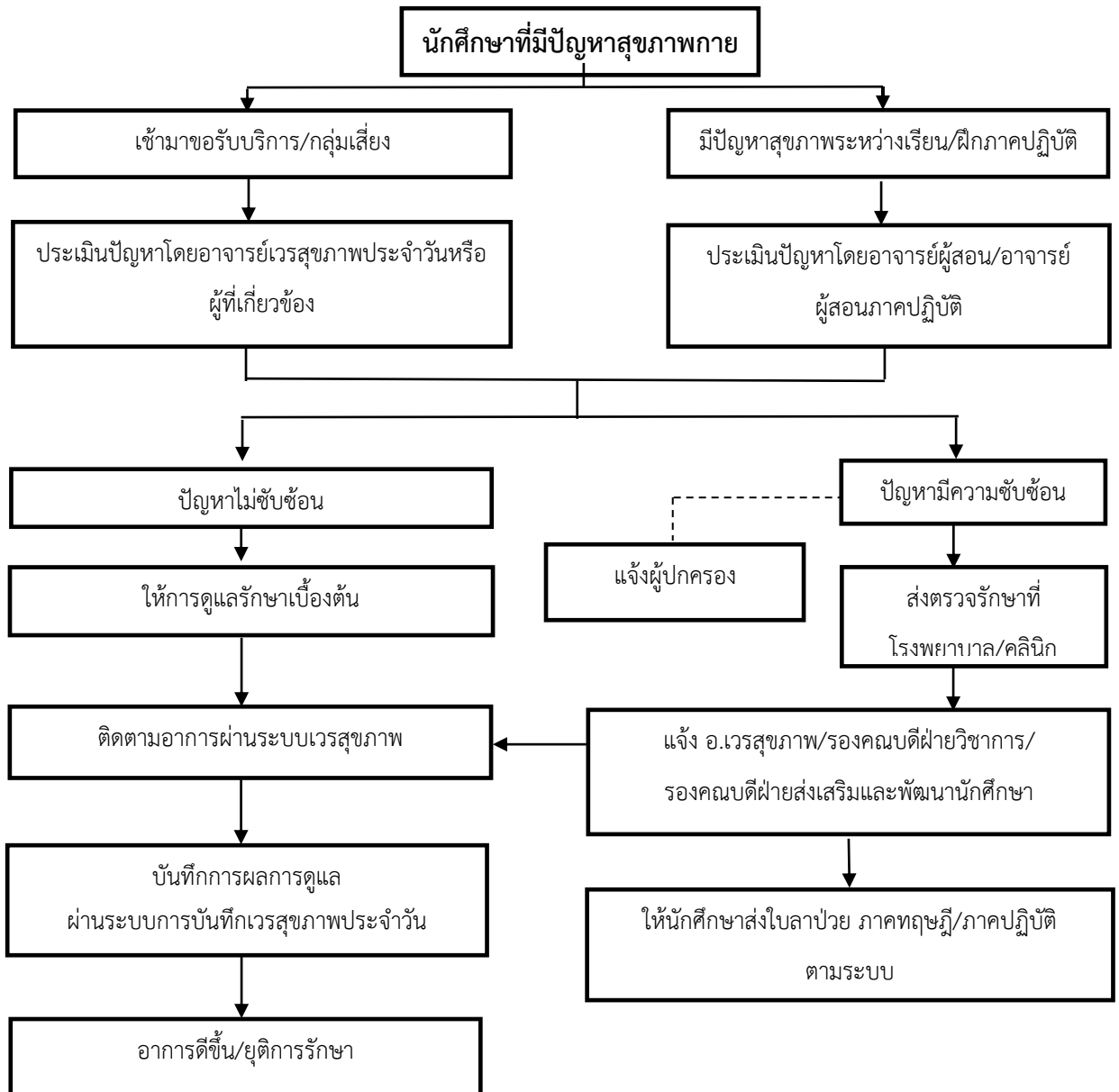


- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18.กรกฎาคม.2565.

ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 30.สิงหาคม.2565.

ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกาย
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม



- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18.กรกฎาคม.2565.
- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 30.สิงหาคม.2565.

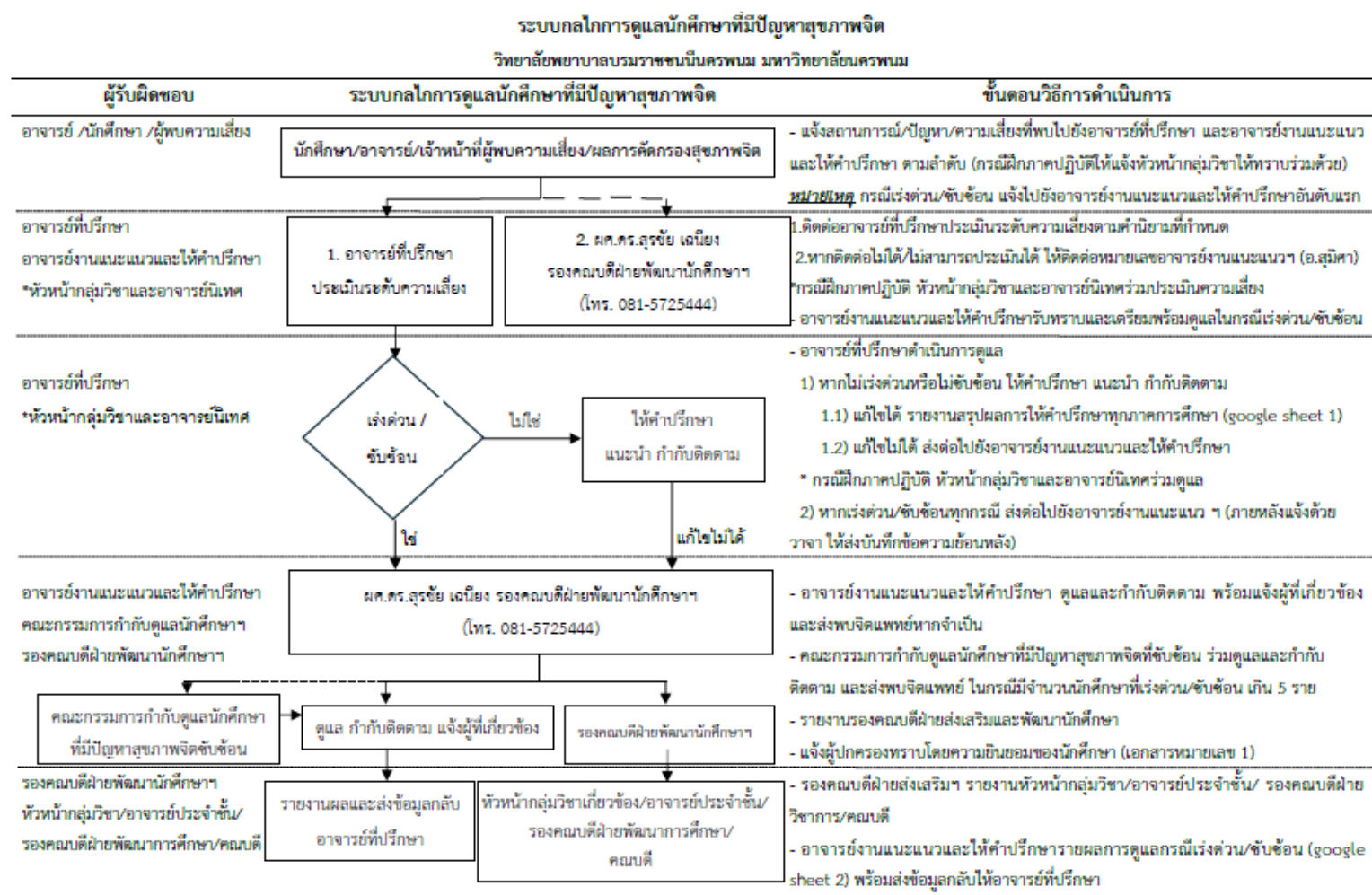
หมายเหตุ : ในกรณีนักศึกษามีปัญหาสุขภาพกายระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ และอยู่นอกพื้นที่ ให้อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติติดตามดูแลจนนักศึกษามีภาวะสุขภาพดี หากต้องเปลี่ยนหอผู้ป่วยหรือแหล่งฝึกให้ส่งข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติท่านต่อไป

: ในกรณีที่ต้องส่งตรวจที่ รพ.นครพนม ให้โทรแจ้งที่เบอร์โทร 088-7817229 หรือ 090-8935425 (ทั้งในและนอกเวลาราชการ)

: หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ดูแลสุขภาพนักศึกษาในเวลาราชการ 086-2394951 (คุณจันทร์ อาษาวัง)

: หากอาจารย์เวชสุขภาพติดภารกิจ/ติดต่อไม่ได้ ให้ติดต่ออาจารย์ประจำชั้น หากอาจารย์ประจำชั้นติดภารกิจ/ติดต่อไม่ได้ ให้ติดต่อ อาจารย์ฝ่ายปกครอง หากอาจารย์ฝ่ายปกครอง ติดภารกิจ/ติดต่อไม่ได้ ให้ติดต่อรองคณบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต



ที่มา: แผนผัง แนวปฏิบัติระบบกลไกการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต มติที่ประชุมฯ เห็นชอบ ลงวันที่ 25 พย 68 คราวประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 5/2568 งานแนะแนวและให้คำปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์)

นิยามศัพท์

ปัญหาเรื้อรัง หมายถึง มีผลคุกคามต่อชีวิตนักศึกษา เช่น มีพฤติกรรมพยายามหรือทำร้ายตนเอง

ปัญหาซับซ้อน หมายถึง ปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากหลายหน่วยงาน เช่น มีความคิดอยากทำร้ายตนเอง มีความเครียด ความกังวลใจรุนแรง

ปัญหาไม่เรื้อรัง หมายถึง ไม่มีผลคุกคามต่อชีวิตนักศึกษา นักศึกษาสามารถควบคุมดูแลตนเองได้

ปัญหาไม่ซับซ้อน หมายถึง ปัญหาที่แก้ไขได้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา

กำหนดการติดตาม

ในกรณีที่นักศึกษาเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล จะทำการติดตามอาการเป็นเวลา 1 เดือน ภายหลังจากจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล

การขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ

ในกรณีที่นักศึกษาสามารถควบคุม ดูแลตนเองได้ ให้พิจารณาฝึกปฏิบัติ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติตามที่รายวิชากำหนด รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติภายนอกอำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

- กรณีขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาเขียนชื่อและเบอร์โทรศัพท์ อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยทุกครั้งในเอกสารแนะนำตนเอง
- กรณีเรียนภาคทฤษฎี จัดทำรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและเบอร์โทรศัพท์ไว้ห้องเรียน

องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาเครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และวิธีการให้คำปรึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาจารย์

๑.๑ คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๑.๒ มีความรับผิดชอบที่ดี
- ๑.๑.๓ รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ๑.๑.๔ มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- ๑.๑.๕ มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๑.๑.๖ มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- ๑.๑.๗ มีความเมตตากรุณา
- ๑.๑.๘ ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็ว
- ๑.๑.๙ มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา
- ๑.๑.๑๐ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๑.๑๑ รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ๑.๑.๑๒ มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑.๑.๑๓ มีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๒ จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษา

๑.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ

๑.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ก็ควรแนะนำนักศึกษาผู้นั้นไปรับบริการจากบุคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์ และนักกฎหมาย เป็นต้น

๑.๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์ วิจักษ์บุคคล หรือสถาบันใดๆ ให้นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันใด

๑.๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจรรยาบรรณที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

๒. ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง การจัดองค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และกิจกรรมไว้อย่างมีลำดับขั้นตอนและมีความสัมพันธ์กัน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามสถาบันศึกษาได้กำหนดไว้ (ศุภลักษณ์ จารุรัตน์จามร และเพ็ญศิริ สิมารักษ์, ๒๕๕๑) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร

๒.๑.๑ หน้าที่และข้อปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) ร่วมกับคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒ คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๑ หน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) รวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ในการปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) รวบรวมและจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการให้การปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ประสานงานให้ความร่วมมือและช่วยแก้ปัญหาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๕) ปรับปรุงแก้ไขระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของนักศึกษาและการจัดบริการแก่นักศึกษา

๒.๒.๒ แนวทางการปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) รวบรวมและจัดเตรียม เครื่องมือให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา เพื่อหาข้อมูลด้านต่างๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
- ๓) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) รวบรวมรายชื่อนักศึกษาและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลรับผิดชอบ
- ๕) จัดคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบหน้าที่

บทบาท

แนวทางปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรค

- ๖) กระตุ้น หรือส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๗) ติดต่อประสานงานให้ความร่วมมือและความช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหานักศึกษาไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ทำการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๙) นำการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๐) สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้บริหาร

๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๓.๑ หน้าที่

๒.๓.๑.๑ ด้านวิชาการ ประกอบด้วย

- ๑) ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- ๒) ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) ให้การปรึกษาแนะนำ เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง
- ๔) ให้การปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ
- ๕) ให้ความรู้ความเข้าใจและตรวจสอบเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
- ๖) ให้การปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการต่างๆ

๒.๓.๑.๒ ด้านการบริการและแนะแนวการใช้ชีวิต ประกอบด้วย

- ๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆของวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัย และชุมชน
- ๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต เป็นต้น
- ๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคม ปัญหาการคบเพื่อน เป็นต้น
- ๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ๕) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ เช่น ลักษณะงานสภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เป็นต้น
- ๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน

๒.๓.๑.๓ ด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

- ๑) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายการเงิน และฝ่ายอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
- ๒) กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อวางแผนการพัฒนาได้อย่างสม่ำเสมอ
- ๔) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย
- ๕) ให้การรับรองในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อนำไปดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น การรับรองความประพฤติการรับรองเพื่อขอทุนการศึกษา เป็นต้น
- ๖) ให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา

๓) ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๔) ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้การปรึกษาและให้คำชี้แนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักศึกษา

๒.๓.๒ แนวทางการปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) ศึกษาคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่ปรึกษาเป็นระเบียบสะสมและข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓) เข้าร่วมประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาอื่นๆ หรือผู้บริหาร เพื่อเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา
- ๔) นัดหมายนักศึกษา โดยจัดทำเป็นตารางพบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคลรวมทั้งสถานที่ที่พบ
- ๕) ในการให้คำปรึกษา มีการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง ในเรื่องการให้คำปรึกษาอย่างเคร่งครัด
- ๗) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
- ๘) แนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เห็นสมควรว่า จะเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและ

สถาบัน

๒.๔ นักศึกษา

๒.๔.๑ หน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ
- ๒) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลา เว้นแต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วน

สามารถ

เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลาทำการ

- ๓) รับฟังคำแนะนำและคำว่ากล่าวตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลอันดีแก่ตนเอง
- ๔) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทันที เมื่อมีปัญหาเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัวอื่นๆ เพื่อการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ติดตามอ่านประกาศของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

๒.๕ การจัดนักศึกษาและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา เป็นผู้พิจารณาจัด นักศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีอัตราส่วนประมาณ ๑:๑๕ หรือให้เหมาะสมกับจำนวน อาจารย์ในวิทยาลัยฯ ที่ปฏิบัติการระหว่างปีการศึกษาที่แต่งตั้ง

๒.๖ การประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ทำการประเมิน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปีการศึกษา

๓. เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

๓.๑ เครื่องมือ ประกอบด้วย

- ๑) คู่มือนักศึกษา
- ๒) คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ระเบียบสะสมของนักศึกษาในการบันทึกข้อมูลและกิจกรรม
- ๔) แบบฟอร์มหรือคำร้องที่จำเป็น

๓.๒ ข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของวิทยาลัยฯ เช่น ทุนการศึกษา การใช้ ห้องสมุด บริการที่วิทยาลัยฯ จัดให้ เป็นต้น
- ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ
- ๓) ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา
- ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ
- ๕) ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยฯ

๔. วิธีการให้คำปรึกษา

๔.๑ ความหมายของการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา หมายถึง “กระบวนการทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาของบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง เพื่อช่วยให้บุคคลเหล่านั้นมีความสามารถที่จะรับผิดชอบอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา และในที่สุดการให้คำปรึกษาก็จะช่วยผู้ที่มีปัญหาได้รับการแก้ไขบางอย่าง เพื่อนำไปจัดการกับความ ยุ่งยากในชีวิต” ดังนั้น การให้คำปรึกษาจึงเป็นกระบวนการของการพัฒนาระยะยาวแทนการให้ความ ช่วยเหลือระยะสั้น โดยการหยิบยื่นคำแนะนำอย่างสั้นๆ เพื่อแก้ปัญหาให้หมดสิ้นไป (คมเพชร ฉัตรสุณกุล , ๒๕๕๑)

๔.๒ สารสำคัญ ๓ ประการ ของการให้คำปรึกษา ได้แก่

- ๑) เป็นกระบวนการ ไม่ใช่เป็นเพียงเทคนิค หรือการให้คำตอบอย่างรวดเร็ว แต่ต้องใช้เวลาและความยืดหยุ่นในการแก้ไขปัญหา
- ๒) เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือบุคคลที่ประสบปัญหาได้ทำความเข้าใจปัญหาของ ตนเอง ให้เข้าใจอย่างถูกต้องว่าปัญหาของตนเองนั้นที่แท้คือ ปัญหาอะไร
- ๓) เป็นการสร้างการยอมรับในการรับผิดชอบต่อตนเองอย่างเหมาะสม การให้ ปรึกษาจะต้องทำให้บุคคลเหล่านั้นเกิดการมองเห็น (recognize) และยอมรับในปัญหาของตนเอง (accept) และการให้ค้นหารากเหง้า (root) ของปัญหาเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

๔.๓ ลักษณะสำคัญของการให้คำปรึกษา : การให้คำปรึกษาประกอบด้วย

- ๑) ผู้มารับคำปรึกษา (Counselee)
- ๒) ผู้ทำหน้าที่ให้ปรึกษา (Counselor)
- ๓) สถานการณ์ของปัญหา (Situation)

๔.๔ แนวความคิดที่สำคัญเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑) มนุษย์ทุกคนที่เกิดมามีปัญหาทุกคน ไม่มีใครเลยที่ไม่มีปัญหา
- ๒) มนุษย์ทุกคนมีความต้องการได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่นทั้งสิ้น
- ๓) มนุษย์มีความแตกต่างกันระหว่างบุคคล
- ๔) การช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาอาจมีหลายวิธี แต่ละวิธีมีประโยชน์ทั้งสิ้น
- ๕) การให้คำปรึกษามีกระบวนการช่วยเหลือทางจิตวิทยาที่สามารถช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาได้
- ๖) บุคคลที่ไม่ได้เรียนหรือฝึกฝนมาจะสามารถช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาได้ในระดับหนึ่ง ถ้าหากเกินความสามารถควรส่งผู้ที่มีปัญหา ไปพบผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้อง

๔.๕ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา ได้แก่

- ๑) ทฤษฎีของ Sigmund Freud
- ๒) ทฤษฎีของ Carl G. Jung
- ๓) ทฤษฎีของ Alfred Adler
- ๔) ทฤษฎีของ Carl R. Roger
- ๕) ทฤษฎีของ John B.F. Skinner
- ๖) ทฤษฎีของ Federick S. Peris
- ๗) ทฤษฎีของ Albert Ellis
- ๘) ทฤษฎีของ Erick Berne

๔.๖ เทคนิคการให้คำปรึกษา

- ๑) เทคนิคการเริ่มต้นการให้คำปรึกษา (Opening the interview) มีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยให้ผู้รับคำปรึกษารู้สึกสบายใจ อบอุ่นพร้อมที่จะร่วมกระบวนการให้คำปรึกษาอย่างเต็มใจ
- ๒) การตั้งคำถาม (Questioning) เป็นเทคนิคการรวบรวมข้อเท็จจริง หรือเรื่องราวต่างๆ ของผู้รับคำปรึกษา โดยการตั้งคำถามปลายปิด (close question) หรือคำถามปลายเปิด (open ended question)
- ๓) การสอบซัก (Probing) เป็นการสอบถามเพื่อให้ได้รับข้อมูลมากขึ้น
- ๔) การเสนอแนะ (Suggestion) เป็นการเสนอแนะวิธีที่คาดว่าจะมีประโยชน์
- ๕) การแปลความหมาย (Interpretation) เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจปัญหามากขึ้นทั้งในตัวผู้เข้ารับคำปรึกษาและผู้ให้คำปรึกษา
- ๖) การเงียบและการฟัง (Silence and Listening) เพื่อให้ผู้ให้คำปรึกษากระตุ้นผู้รับคำปรึกษาพิจารณาทบทวน ซึ่งนำไปสู่การเข้าใจตนเองและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาต่างๆ
- ๗) การแสดงความเห็นชอบ (Approval) เป็นเทคนิคที่ใช้ในการยืนยันหรือสนับสนุนความคิดความรู้สึกที่เหมาะสมของผู้รับคำปรึกษา

๘) การสะท้อนความรู้สึก (Reflection) เป็นเทคนิคที่ผู้ให้คำปรึกษาใช้ในการสะท้อนอารมณ์ความรู้สึกของผู้รับคำปรึกษา

๙) การเผชิญหน้า (Confrontation) เป็นเทคนิคที่ผู้ให้คำปรึกษาใช้ในกรณีที่พบว่าผู้รับคำปรึกษารู้สึกขัดแย้งในความคิด ผู้ให้คำปรึกษานำความขัดแย้งมานำเสนอในประโยคบอกเล่า

๑๐) การทบทวน (Paraphrasing) เป็นเทคนิคที่ผู้ให้คำปรึกษาใช้ทบทวนประเด็นสำคัญๆ

๕. สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลนักศึกษา ได้แก่

๑) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนบุคคล ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา เป็นต้น
๒) ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว อาการแพ้ต่างๆ รวมถึงการเจ็บป่วยที่ผ่านมา
๓) ข้อมูลด้านความสามารถ เช่น การแข่งขันทักษะต่างๆ ทั้งด้านทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี หรือกีฬา เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการให้คำปรึกษาเรื่องการจัดสรรเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว

๔) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น ฐานะครอบครัว ที่พักอาศัย การประกอบอาชีพของผู้ปกครอง ค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาได้รับ เพื่อใช้ประกอบการรักษาสีถีบประโยชน์ต่างๆ ที่นักศึกษาควรได้รับ

๒. ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาควรเก็บข้อมูลนักศึกษาเป็นแฟ้ม เมื่อมีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ของนักศึกษา ประวัติดังกล่าวข้างต้นของนักศึกษาจะให้ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาคนใหม่ได้ทันที ทำให้ข้อมูลไม่ตกหล่นสูญหาย และเป็นข้อมูลที่อาจารย์ที่ปรึกษาคนเก่าได้บันทึก ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาคนใหม่ได้รับทราบประวัติข้อมูลของนักศึกษาได้ทันที ไม่ต้องกรอกข้อมูลใหม่ หรือทำความเข้าใจข้อมูลของนักศึกษาใหม่อีก ทำให้เสียเวลา

ตัวอย่างบทสนทนาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

การให้คำปรึกษา : ปัญหการเรียนรู้

ผู้รับบริการ : นางสาว ก. เพศหญิง อายุ ๑๙ ปี

รายละเอียดของปัญหา :

นักศึกษาเพศหญิง อายุ ๑๙ ปี มาเข้ารับการปรึกษา ได้เล่าว่ารู้สึกเครียดเกี่ยวกับการเรียน เหตุเพราะว่าคะแนนสอบออกมาไม่ได้อย่างที่คิดไว้ นักศึกษาเป็นคนที่มีความขยัน ใฝ่เรียนรู้อย่างดี มีความขยัน และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลการเรียนอยู่ในระดับปานกลางถึงดี คะแนนสอบไม่ถึงขั้นดีมาก แต่ไม่เคยสอบตก ในห้องเรียนนักศึกษาไม่ค่อยสนิทกับใคร จะพูดคุยกันบ้างกับเพื่อนร่วมห้องพัก นักศึกษาเป็นคนที่มุ่งมั่นจริงจังกับการเรียน เนื่องจากบิดามารดาตั้งความหวังไว้มาก นักศึกษาจึงค่อนข้างกดดัน ไม่ว่าจะทำอะไรก็ต้องทำให้ได้ดีที่สุด จึงรู้สึกเครียดเมื่อคะแนนสอบไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ แม้ว่าจะอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านแล้วก็ตาม ซึ่งจากความเครียดที่มี ทำให้นักศึกษาตัดสินใจมาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นที่ ๑ สร้างสัมพันธภาพ (สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ)

สร้างความคุ้นเคย ความไว้วางใจ และความสนใจในการปรึกษา เริ่มต้นจากการทักทายเรื่องทั่วไป ถามข้อมูลทั่วไปเล็กน้อย ตกลงบริการ และชี้แจงเกี่ยวกับการรักษาความลับ

ตัวอย่างบทสนทนา

- นักศึกษา สวัสดีค่ะอาจารย์
 อาจารย์ สวัสดีค่ะ นังก่อนสิคะ
 นักศึกษา ค่ะอาจารย์ ขอบคุณค่ะ
 อาจารย์ เป็นไงบ้างคะช่วงนี้
 นักศึกษา ก็เรื่อยๆ ค่ะอาจารย์ แต่งานเยอะมากเลยคะ
 อาจารย์ แล้วมาหาครูวันนี้ มีอะไรให้ครูช่วยเหลือหรือเปล่าคะ
 นักศึกษา หนูเล่าให้อาจารย์ฟังได้ทุกเรื่องไหมคะ
 อาจารย์ ค่ะ ทุกเรื่องที่คุยกันจะเก็บไว้เป็นความลับ มีอะไรก็บอกครูได้เลยคะ

ขั้นที่ ๒ สํารวจปัญหาและทำความเข้าใจปัญหา (มีอะไรให้ช่วย)

ค้นหารายละเอียดของปัญหา ความเป็นมา สาเหตุของปัญหาให้มีความชัดเจนมากขึ้น พร้อมกับพิจารณาถึงความต้องการของนักศึกษาด้วย

ตัวอย่างบทสนทนา

- นักศึกษา ช่วงนี้หนูเครียดมากค่ะ ไม่รู้จะทำยังไง
 อาจารย์ พอจะบอกครูได้ไหมคะว่าเครียดเรื่องอะไร
 นักศึกษา เครียดเกี่ยวกับเรื่องเรียนนี่แหละค่ะอาจารย์ หนูคิดว่าเรียนไม่ค่อยรู้เรื่องค่ะ
 อาจารย์ เพราะอะไรหนูถึงคิดแบบนั้นคะ
 นักศึกษา บอกไม่ถูกเหมือนกันค่ะ ตอนเรียนหนูก็ตั้งใจเรียนไม่เคยหลับนะคะ
 ตอนจะสอบหนูก็อ่านหนังสือเยอะมาก น่าจะอ่านเยอะกว่าเพื่อนบางคนด้วยซ้ำ
 แต่คะแนนสอบออกมากลับไม่ใช้อย่างที่คิดเลย
 อาจารย์ ที่ว่าคะแนนสอบออกมาไม่ใช้อย่างที่คิดนี้ คะแนนสอบที่ได้เป็นอย่างไรคะ
 นักศึกษา จริงๆ แล้วหนูก็สอบผ่านนะคะ แต่หนูคิดว่ามันควรจะได้เยอะกว่านี้
 อาจารย์ เพราะอะไรหนูถึงคิดว่าควรจะได้คะแนนเยอะกว่านี้คะ
 นักศึกษา พ่อกับแม่คาดหวังกับหนูไว้มาก ก็เลยต้องตั้งใจเรียนและพยายามที่จะทำได้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

ขั้นที่ ๓ วางแผนแก้ไขปัญหา (แล้วจะทำอย่างไรกันดี)

กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวางแผนแก้ไขปัญหาด้วยตัวของเขาเอง โดยให้คิดด้วยตัวเองสัก ๒-๓ วิธี พร้อมทั้งหาอุปสรรค ความเป็นไปได้ในวิธีการแก้ปัญหานั้น จากนั้นอาจารย์จึงจะสามารถช่วยแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมให้

ตัวอย่างบทสนทนา

- อาจารย์ ตอนนี้หนูก็พอจะรู้แล้วว่าปัญหาที่เกิดขึ้นของหนูตอนนี้คืออะไร
 หนูคิดว่าจะมีแนวทางจัดการกับปัญหานี้อย่างไรบ้างคะ
 นักศึกษา หนูคงต้องตั้งใจเรียนมากขึ้นกว่านี้อีกค่ะ
 อาจารย์ นอกจากตั้งใจเรียนมากขึ้นแล้ว มีวิธีอะไรอีกไหมคะ

นักศึกษา คงต้องลดความคาดหวังกับตัวเองลงบ้าง แล้วก็มองความเป็นจริงมากขึ้นค่ะ เพราะจริงๆ แล้วที่เป็นอยู่มันก็ไม่ได้แย่ซะทีเดียว เพียงแค่คาดหวังมากเกินไปเท่านั้นเอง หรือไม่หนุกก็อาจจะคุยกับเพื่อนๆ บ้าง จะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

อาจารย์ เป็นความคิดที่น่าสนใจนะคะ ครูเป็นกำลังใจให้หนูนะคะ ครูเชื่อว่าหนูทำได้

ขั้นที่ ๔ ยุติการให้บริการ (สรุปว่าวันนี้เราคุยอะไรกัน)

ให้นักศึกษาสรุปสิ่งที่พูดคุยกัน โดยหยิบประเด็นความสำเร็จในทางบวกมาเป็นกำลังใจ และให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของตนเอง

ตัวอย่างบทสนทนา

อาจารย์ ในวันนี้เราก็พูดคุยในเรื่องความเครียดของหนูที่เกิดขึ้น ตอนนี้ได้แนวทางที่จะนำไปใช้อย่างไรบ้างคะ

นักศึกษา หนูก็จะตั้งใจเรียน แล้วก็ลดความหวังเกี่ยวกับการเรียนลง อาจจะคุยกับเพื่อนๆ มากขึ้นด้วยค่ะ

อาจารย์ ไหนลองให้คะแนนตัวเองสิคะว่า ๑๐ คะแนน จะทำได้กี่คะแนน

นักศึกษา ประมาณ ๗ คะแนน

อาจารย์ ให้ไป ๗ คะแนน ค่อนข้างสูงเลยนะคะ แสดงว่าหนูมั่นใจมากๆ ว่าทำได้ ครูก็เชื่อมั่นว่าหนูจะทำได้เช่นเดียวกันนะคะ

นักศึกษา ขอบคุณค่ะอาจารย์

อาจารย์ ยินดีค่ะ

การให้คำปรึกษา : ปัญหาความรัก

ผู้รับบริการ : นางสาว ข. เพศหญิง อายุ ๒๐ ปี

รายละเอียดของปัญหา :

นักศึกษา เพศหญิง อายุ ๒๐ ปี มาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามตาราง อาจารย์สังเกตเห็นนักศึกษามีพฤติกรรมเปลี่ยนไป ไม่ค่อยมีสมาธิในการเรียน จึงได้สำรวจปัญหาของนักศึกษาเพิ่มเติม นักศึกษาเล่าว่าตนเองนั้นเพิ่งเคยมีแฟนครั้งแรก และมีความคาดหวังกับความรักครั้งนี้มาก แต่แฟนนั้นมักจะมีผู้หญิงเข้ามาพูดคุยด้วยเสมอ ซึ่งแฟนของตนก็มีการพูดคุยกับผู้หญิงคนอื่นอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาได้พูดคุยกับแฟนแล้ว แต่ก็บ่่ายเบี่ยงและชวนทะเลาะ ทำให้นักศึกษาคิดมากจนไม่มีสมาธิสนใจเรื่องอื่น

หลังจากที่ได้ให้การปรึกษา อาจารย์พยายามให้นักศึกษากลับมามองเป้าหมายในชีวิตของตัวเอง เพื่อที่จะให้นักศึกษามุ่งความสำคัญไปที่เป้าหมายของตนเอง ซึ่งจะส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีแนวทางในการคิดแก้ปัญหาได้มากขึ้น

ขั้นที่ ๑ สร้างสัมพันธภาพ (สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ)

สร้างความคุ้นเคย ความไว้วางใจ และความสนใจในการปรึกษา เริ่มต้นจากการทักทายเรื่องทั่วๆ ไป ถามข้อมูลทั่วไปเล็กน้อย ตกลงบริการ และชี้แจงเกี่ยวกับการรักษาความลับ

ตัวอย่างบทสนทนา

นักศึกษา สวัสดีค่ะอาจารย์

อาจารย์ สวัสดีค่ะ เป็นไงบ้างคะช่วงนี้

นักศึกษา ช่วงนี้ก็สบายดีค่ะ แต่งานเยอะนิดหน่อย

- อาจารย์ สัปดาห์ที่แล้วที่ครูเข้าสอน หนูไม่ค่อยมีสมาธิเลย เกิดอะไรขึ้นหรือเปล่า
- นักศึกษา หนูไม่แน่ใจว่าจะเล่าให้อาจารย์ฟังได้หรือเปล่านั้น
เพราะว่ามันไม่ใช่ปัญหาเรื่องเรียน
- อาจารย์ ถ้าเป็นเรื่องที่ทำให้หนูกังวลใจหรือไม่สบายใจ อยากเล่าให้ครูฟัง ครูยินดีรับฟัง
ทุกเรื่องนะค่ะ

ขั้นที่ ๒ สสำรวจปัญหาและทำความเข้าใจปัญหา (มีอะไรให้ช่วย)

ค้นหารายละเอียดของปัญหา ความเป็นมา สาเหตุของปัญหาให้มีความชัดเจนมากขึ้น
พร้อมกับพิจารณาถึงความต้องการของนักศึกษาด้วย

ตัวอย่างบทสนทนา

- นักศึกษา ช่วงนี้หนูมีเรื่องให้คิดนิดหน่อยค่ะ ตอนเรียนพยายามจะไม่คิดแล้ว แต่ก็อดคิด
ไม่ได้
- อาจารย์ หนูบอกว่ามีเรื่องให้คิด พอจะบอกครูได้ไหมคะว่าเรื่องอะไร
- นักศึกษา หนูมีแฟนค่ะอาจารย์ เพิ่งคบกันได้ไม่นาน
- อาจารย์ ค่ะ แล้วยังไงต่อคะ
- นักศึกษา หนูเห็นว่ามีผู้หญิงเข้ามาคุยกับแฟนหนูทั้งทางไลน์ แล้วก็เฟซบุ๊ก แฟนหนูก็ดัน
เป็นคนเฟรนด์ลี่ คุยได้กับทุกคน บางครั้งหนูก็รู้สึกว่าเขาไม่สนใจหนูเหมือนเดิม
- อาจารย์ หนูรู้สึกว่าเขาไม่สนใจหนูน้อยลง
- นักศึกษา ใช่ค่ะ เมื่อก่อนเขาไม่เคยเป็นแบบนี้ค่ะ หนูชอบเขาเพราะเขาเอาใจใส่
และให้ความสำคัญกับหนูมากๆ แต่ตอนนี้พอหนูถามเขาเรื่องคนที่เข้ามาคุย
เขาก็จะชวนทะเลาะตลอด
- อาจารย์ หนูรู้สึกว่าแฟนเปลี่ยนไป ไม่เหมือนเดิมที่เคยให้ความสำคัญ แล้วก็เอาใจใส่หนู
แถมยังชวนทะเลาะอีกด้วย ถ้ายังเป็นแบบนี้ต่อไปจะเป็นอย่างไรคะ
- นักศึกษา มันก็ยังคงไม่สบายใจอยู่อย่างนี้แหละค่ะอาจารย์ หนูจะหยุดคิดได้มัย
ไม่รู้ว่าจะมีคนอื่นหรือเปล่า
- อาจารย์ แล้วหนูคิดว่าที่ไม่สบายใจอยู่ตอนนี้ จริงๆ แล้วมันเกิดจากตรงไหนคะ
- นักศึกษา จริงๆ มันน่าจะอยู่ที่หนูนี้แหละค่ะอาจารย์ หนูเพิ่งเคยมีแฟนครั้งแรก
อาจจะคาดหวังเยอะไปหน่อยว่าเขาจะต้องคุยกับเราแค่คนเดียวสินะ
สนใจแต่เราคนเดียวสินะ ประมาณนี้แหละค่ะอาจารย์

ขั้นที่ ๓ วางแผนแก้ไขปัญหา (แล้วจะทำอย่างไรกันดี)

กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวางแผนแก้ไขปัญหาด้วยตัวของเขาเอง โดยให้คิดด้วยตัวเองสัก ๒-๓ วิธี
พร้อมทั้งหาอุปสรรค ความเป็นไปได้ในวิธีการแก้ปัญหานั้น จากนั้นอาจารย์จึงจะสามารถช่วยแนะนำ
วิธีการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมให้

ตัวอย่างบทสนทนา

- อาจารย์ งั้นเรามาคุยกันต่อดีกว่าว่าเราจะแก้ไขปัญหานี้อย่างไรได้บ้าง
- นักศึกษา ตอนนี้นึกคิดอะไรไม่ออกเลยนะคะอาจารย์ วันๆ ก็คิดแต่เรื่องนี้
ไม่มีสมาธิทำอย่างอื่นเลยคะ
- อาจารย์ ดูเหมือนว่าหนูจะคาดหวังกับความรักครั้งนี้มากๆ แล้วนอกจากเรื่องนี้แล้วนี้
หนูยังมีความคาดหวังหรือเป้าหมายเรื่องอื่นบ้างไหม

- นักศึกษา หลักๆ ก็คงเรื่องเรียนค่ะอาจารย์ หนูก็อยากเรียนจบพร้อมเพื่อนๆ แล้วก็สอบผ่านรอบแรก
- อาจารย์ ตอนนี้หนูกำลังรู้สึกไม่สบายใจกับเรื่องความรัก จนไม่ค่อยมีสมาธิทำอย่างอื่น รวมไปถึงการเรียนด้วย แล้วเป้าหมายที่ว่าจะเรียนให้จบพร้อมเพื่อนแล้วสอบผ่านรอบแรกนั้น หนูคิดว่าจะเป็นอย่างไรต่อไปคะ
- นักศึกษา ถ้ายิ่งคิดแต่เรื่องแฟนอยู่แบบนี้ก็คงแย่ะค่ะอาจารย์ ไม่มีสมาธิเลย คงเรียนไม่รู้เรื่องแน่ๆ
- อาจารย์ ถ้าอย่างนั้นหนูพอจะมีแนวทางการจัดการกับเรื่องนี้ยังไงคะ
- นักศึกษา หนูว่าจะคุยกับเขาต่อไป แต่อาจจะปรับลดความคาดหวังในตัวเขาลง แล้วก็สนใจเรื่องเรียนมากขึ้น หนูก็กลัวแต่หมกมุ่นกับเรื่องนี้จนลืมไปว่า ตอนนี้เรามีหน้าที่ที่จะต้องเรียนด้วย
- อาจารย์ มีวิธีอื่นอีกมั๊ยคะ
- นักศึกษา ตอนนี้คงมีแค่นี้ค่ะ
- อาจารย์ หนูคิดว่าการปรับลดความคาดหวังในตัวแฟนลง แล้วตั้งใจเรียนมากขึ้น จะมีผลดีหรือผลเสียอย่างไรบ้างไหม
- นักศึกษา ข้อดีคือทำให้หนูสบายใจขึ้น การที่หนูไม่คาดหวังมาก ก็ไม่ระแวง ไม่ชวนทะเลาะกันอีก แล้วหนูก็จะมีสมาธิสนใจเรื่องเรียนได้มากขึ้นด้วย ส่วนผลเสียหรือคะ หนูคิดว่าวิธีนี้ก็ดีแล้วนะคะ เพียงแต่ว่าการมีแฟนตอนนี้ อาจจะรบกวนการเรียนบ้าง แต่หนูก็จะพยายามทำตามเป้าหมายเรื่องเรียนของหนูให้ได้ค่ะ
- อาจารย์ เป็นวิธีที่น่าสนใจเลยที่เดียวละคะ ครูเป็นกำลังใจให้นะคะ

ขั้นที่ ๔ ยุติการให้บริการ (สรุปว่าวันนี้เราคุยอะไรกัน)

ให้นักศึกษาสรุปสิ่งที่พูดคุยกัน โดยหยิบประเด็นความสำเร็จในทางบวกมาเป็นกำลังใจ และให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของตนเอง

ตัวอย่างบทสนทนา

- อาจารย์ หลังจากที่เราได้พูดคุยกันแล้ว ตอนนี้หนูรู้สึกอย่างไรบ้าง
- นักศึกษา หนูรู้สึกสบายใจขึ้นค่ะ ได้คิด ได้มองปัญหาในหลายๆ มุม จากเดิมสนใจแค่เรื่องที่แฟนคุยกับคนอื่น แต่วันนี้ก็ได้มารู้ว่ามันส่งผลกระทบต่อสมาธิแล้วก็ความสนใจในเรื่องเรียนของหนูด้วย หนูก็เลยคิดว่ามันเป็นปัญหาที่หนูต้องแก้ไข หนูจะไม่คาดหวังเรื่องความรักให้มาก แล้วตั้งใจทำหน้าที่เรื่องการเรียนให้เต็มที่มากขึ้นค่ะ
- อาจารย์ ครูเชื่อมั่นว่าหนูทำได้นะคะ ถ้าหากหนูนำวิธีนี้ไปทำแล้วยังไม่สบายใจขึ้น สามารถกลับมาคุยกันอีกได้นะคะ ครูยินดีรับฟังเสมอค่ะ
- นักศึกษา ขอขอบคุณคะอาจารย์
- อาจารย์ ด้วยความยินดีค่ะ

บทสรุป

อาจารย์ที่ปรึกษาเปรียบเสมือนพ่อ แม่ คนที่สองของนักศึกษา จึงต้องใกล้ชิด รู้จัก และเข้าใจ นักศึกษาทุกคน รู้จุดเด่นหรือลักษณะพิเศษของแต่ละคน พร้อมทั้งรู้จุดที่ต้องแก้ไข ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่เก็บความลับของนักศึกษาได้ ไว้วางใจได้ นักศึกษาเชื่อถือ อาจารย์ที่ปรึกษาจำต้องทำหน้าที่ป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาอย่างเต็มที่ ในการป้องกันนักศึกษา คือ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำในส่วนต่างๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาได้รอดพ้นจากอุปสรรคทางการเรียนต่างๆ รวมถึงเรื่องส่วนตัว

ส่วนการแก้ไข หมายถึง เมื่อนักศึกษาพบปัญหาใดๆ จะต้องร่วมมือกับนักศึกษาแก้ไขอย่างทันที สำหรับการส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา คือ การสนับสนุนนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้พัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพอย่างเต็มที่ สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษาทั้งหมด ให้นักศึกษาประสบความสำเร็จจบการศึกษาทุกคนนั้น คือ รางวัลชีวิตของอาจารย์ปรึกษาที่น่าภูมิใจ

บรรณานุกรม

- คมเพชร ฉัตรศุภกุล. (๒๕๕๑). เอกสารประกอบ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา”. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ ห้องจันทกะพ้อ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพุทธราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
- ชัญญะ พันธุ์เจริญและจรงค์จิตร งามไพบูลย์ (บรรณาธิการ). (๒๕๕๒). ทักษะการสื่อสารเพื่อความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ: ธนาเพลส.
- ชัชฎะ พันธุ์เจริญ. (๒๕๕๓).คู่มือทักษะการสื่อสารสำหรับครู. กรุงเทพฯ : ธนาเพลส.
- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครพนม. (๒๕๕๔). คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๔. นครพนม: วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครพนม.
- มัลลวีร์ อุดลวัฒน์ศิริ. (๒๕๕๔). เทคนิคการให้คำปรึกษา : การนำไปใช้.ขอนแก่น : โรงพิมพ์คลังนานา.
- ศุภลักษณ์ จารุรัตน์จามร และ เพ็ญศิริ สิมารักษ์. (๒๕๕๑). เอกสารประกอบ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา”. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ ห้องจันทกะพ้อ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพพุทธราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี.
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. (๒๕๕๔). ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: ที.พี.พริน จำกัด.

ภาคผนวก



ตัวอย่างบันทึกข้อความของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐๔๒-๕๑๒๑๙๖

ที่ อว ๐๖๐๙.๕/.....วันที่.....

เรื่อง

เรียน คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ปฏิบัติงานในภารกิจของสถาบันคือ.....

ในขณะนี้ได้พบนักศึกษาชื่อ.....นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....มีปัญหาสุขภาพคือ.....

ข้าพเจ้าเห็นควรว่าปัญหาสุขภาพดังกล่าวมีความซับซ้อน

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอเรียนข้อมูลและการช่วยเหลือเบื้องต้นที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปแล้วนั้น
ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพเพื่อพิจารณาดำเนินการตามแต่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เสนอผ่าน หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ /รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ชัยวัฒน์ อินไชยา ๒. อาจารย์ดรรัตน์ เชื้อเมืองแสน	family๐๐๑	๐๐๑	๑. นางสาวสิริวิมล ภูมิเรศสุนทร ๒. นางสาวสุมินตรา คณาสาร ๓. นางสาวญาณะวดี ฮวดศรี ๔. นางสาวนราวดี ไวยศรีแสง ๕. นางสาวณัฐชนก เรณู ๖. นางสาวภาสินี ศรีพันลม ๗. นางสาวกัญญาณัฐ บุญทวี ๘. นายสิทธิชัย ชินโน ๙. นางสาวชนัญธิดา เหลาศรี ๑๐. นางสาวนันทวรรณ ศรีสวัสดิ์ ๑๑. นายเอกทวี นิกรกุล ๑๒. นางสาวศรุตยา แสนมณี ๑๓. นางสาวอารียา คำเกษ ๑๔. นายกิตติพงศ์ พลไชย ๑๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ ช่มป่า ๑๖. นายปวิศ หน่อแก้ว ๑๗. นางสาวหนึ่งฤทัย สังขฤกษ์ ๑๘. นางสาวอภิสร่า แสงจันทร์	๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B
๑. อาจารย์ประภากร ศรีสง่า ๒. อาจารย์พรนภา สังขนาค	Family ๐๐๒	๐๐๒	๑. นางสาวธารสุวรรณ นามเกตุ ๒. นางสาวพิมวิภา สีน้าเงิน ๓. นางสาวปิยะมน เทียมฟุตบอลล์ ๔. นางสาวสุพัตรา ปัดตา ๕. นางสาวสุธาสินี ทองแสน ๖. นายภัทรวิศิน เสนาะศัพท์ ๗. นางสาวชลธิชา สนธิรัมย์ ๘. นางสาววิษุตา นันทบุรมย์ ๙. นางสาวชนัญธิดา กุนอก ๑๐. นางสาวพรพิมน พันธวงศ์ ๑๑. นางสาวสลลทิพย์ อินทา ๑๒. นางสาววิไลวรรณ ตู่แก้ว ๑๓. นางสาวอภิษฎา ฐญาดีโก ๑๔. นางสาวชลิตา อนันตะบุตร ๑๕. นางสาวพีรดา ตูลาคม ๑๖. นางสาวภัทรวรินทร์ ทุงจันทร์ ๑๗. นางสาววิภารัตน์ แสนคำ	๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์ณฐมน โจมแพง	family๐๐๓	๐๐๓	๑. นางสาวบัณฑิตา ขาวฟอม	๓๐A
			๒. นางสาวปาริชาติ ราชคต	๓๐A
			๓. นางสาวจุฑามาศ กุลอ๊ก	๓๐A
			๔. นางสาวสุทธิดา นิตยาคม	๓๐B
			๕. นายอรรถพงษ์ อินต๊ะ	๓๐B
			๖. นางสาวแก้วตา พงษ์สมบัติ	๓๑A
			๗. นางสาวพัชรภรณ์ บุตตาหึง	๓๑A
			๘. นางสาวรุจิพร ดอนหล้า	๓๑B
			๙. นางสาววรรณวิษา วรรณสิทธิ์	๓๑B
			๑๐. นางสาวกนกอร อินธิยา	๓๑B
			๑๑. นางสาวฐิติรัตน์ มุลทองสุข	๓๒A
			๑๒. นางสาววรรณกานต์ วิชัย	๓๒A
			๑๓. นางสาวศศิกันต์ บุรีงาม	๓๒B
			๑๔. นางสาวจุฑามาศ ชำนาญมาก	๓๒B
			๑๕. นายไชยา คำมูลตรี	๓๒B
			๑๖. นางสาววรรณุช บุตรสุวรรณ	๓๓A
			๑๗. นางสาวจันทริกา ทริชาติ	๓๓A
			๑๘. นางสาวมาลี ปลีนารัมย์	๓๓B
			๑๙. นางสาวสุชาดา นาทรม	๓๓B
๑. อาจารย์วศินภัทร์ ปิยะพงศ์สกุล	Family ๐๐๔	๐๐๔	๑. นางสาวณิชานันท์ แสงศิริพงษ์	๓๐B
			๒. นางสาวธัญสุดา แก้วที	๓๐B
			๓. นางสาวพัทธ์ธีรา เสาวโร	๓๐B
			๔. นางสาววรรณวิภา ทองหมื่นไวย	๓๐B
			๕. นางสาวภัทรกัญย์ ขวัญปิง	๓๐B
			๖. นางสาวทัศนาศนา ชื่นบุญเพิ่ม	๓๑A
			๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ กลมเกลี้ยง	๓๑B
			๘. นางสาวศศิภา แสงทอง	๓๑B
			๙. นางสาวศุภาพิชญ์ สีมี่	๓๑B
			๑๐. นางสาวสุพิชญา วงศรีลา	๓๑B
			๑๑. นางสาวสิริยากร เอกสะพัง	๓๒A
			๑๒. นางสาววีรดา บ่อคำเกิด	๓๒B
			๑๓. นางสาวพิไลพร ศรีแก้ว	๓๒B
			๑๔. นางสาว फिल्มรดา อุดมสิริยศ	๓๒B
			๑๕. นางสาวชญญา มีแก้ว	๓๒B
			๑๖. นายณธิพัฒน์ ฐิติเจริญภัทร	๓๓A
			๑๗. นายพงษ์พัฒน์ เพ็ชรโก	๓๓A
			๑๘. นางสาววินันท์ สนิท	๓๓A
			๑๙. นางสาวชไมพร ตอนสุข	๓๓A
			๒๐. นางสาวมลนภา ประทุมวัน	๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.สุรัชย์ เจริญ	family๐๐๕	๐๐๕	๑. นางสาววิศรา ปานิเสน	๓๐A
			๒. นางสาวอรญาพร แทนคำ	๓๐A
			๓. นางสาวธาริกา ชัยวังราช	๓๐B
			๔. นางสาวเบญจพร ผูกรักษ์	๓๐B
			๕. นางสาววิภาวดี ทิพประมวล	๓๐B
			๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ พรมแก้ว	๓๑A
			๗. นางสาวจินตนา สายเมฆ	๓๑A
			๘. นางสาวศศิวัลย์ งามเนตร	๓๑A
			๙. นางสาวอินทิรา ศรีสอาด	๓๑B
			๑๐. นางสาวนันทวรรณ ศรีมันตะ	๓๒A
			๑๑. นางสาวกนกมล สำนันท	๓๒A
			๑๒. นางสาวพิมพ์ลภัส ทันทอ	๓๒A
			๑๓. นางสาวพิษณุภาค สอนงาม	๓๒A
			๑๔. นายศุภภัทร แสนทวีสุข	๓๒B
			๑๕. นางสาวพิมพ์ชนก สุตาชม	๓๓A
			๑๖. นายรัฐกรณ์ นน่อุดร	๓๓A
			๑๗. นางสาวศศิชา แสงงาม	๓๓A
			๑๘. นายณภัทร ศรีสมครุฑ	๓๓B
			๑๙. นางสาวศิริกานต์ ศาสตราชัย	๓๓B
๑. ผศ.ดร.นุ้ย สวัสดิ์โชติ	family๐๐๖	๐๐๖	๑. นางสาวขวัญหทัย คำวันดี	๓๐A
			๒. นางสาวณัฐริญา เตชะ	๓๐A
			๓. นางสาวอริญา สุทธิสิงห์	๓๐A
			๔. นายพัฒนา โพธาคำ	๓๐A
			๕. นางสาวพัชรี ไทยวีวรรณ	๓๐A
			๖. นางสาวธัญพร หมอกด้ายชัย	๓๑A
			๗. นางสาวปวีลภา แพงศรี	๓๑A
			๘. นางสาวชุตติกาญจน์ บัวบานงาม	๓๑A
			๙. นายกิตติวัฒน์ ดวงพรม	๓๑B
			๑๐. นางสาวภัทรธิดา รังษา	๓๒A
			๑๑. นางสาวภูตะวัน ควรคณี	๓๒A
			๑๒. นายศุภสันท์ ยิ้มไย	๓๒A
			๑๓. นางสาวลลิตา พรรณรังษี	๓๒B
			๑๔. นางสาวณัฐนิชา ยวงดี	๓๓A
			๑๕. นางสาวแพรวนภา วารี	๓๓A
			๑๖. นางสาวปริญญา ศรีวรรณนา	๓๓A
			๑๗. นายพงศกร มณีบุตร	๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์พยอม สีนธศิริ ๒. อาจารย์มะยรี วงศ์กวางกลม	family๐๐๗	๐๐๗	๑. นางสาวนิชาภา สุขจิต ๒. นางสาวเนติกาญจน์ บุตรสันเทียะ ๓. นางสาวกุลธิดา หวังรัตนศรี ๔. นางสาวจุฑามาศ พิเศษฤทธิ์ ๕. นางสาวนันทน์ สยามณี ๖. นางสาวณีนุช นามบุญเลิศ ๗. นางสาวมณฑนาฏ มุลนิล ๘. นางสาววิภาภรณ์ กาสาน ๙. นางสาวคชาภรณ์ พันธุ์ใหญ่ ๑๐. นางสาวรุ่งนภา เรืองฤทธิ์ ๑๑. นางสาวกนกธดา สलगสิงห์ ๑๒. นางสาวชนิกานต์ ลำพาย ๑๓. นางสาวณัญฐิชา ศรีนุกูล ๑๔. นางสาวพิมพ์ชนก พรหมเกตุ ๑๕. นางสาวสุทธิประภา อุ่นเจริญ ๑๖. นางสาวกัญญาณัฐ เกษมสวัสดิ์ ๑๗. นางสาวอาลิตา ฤญาดีโก ๑๘. นางสาวณัฐนิชา ทศศรี ๑๙. นางสาวชกร บุญดี ๒๐. นางสาวนิตติยา มัสธูรส	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B
๑. อาจารย์ชลินดา พชรสุข ๒. อาจารย์กมลนันทน์ คล่องดี	family๐๐๙	๐๐๙	๑. นางสาวนันทน์ เดชสุวรรณ ๒. นางสาวนันทพร จันจินดา ๓. นางสาวหทัยชนก รื่นรมย์ ๔. นางสาวณัฐนันท์ เพ็ชรตัน ๕. นางสาวสุภาพร ยุตกิจ ๖. นางสาวปวีณธิดา รูปไธสง ๗. นางสาวกฤติยาภรณ์ ไส่สง ๘. นางสาวพัชรภา ชันบรรจง ๙. นายธเนศ นามวิชา ๑๐. นางสาววิรัชลักษณ์ อักษร ๑๑. นางสาวศิรณา ศรีชาหลวง ๑๒. นางสาววรารักษ์ ไพน้อย ๑๓. นางสาวกัญญารัตน์ พระคำก้อน ๑๔. นางสาววรรณวลี เนตรวงศ์ ๑๕. นางสาวธัญญาพร เอกสะพัง ๑๖. นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณมาโจ ๑๗. นางสาวธนาภา มาตตรา ๑๘. นางสาวพิชญา สุขรี ๑๙. นางสาวศิริมาศ ไพลดำ	๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.สิริณัฐ โภคพิชญ์ภูเบศ ๒. อาจารย์ณัฐกานต์ เพียรสัน	family๐๑๐	๐๑๐	๑. นางสาวนรินทร์ทิพย์ บันเทิง ๒. นางสาวนวนันท์ เชื้ออุ่น ๓. นางสาวสิริภัทร ยาทองไชย ๔. นางสาวสุพิชฌา พิมพ์บุญ ๕. นางสาวเข็มจิรา ธารารักษ์ ๖. นางสาวชลลชา ชัยสุข ๗. นางสาวมนต์นภา รอดทุกข์ ๘. นางสาวศศิประภา ทานันท์นอก ๙. นายสพลदनัย อินทร์เพชร ๑๐. นางสาวกมลกานต์ ชัยหาญ ๑๑. นางสาวณัฐนิชา อุทัยสา ๑๒. นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ๑๓. นางสาวนัทธมน นนทะวงษา ๑๔. นางสาวอัมราวัลค์ แทนวงษ์ ๑๕. นางสาวกนกพร พุทธาเกิด ๑๖. นางสาวชยาภา ชัยหาฤทธิ์ ๑๗. นางสาวณัฐทิชา ศรีชาแอน ๑๘. นางสาวปวีณา ไชยตันเทือก ๑๙. นางสาวเปรมฤดี สีมะคา	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B
๑. อาจารย์อภิสิทธิ์ ฉกรรจ์ศิลป์ ๒. อาจารย์จรรยา ภูเขาฟ้า	Family๐๑๑	๐๑๑	๑. นางสาวพจนิช จันทร์ขันตี ๒. นางสาวจิตราภา เพียศรี ๓. นางสาวพัชราภรณ์ อารีภักดิ์ ๔. นางสาวริยาทอง อุดวงศ์ ๕. นางสาวพรพรรณ ยลสำอางค์ ๖. นางสาวชมพูนุท ศรีละชุม ๗. นางสาวดวงหทัย กางทอง ๘. นางสาววันวิสา โคตะวงศ์ ๙. นางสาววัลลยา รับจันทร์ ๑๐. นางสาวสุประวีณ์ วงศ์ลัยมาศ ๑๑. นางสาวสุชาวดี สอนวงษา ๑๒. นางสาวปริญญา รุ้ยนง ๑๓. นายพอดะวัน อ่วมจรรย์ม ๑๔. นางสาวมลิวัลย์ สุธรรม ๑๕. นางสาวกัญญาณัฐ เตียจักร ๑๖. นางสาวจิราพรรณ เทพพันธ์ ๑๗. นางสาวธัญญา เอกคำพันธ์ ๑๘. นางสาวปณนิสา ไชยราช	๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์ภกามาต ตงศิริ	family๐๑๒	๐๑๒	๑. นางสาวภคพร แร่วงค์คต	๓๐A
			๒. นางสาวมลธิลา แจ้งเจริญ	๓๐A
			๓. นางสาวมัทนา ชัยชา	๓๐A
			๔. นางสาวอภิญญา ชัยหาญ	๓๐B
			๕. นางสาววทันวิภา ปาริสร้อย	๓๐B
			๖. นายกฤษฎ์ อุดมศรี	๓๑A
			๗. นางสาวจิรวดี สุโพธิ์	๓๑A
			๘. นางสาวฉัตรธิญา พิกุลหอม	๓๑A
			๙. นางสาวกฤษณา นาชัยฤทธิ์	๓๑B
			๑๐. นางสาวอรปรียา จันลาโสม	๓๑B
			๑๑. นายขยายส ศรีลาศักดิ์	๓๒A
			๑๒. นางสาวจุฑาทิพย์ นาคี	๓๒A
			๑๓. นางสาวอรนนท์ ทบพัทธ์	๓๒A
			๑๔. นางสาวธาริณี ชินโน	๓๒A
			๑๕. นางสาวชนัญธิดา ศรีพนม	๓๓A
			๑๖. นายจิรภัทร ทองใบ	๓๓A
			๑๗. นางสาวพีรดา พ่อสาร	๓๓B
			๑๘. นางสาวสุพิชฌา อินทร์สาร	๓๓B
๑. ดร.ดลวิ ลิ้มคำ ๒. อาจารย์ชนิชา ไชยตันเทือก	family๐๑๓	๐๑๓	๑. นางสาวชญานิ์ ละม้าย	๓๐A
			๒. นางสาวรุ่งระวี ยินดี	๓๐A
			๓. นางสาวจันจิรา อ่อนอารี	๓๐A
			๔. นางสาวฐิตารีย์ ภัทรปิติวัฒน์	๓๐B
			๕. นางสาวพลอยพรรณ พิลาวุฒิ	๓๐B
			๖. นางสาวชกร แก้วแสง	๓๑A
			๗. นางสาวณวิภา ตะโคตร	๓๑A
			๘. นายธนพัฒน์ ธาณิวรรณ	๓๑A
			๙. นางสาวณหทัย พิมพ์บุตร	๓๑B
			๑๐. นางสาวศิริวิมล หลานวงศ์	๓๑B
			๑๑. นายธนกร เหมือนอิน	๓๒A
			๑๒. นางสาวปภัสรา นวลจันทร์	๓๒A
			๑๓. นางสาวพิชามณูย์ ศรีสว่างวงศ์	๓๒A
			๑๔. นางสาวนพพรษ คำลี	๓๒B
			๑๕. นางสาวสิริรัตน์ ดีขุนทด	๓๒B
			๑๖. นางสาวเจษฎาพร บุญบรรลุ	๓๓A
			๑๗. นางสาวนริศรา เชื้อคำจันทร์	๓๓A
			๑๘. นางสาวชนกนันท์ เกตุกระราช	๓๓B
			๑๙. นางสาวเบญญาภา มหานิล	๓๓B
			๒๐. นางสาวณัฐชยา บุตรโคตร	๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายชื่อนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์จรินทร์ โคตพรม ๒. อ.ณัฏฐา พรหมสาขา ณ สกลนคร	family๐๑๔	๐๑๔	๑. นางสาวบังอร อ่อนหวาน	๓๐B
			๒. นางสาวประติตา สีดาพา	๓๐B
			๓. นายสัญญาชัย นคะรังสุ	๓๐B
			๔. นางสาวจุฑามาส พิมสิงห์	๓๐B
			๕. นางสาวศศิตา จันทร์หล้า	๓๐B
			๖. นางสาวจิระณา ชื่นชม	๓๑A
			๗. นางสาวพิมพ์นภา ศรีคำดอน	๓๑B
			๘. นางสาวภัทรดา ลือดี	๓๑B
			๙. นางสาวเสาวลักษณ์ โคขิง	๓๑B
			๑๐. นางสาวนลิสลา สุญราช	๓๑B
			๑๑. นางสาวณัฐริษา ยางธิสาร	๓๒A
			๑๒. นางสาวเบญจวรรณ ฤยอดตา	๓๒A
			๑๓. นางสาวศศิณีภา นามืด	๓๒A
			๑๔. นางสาวอรนุช นะราช	๓๒B
			๑๕. นางสาวณัฏฐณิชา ใจยะสาร	๓๒B
			๑๖. นางสาวรมย์นลิน บุญทน	๓๓A
			๑๗. นางสาวปนัดดา ไยบัว	๓๓A
			๑๘. นางสาวจินตพร ขรรศร	๓๓B
			๑๙. นางสาวนริศรา จันทะรังษี	๓๓B
			๒๐. นายชัยธวัช สามิตร	๓๓B
๑. ผศ.ดร.เนตรฤทัย ภูนาภม	family๐๑๕	๐๑๕	๑. นางสาวฉันทนา อุ่นชัย	๓๐A
			๒. นางสาวนันทกานต์ ไชยพร	๓๐A
			๓. นางสาวอภิญญา เนื้อแก่น	๓๐A
			๔. นางสาวพัชรพร คงยิ่งหาร	๓๐A
			๕. นางสาวนันทิพร วิเศษ	๓๐B
			๖. นางสาวอารีรัตน์ บาลจบ	๓๑A
			๗. นางสาวชนกสุดา มณีสุข	๓๑B
			๘. นางสาวนภัสสร กมลเสีรัตน์	๓๑B
			๙. นางสาวปาริชาติ อำนางวงศ์	๓๑B
			๑๐. นางสาวสุภาวดี บุญจันทร์	๓๑B
			๑๑. นางสาววิมลรัตน์ บุญมาก	๓๒B
			๑๒. นายรัตน์พิสุทธิ์ ตริพงษ์	๓๒B
			๑๓. นางสาวอรปรียา แดนหนองแปน	๓๒B
			๑๔. นางสาวพิริยากรณ์ พระแสง	๓๒B
			๑๕. นางสาวภัทรพร หนั่นลี	๓๓A
			๑๖. นางสาวเจนจิรา นอศรี	๓๓B
			๑๗. นางสาวปรีชาพร อินทร์แสง	๓๓B
			๑๘. นางสาวเสาวภา อัมประสงค์	๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.อรอุมา แก้วเกิด ๒. ดร.รัตติยา ทองอ่อน	Family ๐๑๖	๐๑๖	๑. นางสาวดวงกมล บุญที ๒. นายอากร ลิไสย์ ๓. นางสาวจารุณี สายสี ๔. นางสาวนฤมล เกทิพย์ ๕. นางสาวพัชรภรณ์ เบญมาตย์ ๖. นางสาวพรณิษา วิซซ์ ๗. นายสิทธิศักดิ์ โสภา ๘. นางสาวปภาวดี สีวัน ๙. นางสาวณภัทร แซ่คู ๑๐. นางสาวปวีศา เลี่ยมรัตน์ ๑๑. นางสาววิศรา ภูโถ้ ๑๒. นางสาวสุวิญา ต่วยไชย ๑๓. นางสาวพรณพัส ไชยสุข ๑๔. นางสาวทิพย์วารี โตสวัสดิ์ ๑๕. นายวสุพล พยุงวงษ์ ๑๖. นางสาวเกศกนก คำสา ๑๗. นางสาวนงคราญ ไนย์กระโทก ๑๘. นางสาวสุกัญญา สเทียนรัมย์	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B
๑. ผศ.ดร.ชฎารัตน์ แก้วเวียงเดช ๒. อาจารย์วราพร มีแก้ว	family๐๑๗	๐๑๗	๑. นางสาวญาณิศา ผลโสม ๒. นางสาวสุนิสา พลแสน ๓. นางสาวธีรญา กินลา ๔. นางสาวอาภัสรา วงศ์อ่อน ๕. นางสาววรรณพร เฉียดไธสง ๖. นางสาวกคพร สุวรรณโส ๗. นางสาวอลิสรา แก้วมะเรียง ๘. นางสาวชนิษฐาค์ ทาวะรัมย์ ๙. นางสาวนวรรตน์ อุ่นบุรมย์ ๑๐. นางสาวพรไพลิน วงศ์ภูธร ๑๑. นางสาวภัทรธิดา สุขดี ๑๒. นางสาวชุติมา อุ่นใจ ๑๓. นางสาวพรรณชนิดา สามาจักร์ ๑๔. นางสาวชิราภรณ์ วรรณวงศ์ ๑๕. นางสาวระพีพรรณ แก้วกุล ๑๖. นางสาวกุลธิดา มุกดาหาร ๑๗. นางสาวรัตนภรณ์ เค็งนอก ๑๘. นางสาวสุภาวิตา มาลาศรี	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.เจริญชัย หมีนท้อ ๒. อาจารย์จินตพัทธ์ จันทะโคตร	family๐๑๘	๐๑๘	๑. นางสาวพรหมพร อินทรกง ๒. นางสาวกัญญาณัฐ วุฒิสาร ๓. นางสาวสุจิตา กาญคำ ๔. นางสาวณัฐภรณ์ ภูมิเขต ๕. นางสาวนริสา บันหาร ๖. นางสาวสุจิตรา ทองสันเทียะ ๗. นางสาวณัฐพร ก้างอนตา ๘. นางสาวอังค์วรา ยมโคตร ๙. นางสาวอรรณา สุทธายน ๑๐. นายกิตติภน พ่อไชยราช ๑๑. นางสาวปรางนา แสงสุวรรณ ๑๒. นางสาวพุทธชาติ วงศ์ศรีชา ๑๓. นางสาวชฎาพร บุญครอง ๑๔. นางสาวฐิติรัตน์ โมฬีชาติ ๑๕. นางสาวณัฐหทัย บุตรโคษา ๑๖. นางสาวมนัสนันท์ รัตนสิงห์ ๑๗. นางสาวรัชดาภรณ์ คำภารัตน์	๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B
๑. อาจารย์ชวลา บัวหอม	family๐๑๙	๐๑๙	๑. นางสาวจิรายุพร โพธิ์ละคร ๒. นายธนากร หังโส ๓. นางสาวสุพิศรา เศษวงศ์ ๔. นางสาวชिरาภรณ์ บุทธิจักร ๕. นางสาวสุจิรา โคตรธรรม ๖. นางสาวจิราพัชร รีกำแง ๗. นายณัฐชนน แต่ใหม่ ๘. นางสาววิชุดา สิ่งแก้ว ๙. นางสาวพรไพลิน ทองสงคราม ๑๐. นางสาวสุภัสรา อัยกุล ๑๑. นายกิตติภพ แทนคำ ๑๒. นางสาวจุฑาทิพย์ สอนสมนึก ๑๓. นางสาวชลิตา ไชยพิเดช ๑๔. นางสาวปนัดดา คำพันธ์ ๑๕. นางสาวพรนภัส สุจิมงคล ๑๖. นางสาวชนาพร อรรคสุรย์ ๑๗. นางสาวชาลิสา แกมนิรัตน์ ๑๘. นางสาวปาลิตา น้อยสีเหลือง ๑๙. นางสาวปิยธิดา สมพานเพียง	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์วิรัช พ่อท้าว	family๐๒๐	๐๒๐	๑. นางสาวพัชรีดา เศษณะเวศ	๓๐A
			๒. นางสาวสุตาภพร ภูงามดี	๓๐A
			๓. นายสุวัฒน์ชัย หงส์ศรีทอง	๓๐A
			๔. นางสาวอารยา วาดเมือง	๓๐B
			๕. นางสาวฉัตรดาวดี สุวรรณ	๓๐B
			๖. นางสาวรัชนิกร พรเพ็ญ	๓๑A
			๗. นางสาวทิพย์วรา พระไตรราช	๓๑A
			๘. นางสาวรัตนากกร เขาว์ขุนทด	๓๑A
			๙. นางสาวสุภาวดี สิงห์คำป้อง	๓๑A
			๑๐. นางสาวกนกวรรณ โพธิ์ชัย	๓๑A
			๑๑. นางสาวมนิชา จำปารัตน์	๓๒A
			๑๒. นางสาววาสิตา บรรลุ	๓๒A
			๑๓. นางสาวปฐมาวดี พรหมเทศ	๓๒A
			๑๔. นายนิพัทธ์พนธ์ คุ่มภัย	๓๒B
			๑๕. นางสาวรัตนภรณ์ เฝียนสันเทียะ	๓๒B
			๑๖. นางสาวเกศินี ไทยเดิม	๓๓A
			๑๗. นางสาวศิรินภา ทานะภาศ	๓๓A
			๑๘. นางสาวสุรรัตน์ พิลาธรรม	๓๓A
			๑๙. นางสาวปวีรา วิเศษวงษา	๓๓A
			๒๐. นางสาวจารุวรรณ วิชума	๓๓B
๑. อาจารย์สุขมาพร พึ่งผาสุก ๒. อาจารย์เนาวรัตน์ เสนาไชย	family๐๒๑	๐๒๑	๑. นางสาวชรินทร์ ประคอง	๓๐A
			๒. นางสาวนิพาดา สาระ	๓๐A
			๓. นางสาวปณณภรณ์ ปรีถวิล	๓๐A
			๔. นางสาวอภิญา ไชยวิเศษ	๓๐A
			๕. นางสาวพิมพ์มาดา นำพละอภิเดชสกุล	๓๐B
			๖. นางสาวปณิดา แสงเพ็ชร	๓๑A
			๗. นายณัฐพรณ เมชบุตร	๓๑B
			๘. นางสาวจิรนนท์ นาโสก	๓๑B
			๙. นางสาวณิกานต์ ศรีสวัสดิ์	๓๑B
			๑๐. นางสาวอภิญา แสนสีมนต์	๓๑B
			๑๑. นางสาวณัฐธิญา คล่องดี	๓๒A
			๑๒. นางสาวอัจฉริยาพร อิดอ่อน	๓๒A
			๑๓. นางสาวธนาภรณ์ ทวีโคตร	๓๒A
			๑๔. นางสาวนิศาชล ครามสูงเนิน	๓๒A
			๑๕. นางสาวนันทิดา กาวน	๓๒B
			๑๖. นางสาวภาษินี ลีนาลาด	๓๓A
			๑๗. นางสาวณัฐนิชา เสนาธง	๓๓B
			๑๘. นางสาวศุภวรรณ ต้นพุ่ม	๓๓B
			๑๙. นางสาวหยกภกฯ สามพันธ์	๓๓B
			๒๐. นางสาวเยาวมาลย์ จันโนนแขง	๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ. สมเกียรติ สุทธิรัตน์ ๒. อาจารย์เบญจวรรณ บุตรโยธี	family๐๒๔	๐๒๔	๑. นางสาวธัญญรัตน์ พรมเกษร ๒. นางสาววิชุดา มัยวงศ์ ๓. นายภาณุสร เพ็ลียมา ๔. นางสาวชญานิษฐ์ กรวิรัตน์ ๕. นางสาวปวีณรัตน์ สุปิน ๖. นางสาวกัลยากร ภูเขลาด ๗. นางสาวนันท์นภัส พิมาน ๘. นางสาวจารุพร ธรรมสนอง ๙. นางสาวธิดาทิพย์ อุปพงษ์ ๑๐. นางสาวธนพร ตริวิเศษ ๑๑. นายธนทรัพย์ ภูพานทอง ๑๒. นางสาวพัชรिता ศรีสุขา ๑๓. นางสาวนันทวลี อุทโท ๑๔. นางสาวกฤษณา เดชประเสริฐ ๑๕. นางสาวมิ่งขวัญ อินทร ๑๖. นางสาวฐิติมา ป้องคำสิงห์ ๑๗. นางสาวกนกพร อาษานอก ๑๘. นายกิตติพงษ์ บุญเต็ม ๑๙. นายปิ่นธร พันธ์วงศ์ ๒๐. นายวัชรพล มุลมิต	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B
๑. ผศ.ประไพรัตน์ แก้วศิริ	family๐๒๕	๐๒๕	๑. นางสาวพลอยรัตน์ พิพัฒน์กุล ๒. นางสาวพัชรภรณ์ คำมุงคุณ ๓. นางสาวณภัทร แก้ววิเศษ ๔. นางสาวปรียาภรณ์ พลเยี่ยม ๕. นางสาวพัชรี โพธิ์ชัยศรี ๖. นางสาวดาระวี ยางอิสาร ๗. นางสาวธิดารัตน์ สุวอ ๘. นางสาวพรรณวรินทร์ ใจยะสม ๙. นางสาวชุติมา ภารรักษา ๑๐. นางสาวกชกร บุตรแสน ๑๑. นายจิตรกร สุภาพรม ๑๒. นางสาวณัฐกฤตา เหล่าแสนแก้ว ๑๓. นางสาวนริศรา พุฒิประภาส ๑๔. นายณรงค์ฤทธิ์ เคนดา ๑๕. นางสาวมัญฑิตา สิงห์คะ ๑๖. นางสาวใบเงิน บุตรรักษา ๑๗. นางสาววรรณวิภา กาสาน ๑๘. นายอภิพัฒน์ วงศ์สุข	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.เบญจยามาศ พิลายนต์ ๒. ผศ.อมรรัตน์ แสงใสแก้ว	family๐๒๖	๐๒๖	๑. นางสาวอินทิราภรณ์ ผลขาว	๓๐A
			๒. นางสาวนฤมล ชุมพร	๓๐A
			๓. นางสาวศศิگانต์ ศรีคราม	๓๐B
			๔. นางสาวพัชรพร ฟ้าเหลื่อน	๓๐B
			๕. นางสาวพิศดา บุญทา	๓๐B
			๖. นางสาวอุริสยา อนันตะสุข	๓๑A
			๗. นางสาวจิระนันท์ พิมพ์บุญ	๓๑B
			๘. นายตะวัน มาตราช	๓๑B
			๙. นางสาวมุกตามณี เสวียวงษ์	๓๑B
			๑๐. นางสาววันวิสา ทองยา	๓๑B
			๑๑. นางสาวณัฐนันท์ เอื้อวงศ์	๓๒B
			๑๒. นางสาวธนัญญา พรหมงาม	๓๒B
			๑๓. นางสาวจารุวรรณ เทียมศักดิ์	๓๒B
			๑๔. นางสาวปานไพลิน ศิรินิยม	๓๒B
			๑๕. นายลัทธพล กุลวงศ์	๓๒B
			๑๖. นางสาวกมลทิพย์ คำชมภู	๓๓A
			๑๗. นางสาวกุลทิรา คนหาร	๓๓A
			๑๘. นางสาวทักษิณา มะณีจักร์	๓๓A
			๑๙. นายนันทพงศ์ จันทรหอม	๓๓B
			๒๐. นางสาวจันทิมา นามวงษา	๓๓B
๑. อาจารย์ณิชาพร ทิพลิงห์	family๐๒๗	๐๒๗	๑. นางสาวกนกพร วงศ์สนั่น	๓๐A
			๒. นางสาวจันจิรา วรรณา	๓๐A
			๓. นางสาวศศิگانต์ คำสุดแสง	๓๐A
			๔. นางสาวศจิภรณ์ พิมพงษ์	๓๐A
			๕. นายกรรณวิไล ดิยะบุตร	๓๐B
			๖. นางสาวปรีศนา บุญเทียม	๓๑B
			๗. นางสาวจุฑามาศ ไชยสุระ	๓๑B
			๘. นางสาวพัชรี รักกาล	๓๑B
			๙. นางสาวพรนภา กัญญะวงศ์	๓๑B
			๑๐. นางสาวทิพศิริ ทิพศรีราช	๓๒A
			๑๑. นางสาวนริสา กอบแก้ว	๓๒A
			๑๒. นางสาวสิรินทรา เอกคณิต	๓๒A
			๑๓. นางสาวปวีณธิดา อินทร์เกษยา	๓๒B
			๑๔. นายภูสิทธิ์ แผงดี	๓๒B
			๑๕. นางสาวกนกนวล ทองประสาน	๓๓A
			๑๖. นางสาวแทนขวัญ ศรีหล้า	๓๓A
			๑๗. นางสาวบัณฑิตกา เทพบุปผา	๓๓A
			๑๘. นางสาววรวัลค์ พรหมจรรย์	๓๓A

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.วราชมณ ปาพรม	family๐๒๘	๐๒๘	๑. นางสาวถิรณิชา ยอดเจริญ	๓๐A
			๒. นางสาวพุดิตา ช้นสารอง	๓๐A
			๓. นางสาวศุภาพิชญ์ โคตวงศ์	๓๐A
			๔. นางสาวจิรภา โพธิ์บัญญัติ	๓๐B
			๕. นางสาวปาริฉัตร จันทร์มาลา	๓๐B
			๖. นางสาวณัฐญา รักษาภักดี	๓๑A
			๗. นางสาวธนัญชนก จันทร์พงษ์โชติ	๓๑A
			๘. นางสาวพรทิพย์ ทองออน	๓๑B
			๙. นายกิตติภัทร ไชยรัตน์	๓๑B
			๑๐. นางสาวกิริยา ไชยเหมาะ	๓๒B
			๑๑. นางสาวสมิลา คุ่มบุญ	๓๒B
			๑๒. นางสาวสุพิดา มาดี	๓๒B
			๑๓. นางสาวอมรรัตน์ ศรีษะ	๓๒B
			๑๔. นางสาวศิริประภากุล บุญเกิด	๓๓A
			๑๕. นางสาวศิลป์สุภา รังกลีน	๓๓A
			๑๖. นางสาวธัญสินี พะคะเวช	๓๓B
			๑๗. นางสาวภัทราภรณ์ อ่อนพฤษ์ภูมิ	๓๓B
๑. อาจารย์ดวงใจ บุญคง	Family๐๒๙	๐๒๙	๑. นางสาวจินตนา ไชแสง	๓๐A
			๒. นางสาวธิดา บุตรพรม	๓๐A
			๓. นางสาวบังอร สุขจิต	๓๐A
			๔. นางสาวพรหมพร คนตรง	๓๐B
			๕. นางสาวกัลยากร สวาะพันธ์	๓๐B
			๖. นางสาวพริดา สलगสิงห์	๓๑A
			๗. นางสาวปาริฉัตร ทิพย์เสนา	๓๑A
			๘. นางสาวฐาปนีย์ โคตรสมบัติ	๓๑B
			๙. นางสาวพลอยไพลิน จงวิไลวรรณ	๓๑B
			๑๐. นางสาวสุภาภรณ์ อินปากดี	๓๑B
			๑๑. นางสาวจันทรีทิมา โสภักดี	๓๒A
			๑๒. นางสาวจิราภรณ์ สมอหมอบ	๓๒A
			๑๓. นางสาวชลลดา ภูพิมพ์ทอง	๓๒A
			๑๔. นางสาวชลลดารัตน์ มาลี	๓๒A
			๑๕. นายธนภัทร สีอาจ	๓๒A
			๑๖. นางสาวสุพิดา ยิ้มเยื่อน	๓๓A
			๑๗. นายกฤษชัย มาลาล้ำ	๓๓B
			๑๘. นางสาวณัฐทัชพร อังคูนันท์	๓๓B
			๑๙. นางสาวธัญญาภรณ์ กิจผ่องใส	๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ณัฏฐา อ่อนผิว	family๐๓๐	๐๓๐	๑. นางสาวณัฐพร สายสี	๓๐A
			๒. นางสาววาสนา เพชรเรือง	๓๐A
			๓. นางสาวกรรณิการ์ คามตา	๓๐A
			๔. นางสาวบัณฑิตา สี่มาเพชร	๓๐B
			๕. นางสาวกุลธิดา ลามคำ	๓๐B
			๖. นางสาวพาณิณี ขุนละมอ	๓๑A
			๗. นางสาวกษิตินาถ สายสุวรรณ	๓๑A
			๘. นางสาวจินตนา กกสันเทียะ	๓๑B
			๙. นางสาววิมลวรรณ พุ่มจันทร์	๓๑B
			๑๐. นางสาวเนตรชนก บรมโคตร	๓๒A
			๑๑. นางสาวกัญจนิศา ศรีสินสันติกุล	๓๒A
			๑๒. นางสาวชาลิสา ทองแสน	๓๒A
			๑๓. นายพัชรวัฒน์ ทศคร	๓๒A
			๑๔. นางสาวราภัสร์ ฐัญญู	๓๒A
			๑๕. นางสาวปณยวีร์ บุพศิริ	๓๓A
			๑๖. นางสาวเพ็ญพิชชา สีนฤศิริ	๓๓A
			๑๗. นางสาวฐิติกาญจน์ เรือนพิมพ์	๓๓A
			๑๘. นางสาวชนิดา ศรีเงิน	๓๓B
๑. ผศ.ดร.ธงชัย อามตยบัณฑิต	Family๐๓๑	๐๓๑	๑. นางสาวสิริกร เหลือศิริ	๓๐A
			๒. นางสาวนันทิชา ชินวรรณะ	๓๐B
			๓. นายจิณณวัตร จีบบรรจง	๓๐B
			๔. นางสาวณัฏฐณิชา วระวัด	๓๐B
			๕. นางสาวเสาร์วรรตน์ ศรีแจ่ม	๓๐B
			๖. นางสาวโณสิตา แผ่นสิงห์	๓๑A
			๗. นางสาวมนัสชนันท์ น้อยแย้ม	๓๑A
			๘. นางสาวอริสา ศรีทอง	๓๑A
			๙. นางสาวอภิญา แก้วมงคลศักดิ์	๓๑B
			๑๐. นางสาวศันเนตร ยุทธิกาล	๓๑B
			๑๑. นางสาวสินีนานู ลานทอง	๓๒A
			๑๒. นางสาวอัยลดา กาญจนพิมาย	๓๒A
			๑๓. นางสาวอุลัษพร แว่นแคว้น	๓๒B
			๑๔. นางสาวชนาพร วิดีสา	๓๒B
			๑๕. นางสาวกรกมล วิชัยโย	๓๒B
			๑๖. นางสาวขวัญดาว แมดมิ่งเหง้า	๓๓A
			๑๗. นายจิรพนธ์ บนศรี	๓๓A
			๑๘. นางสาวสุภารัตน์ จันทรมณี	๓๓B
			๑๙. นางสาวฐิติมา ลีนาลาด	๓๓B

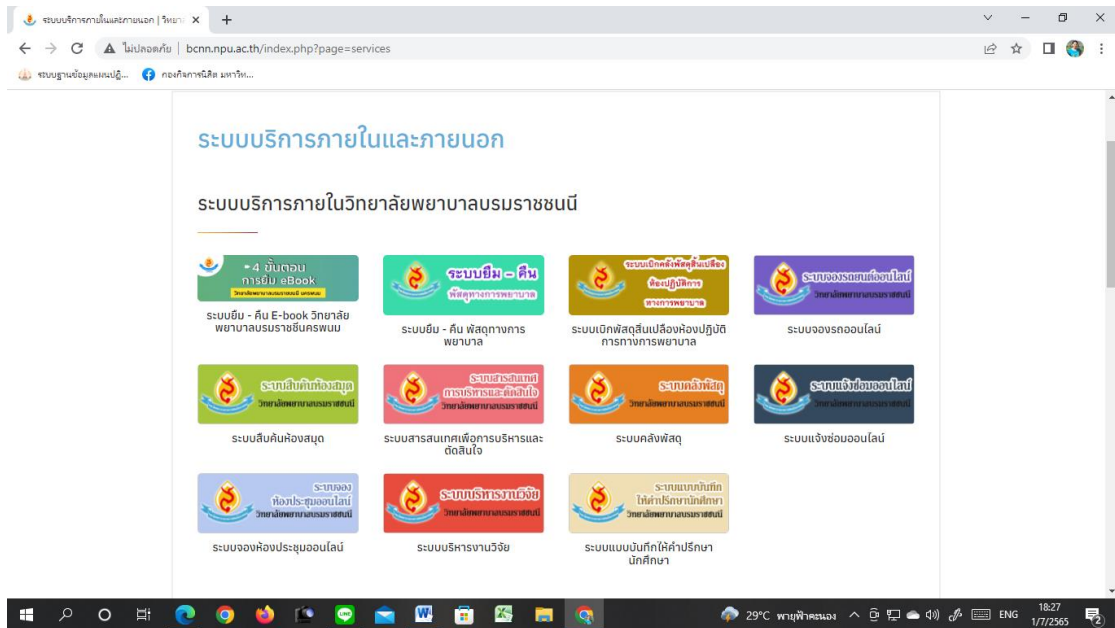
รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ชินกรณ แดนกาไสย ๒. อาจารย์ศิริภรณ์ เหมะธูลิน	family๐๓๒	๐๓๒	๑. นางสาวปรียาพร ใจช่วง ๒. นางสาวสิรินาถ สอนใต้ ๓. นางสาวกุลปรียา ทองผาย ๔. นางสาววิจิตรา รามฤทธิ์ ๕. นางสาวหทัยวัลย์ ชิตบุตร ๖. นางสาวปภาวรินทร์ อินทร์โสม ๗. นางสาวพรพิรุณ ไบหะสี ๘. นางสาวศุภาภาณูจน์ เพ็งจันทร์ ๙. นางสาวสุพิชญา ทองโคตร ๑๐. นางสาวธนาภา ตาสา ๑๑. นางสาวปาริฉัตร ภาโสม ๑๒. นางสาวรัญญา นามปากดี ๑๓. นางสาวชนัญญา ชันเขตร ๑๔. นางสาวฐาปนี วงศ์ขันธุ์ ๑๕. นางสาวนันทพร ทองตั้ง ๑๖. นายธีรภูมิ แสงโทโพ ๑๗. นางสาวสมฤทัย ชนะพจน์ ๑๘. นางสาวรณันหา วงษ์นรา ๑๙. นายเอกรัตน์ เนียมหอม ๒๐. นางสาวกมลนุช จอนท์ภักดี	๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B
๑. อาจารย์เปียบแก้ว ฝาระมี	family๐๓๓	๐๓๓	๑. นายก่อภพ พิเศษฤทธิ์ ๒. นางสาวสุริวิภา ฤทธิ์ภักดี ๓. นางสาวกนกพร ศรีวิชัย ๔. นางสาวประภัสสร ธาตุไพบูลย์ ๕. นางสาวภารดา สืบสา ๖. นางสาวสลิทิพย์ อำนาง ๗. นางสาวพรทิพย์ พันธุ์ทับทิม ๘. นางสาวมนัญญา โพติยะ ๙. นางสาวจรรุวรรณ เศษสุวรรณ ๑๐. นางสาวพรธิพา ลาศรี ๑๑. นางสาวกุลณัฐ ทองบุตร ๑๒. นางสาวปิยพร ชินคำ ๑๓. นางสาวนันทกค ขวาทัย ๑๔. นางสาวเฟื่องฟ้า สายเนตร ๑๕. นางสาวมณีกานต์ ปุตประโคน ๑๖. นางสาวศิริภัสสร บุญเสนอ ๑๗. นางสาวชาลิสา สวรรยาสุวรรณ ๑๘. นางสาวกรรณิการ์ แก้วมะลิ่ง ๑๙. นางสาวกัญญาณัฐ ดวงเงิน ๒๐. นางสาวทิภาภรณ์ โคยะบุตร	๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์นาฏนภา อารยะศิลปธร ๒. อาจารย์วิภาวรรณ สีหาคม	family๐๓๔	๐๓๔	๑. นายพิทักษ์ชนม์ เรืองศาสตร์ ๒. นางสาวมนัสนันท์ พรหมมา ๓. นางสาวศรุตตา จันทะกรณ ๔. นางสาวโณมฉาย มากภูเหลื่อม ๕. นางสาวนฤมล เพชรนาค ๖. นางสาวอชิรญาณ์ พัฒสิม ๗. นางสาวมานิตา สารคิด ๘. นางสาวดารยา นนทะคำจันทร์ ๙. นางสาวกรรณิการ์ เทพสวัสดิ์ ๑๐. นางสาวจิตรทิวา แสนบรรดิษฐ์ ๑๑. นายรพีภัทร สำราญ ๑๒. นางสาวจิตาภา อภัยศรี ๑๓. นางสาวพัชรพร ไอน ๑๔. นางสาวนภัสกร บุญเมือง ๑๕. นางสาวศตพร คะปัญญา ๑๖. นางสาวสุชานันท์ จันทรเสนา ๑๗. นางสาวพิมพ์พิชชา ศรีกุลวงศ์	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B
๑. ผศ.ดร.นุชรรัตน์ มั่งคละศิริ	Family๐๓๕	๐๓๕	๑. นางสาวกมลชนก กล้ายุธ ๒. นายปณธร์ ปัจฉิมบุตร ๓. นางสาวปภาดา แก้วมุงคุณ ๔. นางสาวจุฑาทิพย์ นาเพ็ง ๕. นางสาวสุทัตตา คำปาดัน ๖. นางสาวสุพัตรา พรหมชาติ ๗. นางสาวแพรวา แพงเพ็ง ๘. นางสาวสุกฤตา แสนทอง ๙. นางสาวอัญชลี ช่างทาพันธ์ ๑๐. นางสาวบัณฑิตา หาญพละ ๑๑. นางสาวปนัดดา ลุนจักร ๑๒. นางสาวนิชาภรณ์ คำหงษ์ษา ๑๓. นางสาวพรชิตา เลพล ๑๔. นางสาวอารียา ตันแก้ว ๑๕. นางสาวธิดา แสงเพ็ชร ๑๖. นางสาวจินตนา จันทะมาตร ๑๗. นางสาวกมลชนก ทิพย์คำมี ๑๘. นางสาวกุลจิรา ศรีธาตุ ๑๙. นางสาวมนัสนันท์ คำทอง ๒๐. นายธนพงศ์ พรหมทัน	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B

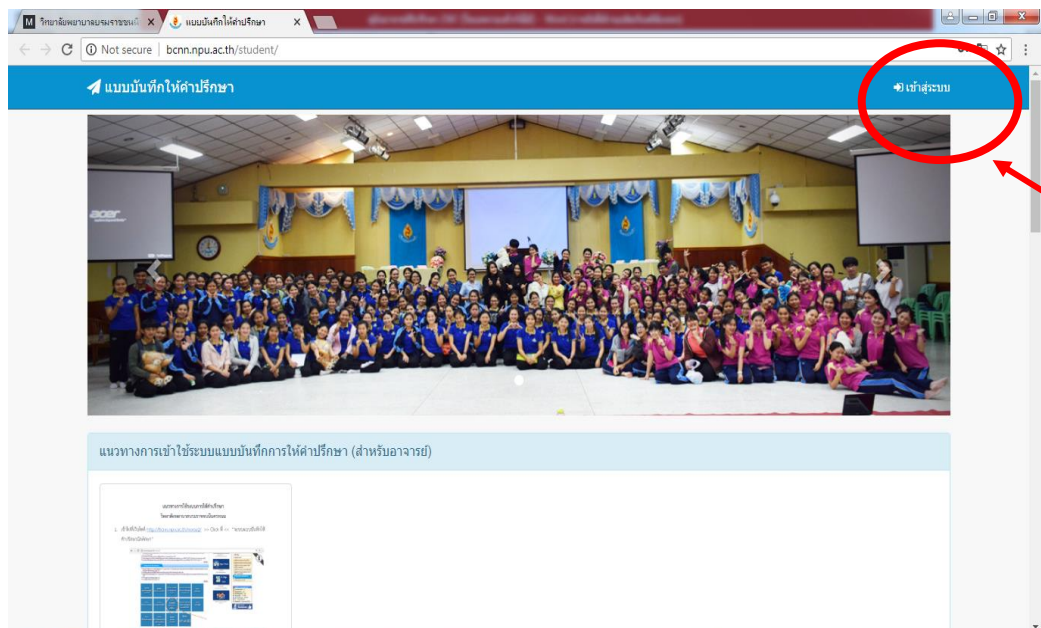
รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์สุรเชษฐ์ สมตัว ๒. อาจารย์ดัชนี สุวรรณคม	family๐๓๘	๐๓๘	๑. นางสาวชนิตา วงษ์ราศรี ๒. นางสาวฐิติกา ดาบพลอ่อน ๓. นางสาวศลิษา วัชรุม ๔. นางสาวณัฐวิภา นนท์คำวงศ์ ๕. นายสุทิวส์ สักขาพรหม ๖. นางสาวจิตาภา แก้วสีนวน ๗. นางสาวศิริประภา วันทอง ๘. นางสาวพัชรภา พร้อมสมุทร ๙. นางสาวศศิประภา นราวงษ์ ๑๐. นางสาวปติมากร โสระทิวา ๑๑. นางสาวมัลลิกา วิเศษชาติ ๑๒. นางสาวสุธินันท์ ชำนาญแก้ว ๑๓. นางสาวมาตุสร ถุงคำ ๑๔. นางสาวเทพารักษ์ สายโรจน์ ๑๕. นางสาวนุจิรา เชียงคำ ๑๖. นางสาวกรกนก จันทร์คำ ๑๗. นางสาวศรัณย์พร ตันพุม ๑๘. นางสาวนันท์นภัส เพชรดีคาย ๑๙. นายบุญณวิชญ์ ไชโยแสง	๓๐A ๓๐A ๓๐A ๓๐B ๓๐B ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B

**แนวทางการใช้ระบบการให้คำปรึกษา
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม**

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://bcnn.npu.ac.th/?page_id=๒๔๔๐ คลิกที่ “ระบบแบบบันทึกให้คำปรึกษานักศึกษา”

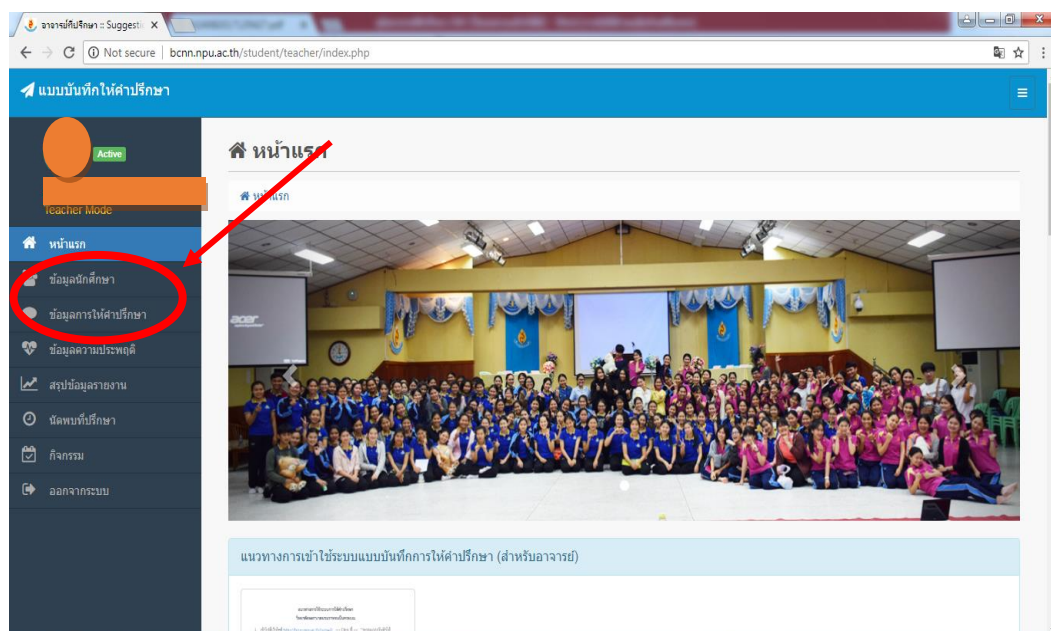


๒. Click ที่ “เข้าสู่ระบบ”
เพื่อเข้าสู่ระบบแบบบันทึกการให้คำปรึกษานักศึกษา



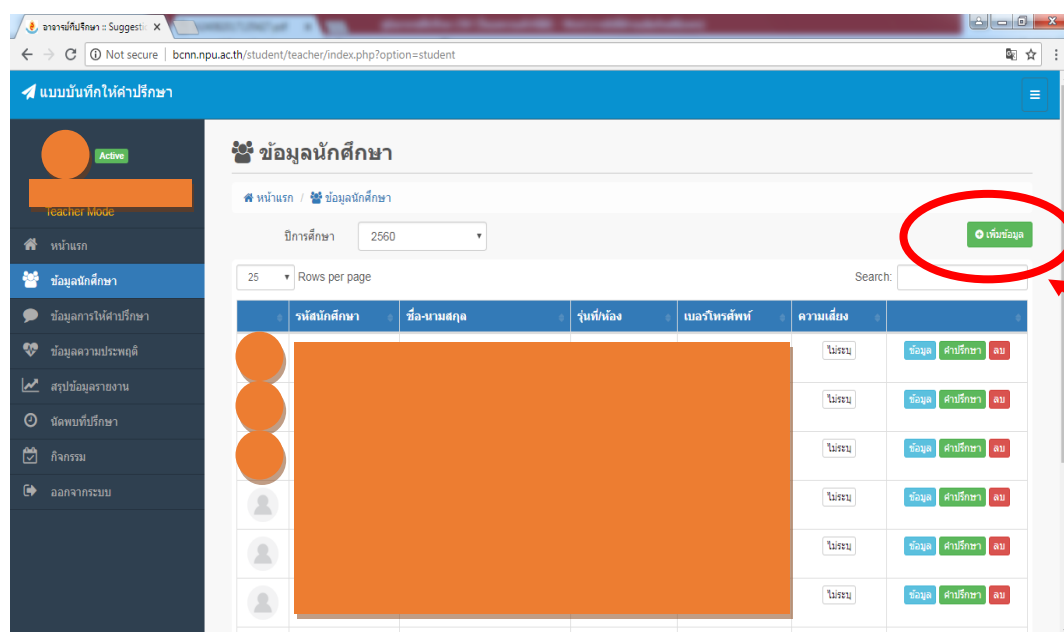
๓. เมื่อเข้าสู่หน้า “แบบบันทึกการให้คำปรึกษา”

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ในหัวข้อ “ข้อมูลนักศึกษา” และ “ข้อมูลการให้คำปรึกษา”



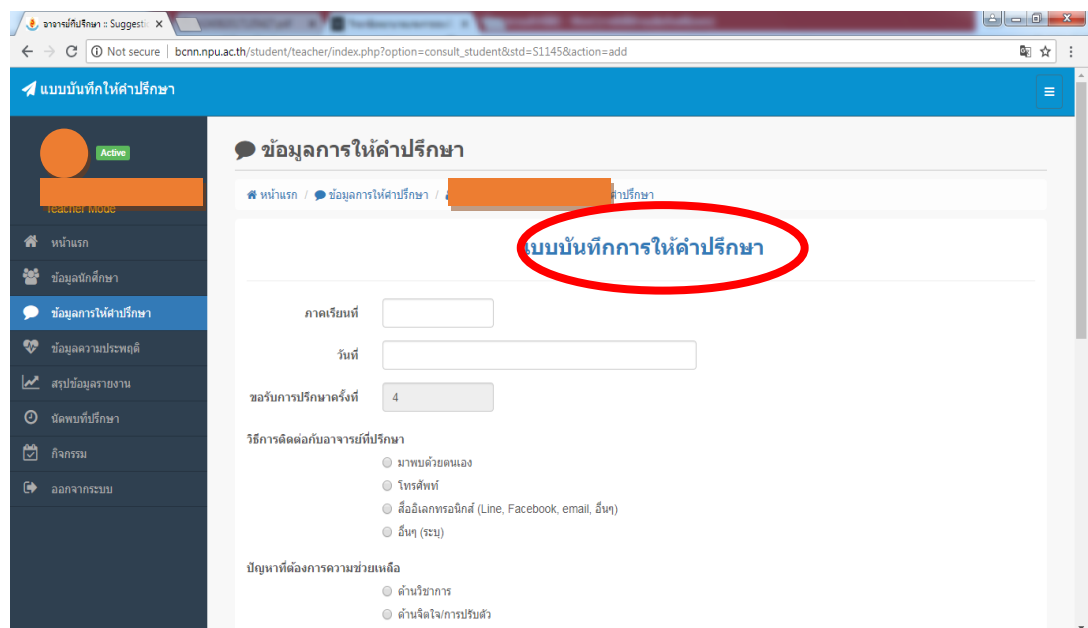
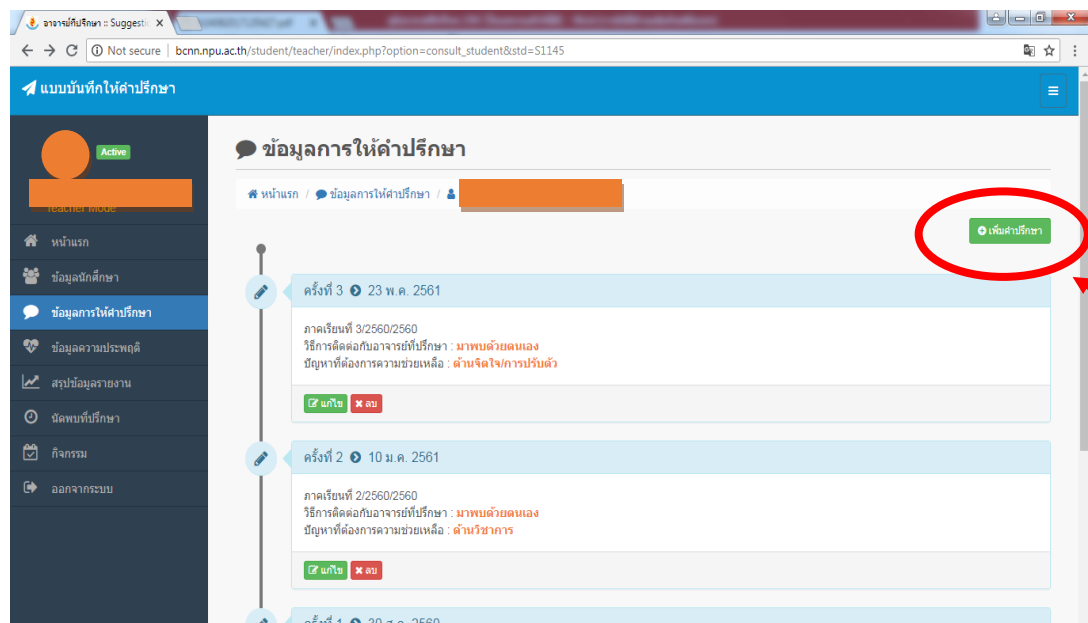
๔. เมื่อเข้าสู่หน้า “ข้อมูลนักศึกษา”

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นรายบุคคลได้ และสามารถเพิ่มข้อมูลนักศึกษารายใหม่ได้ โดย Click ที่ “เพิ่มข้อมูล”



๕. เมื่อเข้าสู่หน้า “ข้อมูลการให้คำปรึกษา”

อาจารย์จะสามารถเข้าสู่ข้อมูลการให้คำปรึกษาของนักศึกษาในแต่ละครั้งได้ และสามารถเพิ่มบันทึกการให้คำปรึกษาได้ โดย Click ที่ “เพิ่มคำปรึกษา” ซึ่งจะปรากฏรายชื่อ นักศึกษาให้อาจารย์เลือก หลังจากนั้นจะเข้าสู่แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา



ตัวอย่างการบันทึกการให้คำปรึกษา

ตัวอย่างการบันทึกการให้คำปรึกษา

16:01 อ. 5 ก.ค. 50% 202.29.55.40

Administrator

Active

Super Administrator
Administrator Mode

หน้าแรก

ข้อมูลอาจารย์

ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลการให้คำปรึกษา

สรุปรายงานความประพฤติ

ความประพฤติและวินัยนักศึกษา

นัดพบที่ปรึกษา

กิจกรรม

สรุปข้อมูลรายงาน

การตั้งค่า

ออกจากระบบ

ข้อมูลนักศึกษา

หน้าแรก / ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษา 2564

เพิ่มข้อมูล

25 Rows per page Search:

รหัส นักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	รุ่น ที่/ ห้อง	ความ เสี่ยง	อาจารย์ ที่ ปรึกษา
643020110018	นางสาวชนิกา เบญจมาตย์	29 A -	ไม่ระบุ	อาจารย์ ชัยวัฒน์ อี ไชยา และ อาจารย์ ดริลรัตน์ เชื้อเมือง แสน
643020110026	นางสาวกมลวรรณ อรุณทิพย์	29 A - A	ไม่ระบุ	อาจารย์ ชัยวัฒน์ อี ไชยา และ อาจารย์ ดริลรัตน์ เชื้อเมือง แสน
643020110034	นายกฤษณภัทร นารณชมสา	29 A -	ไม่ระบุ	อาจารย์ ชัยวัฒน์ อี ไชยา และ อาจารย์ ดริลรัตน์ เชื้อเมือง แสน

Showing 1 to 3 of 3 Rows

Previous 1 Next