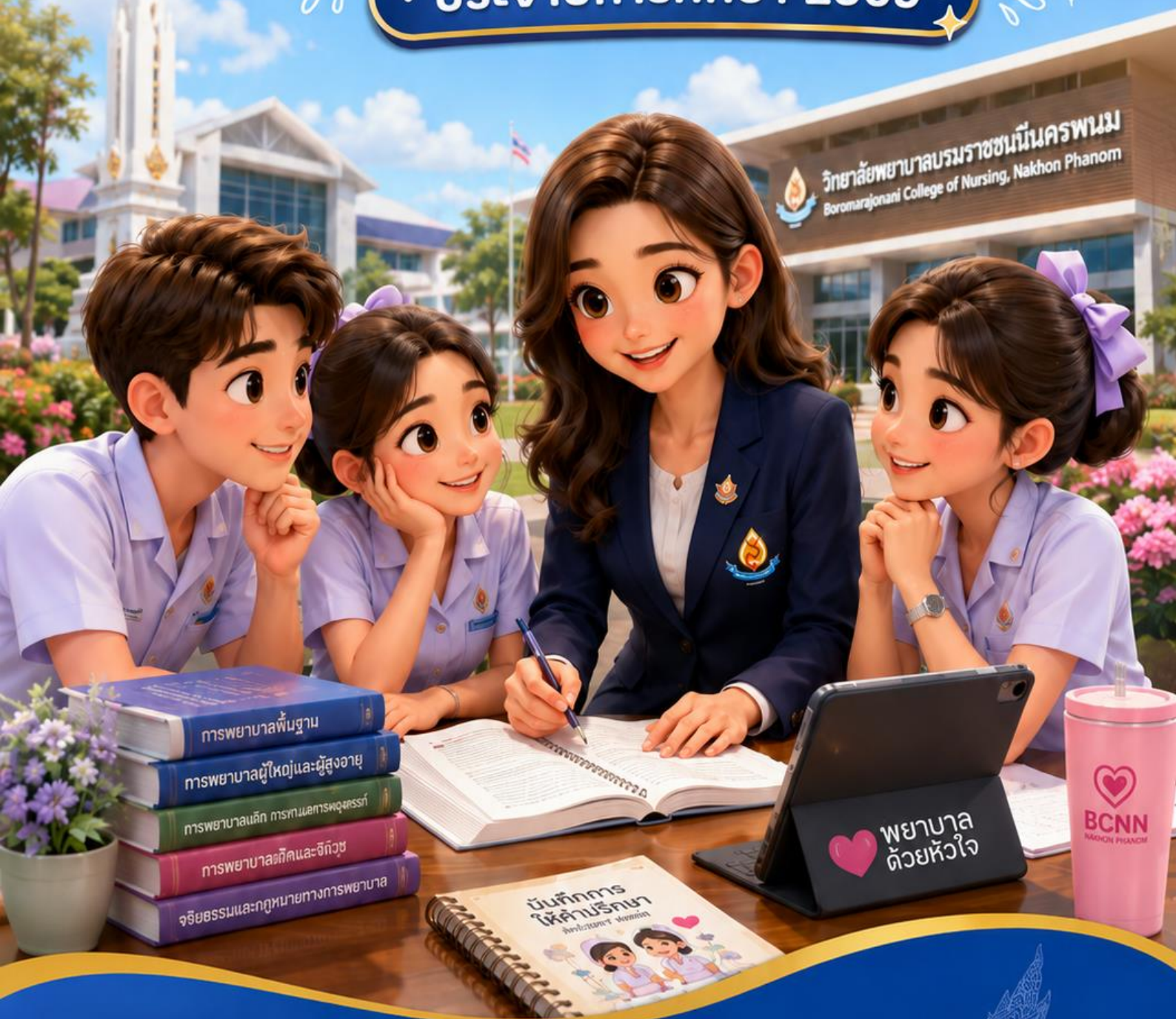




คู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา

• ประจำปีการศึกษา 2569 •



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

การผลิตบัณฑิตให้เป็นบุคลากรด้านสุขภาพที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ทั้งนี้ องค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งที่สนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ คือ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้มีบทบาทใกล้ชิดกับนักศึกษาในการดูแล ให้คำแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ นักศึกษาทั้งด้านวิชาการ การใช้ชีวิต การปรับตัว สุขภาพกาย สุขภาพจิต ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และแนวทางต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา ดูแล ติดตาม และช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตที่จำเป็นต่อการเป็นพยาบาลวิชาชีพที่มีคุณภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลนักศึกษา และสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญของการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา	๑
วัตถุประสงค์ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๒
นโยบาย	๒
แผนงาน	๒
โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๓
ระบบการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	๔
ระบบและกลไกการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	๖
คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๙
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา	๑๓
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน	๑๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ	๑๗
ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกาย	๑๘
ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต	๑๙
องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๐
ตัวอย่างบทสนทนาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา	๓๑
บรรณานุกรม	๓๗
ภาคผนวก	๓๘
- ตัวอย่างบันทึกข้อความของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓๙
- รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๔๐
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
- แนวทางการใช้ระบบการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	๕๙
- ภาพแสดงอาจารย์ประจำแถว	๖๔

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

.....

ความสำคัญของการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม มีระบบการดูแลและให้ความช่วยเหลือนักศึกษา โดยจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การดูแล ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาอย่างครอบคลุม ทั้งด้านวิชาการ ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา ด้านการใช้ชีวิต ด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาถือเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือนักศึกษาให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการศึกษา (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙)

การเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นช่วงของการเปลี่ยนผ่านที่สำคัญ นักศึกษาต้องปรับตัวจากการเรียนในระดับเดิมไปสู่การเรียนรู้ที่ต้องพึ่งพาตนเองมากขึ้น มีความรับผิดชอบต่อการเรียน การใช้ชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิด การปรับตัว การแก้ปัญหา และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้สอนและระบบการดูแลนักศึกษาอย่างเหมาะสม (สุคนธ์ สินธพานนท์, ๒๕๕๘; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘) ประกอบกับนักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนมส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่ในหอพักภายในวิทยาลัยฯ ร่วมกันทุกชั้นปี มีความหลากหลายด้านภูมิสำเนา พื้นฐานครอบครัว ลักษณะนิสัย บุคลิกภาพ ทักษะความสามารถ และพฤติกรรมที่แตกต่างกัน จึงอาจทำให้นักศึกษาบางส่วนประสบปัญหาในการปรับตัวด้านการเรียน การใช้ชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการจัดการปัญหาส่วนบุคคล

ดังนั้น ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้เป็นแนวทางในการดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ส่งเสริม และส่งต่อนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม การให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพควรอาศัยความเข้าใจในธรรมชาติของผู้เรียน หลักจิตวิทยา เทคนิคการให้คำปรึกษา การรับฟังอย่างเข้าใจ และการช่วยให้นักศึกษาสามารถตระหนักรู้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ัญญณัฐร์ ศิริธัชชาโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘) โดยมุ่งหวังให้นักศึกษารู้สึกอบอุ่น ปลอดภัย ได้รับการดูแลเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จึงมีความสำคัญต่อการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษา การเสริมสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา และการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยฯ และความต้องการของสังคมและวิชาชีพพยาบาลต่อไป นอกจากนี้ การพัฒนาคู่มือดังกล่าวยังสอดคล้องกับแนวคิดการจัดการความรู้และการพัฒนานวัตกรรมในการผลิตและพัฒนาบัณฑิต ซึ่งเน้นการนำความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านการศึกษาและการดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(อมารสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๗, ๒๕๖๘; คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๘)

วัตถุประสงค์ของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. เพื่อเป็นที่เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาตลอดจนให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการจัดการกับปัญหาต่างๆ
๒. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์

นโยบาย

๑. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ให้มีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยฯ
๓. สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับอาจารย์
๔. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตและสามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ ได้

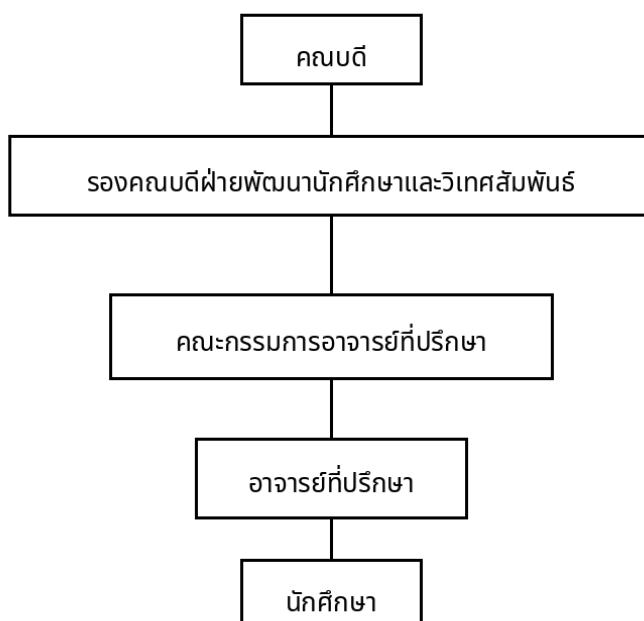
แผนงาน

๑. จัดทำระบบและกลไกอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยฯ (ก่อนเปิดภาคการศึกษา)
๒. ปรับปรุงคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาทุกปีการศึกษา (ปลายปีการศึกษา)
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานและประเมินแผนฯเมื่อสิ้นปีการศึกษา (ปลายปีการศึกษา)
๔. นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบและกลไกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยฯ (ปลายปีการศึกษา)

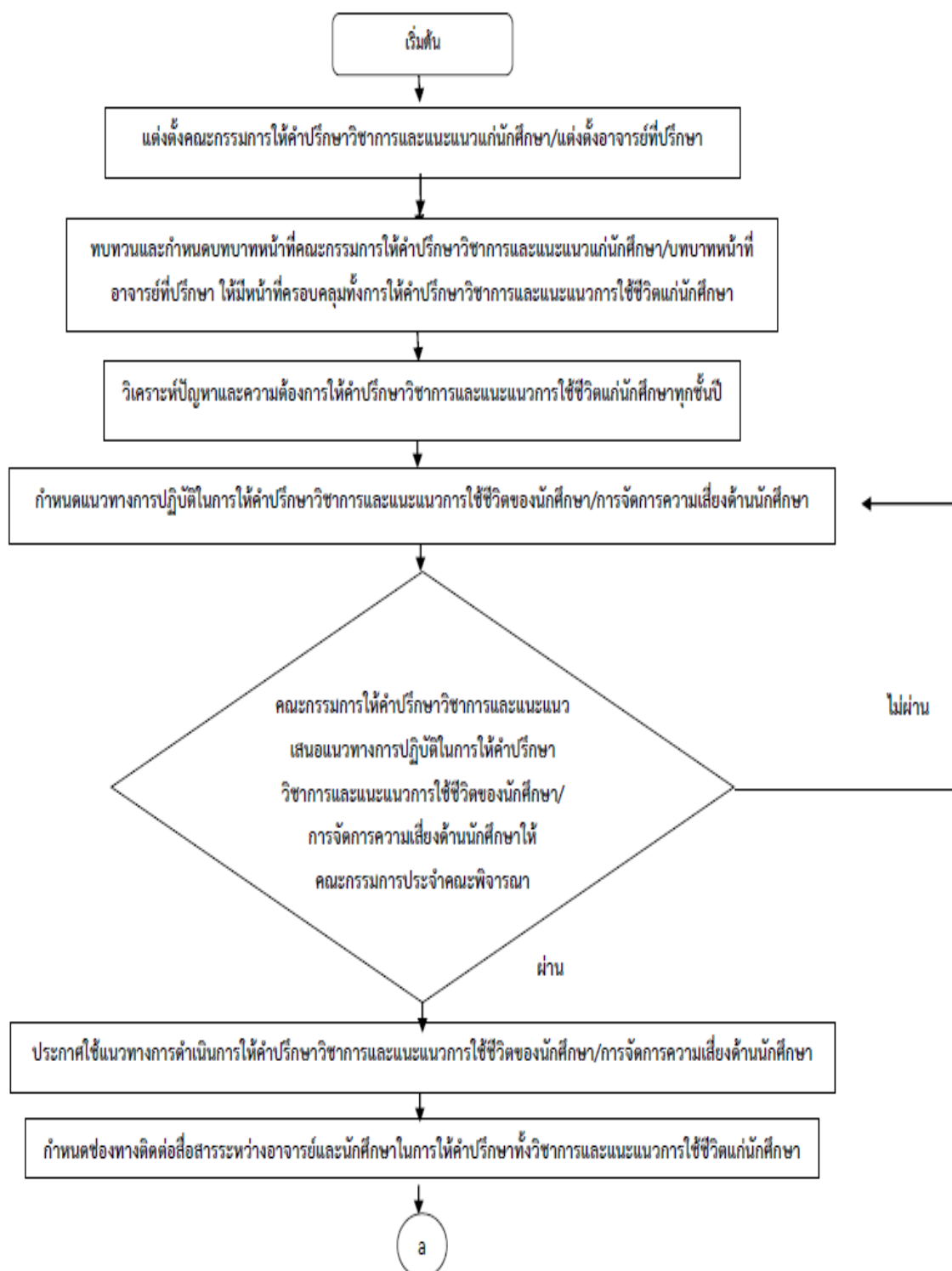
โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

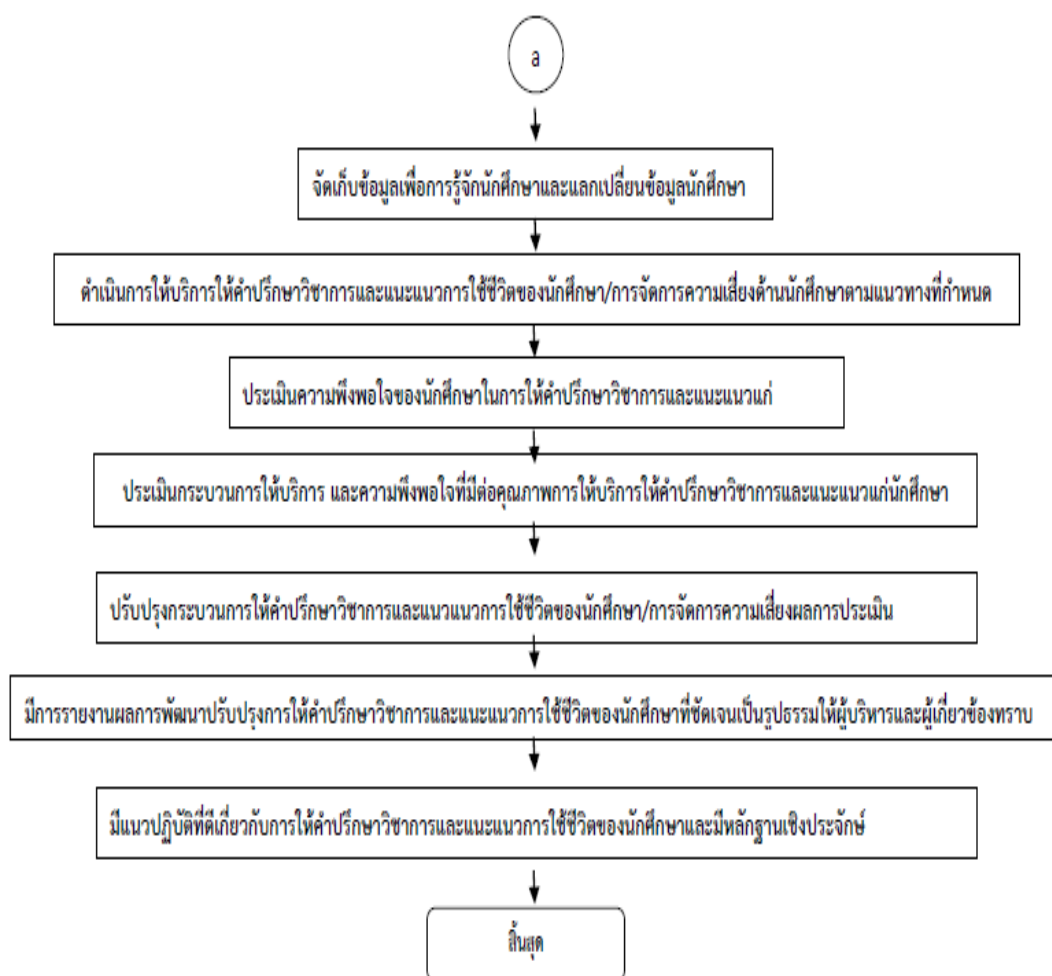
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำโครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

โครงสร้างระบบอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม



ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี





ระบบและกลไกการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา/แต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา	๑. สาขาวิชาประชุมเพื่อเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ๒. สาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
๒	ทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่ คณะกรรมการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา/บทบาทหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาให้มีหน้าที่ครอบคลุมทั้ง การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการ ใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาประชุมทบทวนและกำหนดบท หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยกำหนด บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในคำสั่งให้ชัดเจน ๓. แจ้งคำสั่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่
๓	วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต แก่นักศึกษาทุกชั้นปี	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และรายงานผลการให้ คำปรึกษาจาก - บันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาและ นักศึกษา - แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษา - ข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา และ ข้อเสนอแนะของนักศึกษา
๔	กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ของนักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงด้าน นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำ หลักสูตรฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์เพื่อ วิเคราะห์ปัญหาที่พบจากการให้คำปรึกษาและกำหนด แนวทางแก้ปัญหาการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม และ ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ
๕	คณะกรรมการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวฯ เสนอแนวทางการปฏิบัติใน การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการ ใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดการความ เสี่ยงด้านนักศึกษาให้คณะกรรมการ บริหารพิจารณา	๑. คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาแนว ทางแก้ไขปัญหาการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ
๖	ประกาศใช้แนวทางดำเนินการให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ของนักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงด้าน นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาประชุมเพื่อยกร่างประกาศแนว ทางการดำเนินการให้คำปรึกษา ๒. คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาร่าง ประกาศแนวทางดำเนินการให้คำปรึกษา ๓. เสนอคณบดีลงนามในประกาศแนวทางดำเนินการ ให้คำปรึกษา/บังคับใช้

ลำดับ	ระบบ	กลไก
๗	กำหนดช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษาในการให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ประชุมเพื่อกำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา เช่น - สื่อสารออนไลน์ - ตั๋วจดหมายสื่อสาร - โทรศัพท์ - กำหนดเวลาให้คำปรึกษา ๒. แจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา
๘	จัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษาและแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษา	๑. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์จัดทำแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษากรอรายละเอียดในแบบฟอร์มมา ๓. อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเก็บเป็นข้อมูล/รายงานฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์รวบรวมเป็นหลักฐานข้อมูล
๙	ดำเนินการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดความเสี่ยงด้านนักศึกษาตามแนวทางที่กำหนด	๑. ฝ่ายพัฒนาการศึกษากำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา ๒. ฝ่ายพัฒนาการศึกษาแจ้งกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา ๓. ดำเนินการให้คำปรึกษา
๑๐	ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๑. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์จัดทำแบบสำรวจ/แบบสอบถามความพึงพอใจการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ให้นักศึกษาตอบแบบสำรวจ/แบบสอบถามความพึงพอใจการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ๓. วิเคราะห์ข้อมูล ๔. สรุปผล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา
๑๑	ประเมินกระบวนการให้บริการฯ และความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพการให้บริการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา	๑. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการให้บริการฯ และร่วมพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้บริการฯ ๒. รายงานคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาแนวทางปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการ

ลำดับ	ระบบ	กลไก
		๓. แจ้งคำสั่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่
๑๒	มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา/การจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมิน	๑. คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแนวทางปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการฯ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๒. นำแนวทางปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการฯ ที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบไปปรับปรุง/พัฒนาการให้คำปรึกษา
๑๓	มีการรายงานผลการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑. ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมให้ผู้บริหารทราบ
๑๔	มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษาและมีหลักฐานเชิงประจักษ์	๑. ดำเนินการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะ และต่างคณะ ๒. รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี ๓. นำมาปรับใช้ ๔. ประกาศใช้แนวปฏิบัติที่ดี/จัดทำเป็นคู่มือการให้คำปรึกษา

คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ที่ ๐๖๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้จัดให้มีระบบให้ความช่วยเหลือนักศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการ ด้านการบริการและแนะแนวการใช้ชีวิต และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๑ ทุกปีการศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อเนื่องสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๒-๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

๑. อาจารย์ศิริรัตน์ อินทรเกษม	รองคณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพรัตน์ แก้วศิริ	รองคณบดี
๓. อาจารย์พยอม สีนุศิริ	รองคณบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ เณียง	รองคณบดี
๕. อาจารย์จรินทร์ โคตพรม	รองคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิพัฒน์พงศ์ เข้มปัญญา	ผู้ช่วยคณบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารุณีย์ สวัสดิ์โชติ	ผู้ช่วยคณบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชฎารัตน์ แก้วเวียงเดช	ผู้ช่วยคณบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจยามาศ พิทยานต์	ผู้ช่วยคณบดี
๑๐. อาจารย์ณัฐมน โจมแพง	ผู้ช่วยคณบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริณัฐ โภคพัชญ์ภูเบศ	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๒. อาจารย์ดวงใจ บุญคง	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินกรณัฏ์ แดนกาไสย	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๔. อาจารย์ศิริภรณ์ เหมะธูลิน	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลนันทน์ คล่องดี	หัวหน้ากลุ่มวิชา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพิพย์ ตั้งตรีจักร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชรัตน์ มังคละศิริ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุลกลิง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา แก้วเกิด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรฤทัย ภูนาถลม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ แสงใสแก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ สุทธิรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
	/๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญชัย

-๒-

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญชัย หมั่นห่อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ สมกำลัง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรชมน ปาพรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรัตน์ อุทัยแสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ อินไชยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏยา อ่อนผิว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒๙. อาจารย์อภิสิทธิ์ ฉกรรจ์ศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓๐. อาจารย์มะยูรี วงศ์กานกลม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓๑. อาจารย์ดัชนี สุวรรณคม	อาจารย์
๓๒. อาจารย์สุรเชษฐ์ สมตัว	อาจารย์
๓๓. อาจารย์วิภาวรรณ สีหาคม	อาจารย์
๓๔. อาจารย์วราพร มีแก้ว	อาจารย์
๓๕. อาจารย์ณัฏยา พรหมสาขา ณ สกลนคร	อาจารย์
๓๖. อาจารย์นาฏนภา อารยะศิลปธร	อาจารย์
๓๗. อาจารย์วศินภัทร์ ปิยะพงศ์สกุล	อาจารย์
๓๘. อาจารย์สุขมาพร พึ่งผาสุก	อาจารย์
๓๙. อาจารย์ชลินดา พัทธสุข	อาจารย์
๔๐. อาจารย์เนาวรัตน์ เสนาไชย	อาจารย์
๔๑. อาจารย์ณัฏฐ์กานต์ เพียรสัน	อาจารย์
๔๒. ดร.รัตติยา ทองอ่อน	อาจารย์
๔๓. อาจารย์ดริลรัตน์ เชื้อเมืองแสน	อาจารย์
๔๔. อาจารย์อัจฉราพร ปิติพัฒน์	อาจารย์
๔๕. อาจารย์นิชาพร ทิพสิงห์	อาจารย์
๔๖. อาจารย์เปรี๊ยะแก้ว ฝาระมี	อาจารย์
๔๗. อาจารย์ชนิชา ไชยตันเทือก	อาจารย์
๔๘. อาจารย์ผกามาส ดงศิริ	อาจารย์
๔๙. อาจารย์ชวาลา บัวหอม	อาจารย์
๕๐. อาจารย์ประภากร ศรีสง่า	อาจารย์
๕๑. อาจารย์วิรัช พ่อท้าว	อาจารย์
๕๒. อาจารย์จินตพัทธ์ จันทะโคตร	อาจารย์
๕๓. อาจารย์จรรยา ภูเขาฟ้า	อาจารย์
๕๔. อาจารย์เบญจวรรณ บุตรโยธี	อาจารย์
๕๕. ดร.ดลวิ สิมคำ	อาจารย์
๕๖. อาจารย์สิริญา สิมะลี	อาจารย์
๕๗. อาจารย์พรนภา สังขนาค	อาจารย์
๕๘. อาจารย์รุ่งนภา อุดานนท์	อาจารย์
๕๙. อาจารย์เอมพร บัวทองจันทร์	อาจารย์

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ

๑.๒ ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ให้การปรึกษาแนะนำ เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาลดลง

๑.๔ ให้การปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ

๑.๕ ให้ความรู้ความเข้าใจและตรวจสอบเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา

๑.๖ ให้การปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการต่างๆ

๒. ด้านการบริการและแนะแนวการใช้ชีวิต ประกอบด้วย

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯ และชุมชน

๒.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต เป็นต้น

๒.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาลังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคม ปัญหาการคบเพื่อน

๒.๔ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม

๒.๕ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ เช่น ลักษณะงาน สภาพแวดล้อมของงาน ตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๖ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน

๓. ด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

๓.๑ ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายการเงิน และฝ่ายอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

๓.๒ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อวางแผนการพัฒนาได้อย่างสม่ำเสมอ

๓.๔ สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ

๓.๕ ให้การรับรองในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อนำไปดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น การรับรองความประพฤติการรับรองเพื่อขอทุนการศึกษา เป็นต้น

๓.๖ ให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) มายังผู้บริหารและคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา

๓.๗ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

/๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษา

-๕-

๓.๘ ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้การปรึกษาและให้คำชี้แนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ดร.สุปราณี สิทธิกันต์)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ที่ ๖๖๓ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้จัดให้มีระบบให้ความช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานระบบให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๑.๑ | คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคม | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ | กรรมการ |

หน้าที่รับผิดชอบ

ให้คำแนะนำปรึกษา สนับสนุนและดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการให้คำปรึกษาดูแลสุขภาพจิตนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๒.๑ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๓ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๒.๕ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๖ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น | กรรมการ |
| ๒.๗ | อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๘ | อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตทุกชั้นปี | กรรมการ |

/๒.๙ อาจารย์ที่ปรึกษา

-๒-

๒.๙ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	กรรมการ
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตทุกชั้นปี	
๒.๑๐ อาจารย์พรนภา สังขนาค	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์เอมพร บัวทองจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวปัญจารี ปราบใหญ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแผนการดูแลส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษา ร่วมกับฝ่ายพัฒนาการศึกษาและฝ่ายหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
๒. คัดกรองและประเมินปัญหาสุขภาพจิตนักศึกษา
๓. ให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆ ที่เป็นสาเหตุให้นักศึกษามีปัญหาสุขภาพจิต เช่น ความเครียด ความวิตกกังวล ปัญหาการปรับตัว ปัญหาพฤติกรรม ฯลฯ
๔. จัดทำ/ปรับปรุงผังฯ และแนวทางในการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การดูแลนักศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕. จัดกิจกรรมในการส่งเสริม ป้องกันและดูแลสุขภาพจิตแก่นักศึกษา
๖. ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตแก่นักศึกษา
๗. ให้คำแนะนำการดูแลนักศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาที่ต้องดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตต่อเนื่อง
๘. บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่เข้าสู่ระบบการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต
๙. ส่งต่อข้อมูลที่จำเป็นของนักศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้ในการดูแลและวางแผนการรักษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.สุปราณี สิทธิกันต์)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

ที่ ๖๕๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม ได้จัดให้มีระบบให้ความช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานระบบให้คำปรึกษาดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สังคม	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้คำแนะนำปรึกษา สนับสนุนและดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ หัวหน้ากลุ่มวิชาการการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	กรรมการ
๒.๓ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	กรรมการ
๒.๔ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์มะยุรี วงศ์วานกลม	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์รุ่งนภา อุดานนท์	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์พรนภา สังขนาค	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวสิริลักษณ์ ผาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่รับผิดชอบ

-๒-

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. วางแนวทางการดูแลและป้องกันความรุนแรงของนักศึกษารายที่มีปัญหาสุขภาพกาย และจิตที่ซับซ้อนร่วมกับผู้ปกครอง
๒. กำกับ ดูแลให้นักศึกษารายที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อนได้รับการดูแลรักษา จากผู้เชี่ยวชาญร่วมกับผู้ปกครอง
๓. ติดตามประเมินอาการของนักศึกษารายที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน ในช่วงรับการรักษาและภายหลังการรับการรักษา ๑ เดือน
๔. รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดูแลรักษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๕. คัดเลือกข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นเกี่ยวกับการดูแลรักษานักศึกษารายที่มีปัญหาสุขภาพกายและจิตที่ซับซ้อน ภายหลังจากผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



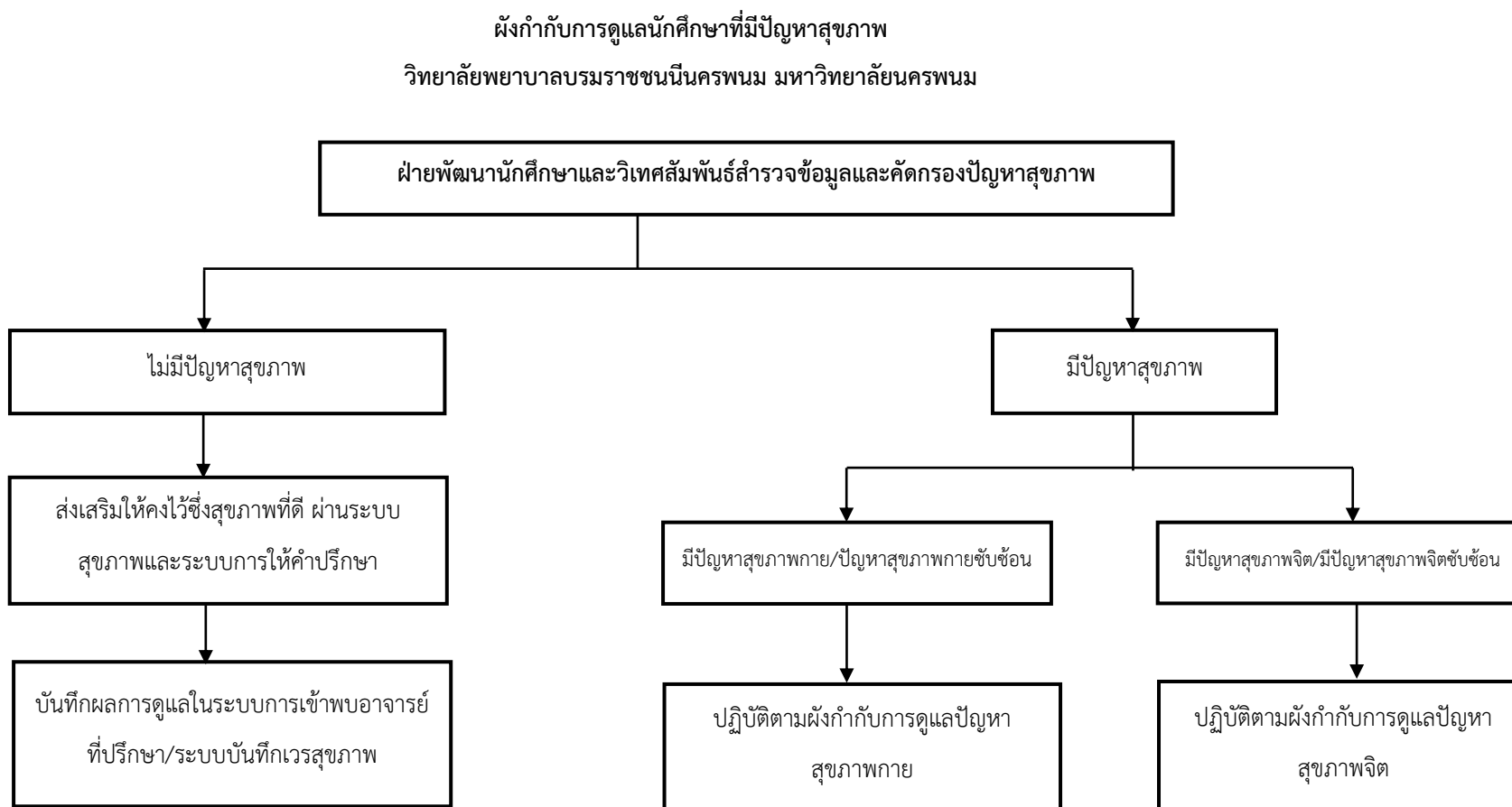
(ดร.สุปราณี สิทธิทานต์)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม

มหาวิทยาลัยนครพนม

ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วย ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ โดยภาพรวม ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกาย และผังการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิตขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงาน การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีที่ นักศึกษามีปัญหาสุขภาพดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

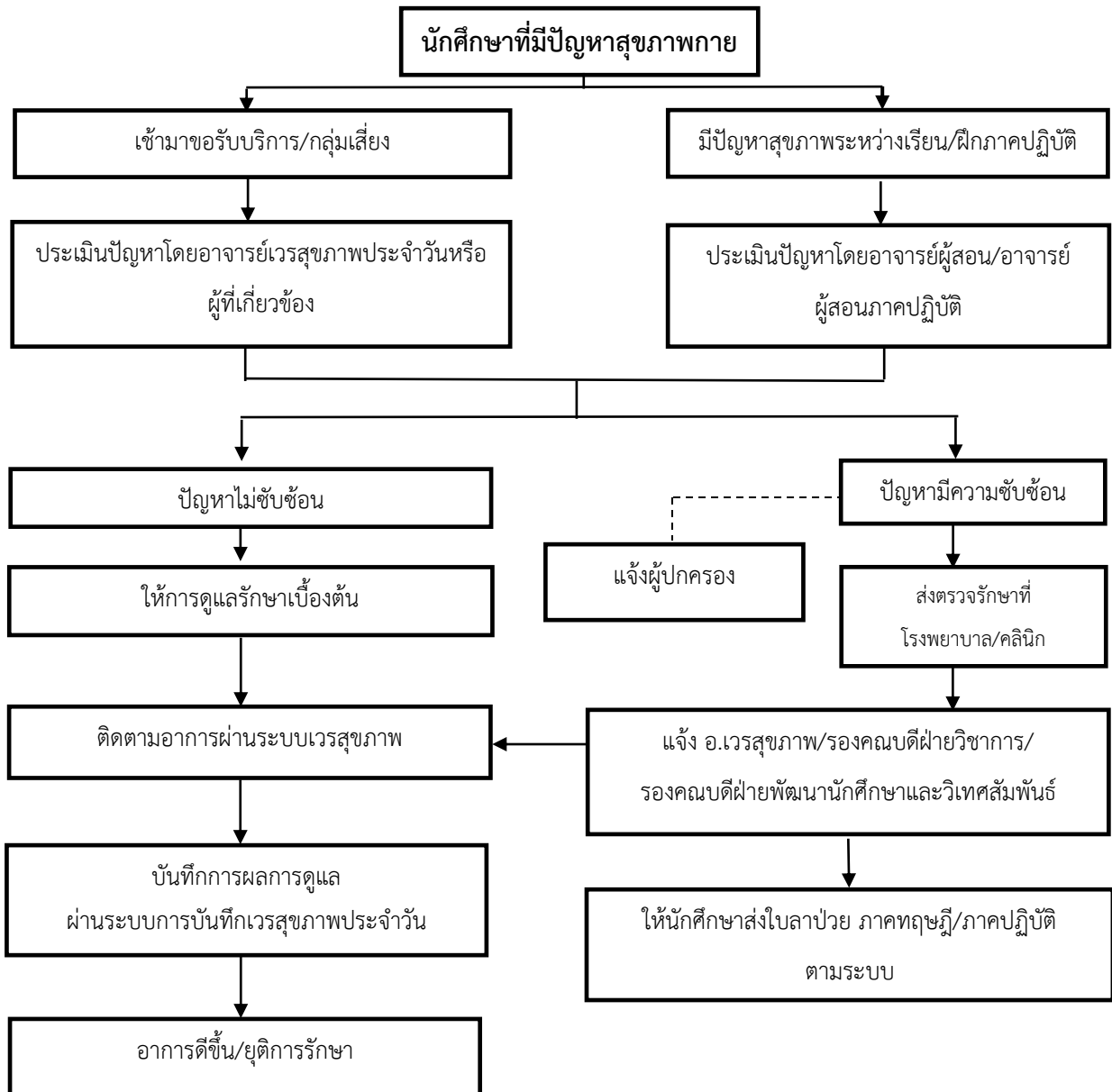


- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18.กรกฎาคม.2565

ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 30.สิงหาคม.2565

ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพกาย
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม



- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 18.กรกฎาคม 2565
- ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 30.สิงหาคม 2565

หมายเหตุ : ในกรณีนักศึกษามีปัญหาสุขภาพกายระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ และอยู่นอกพื้นที่ ให้อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติติดตามดูแลจนนักศึกษามีภาวะสุขภาพดี หากต้องเปลี่ยนหอผู้ป่วยหรือแหล่งฝึกให้ส่งข้อมูลให้อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติท่านต่อไป

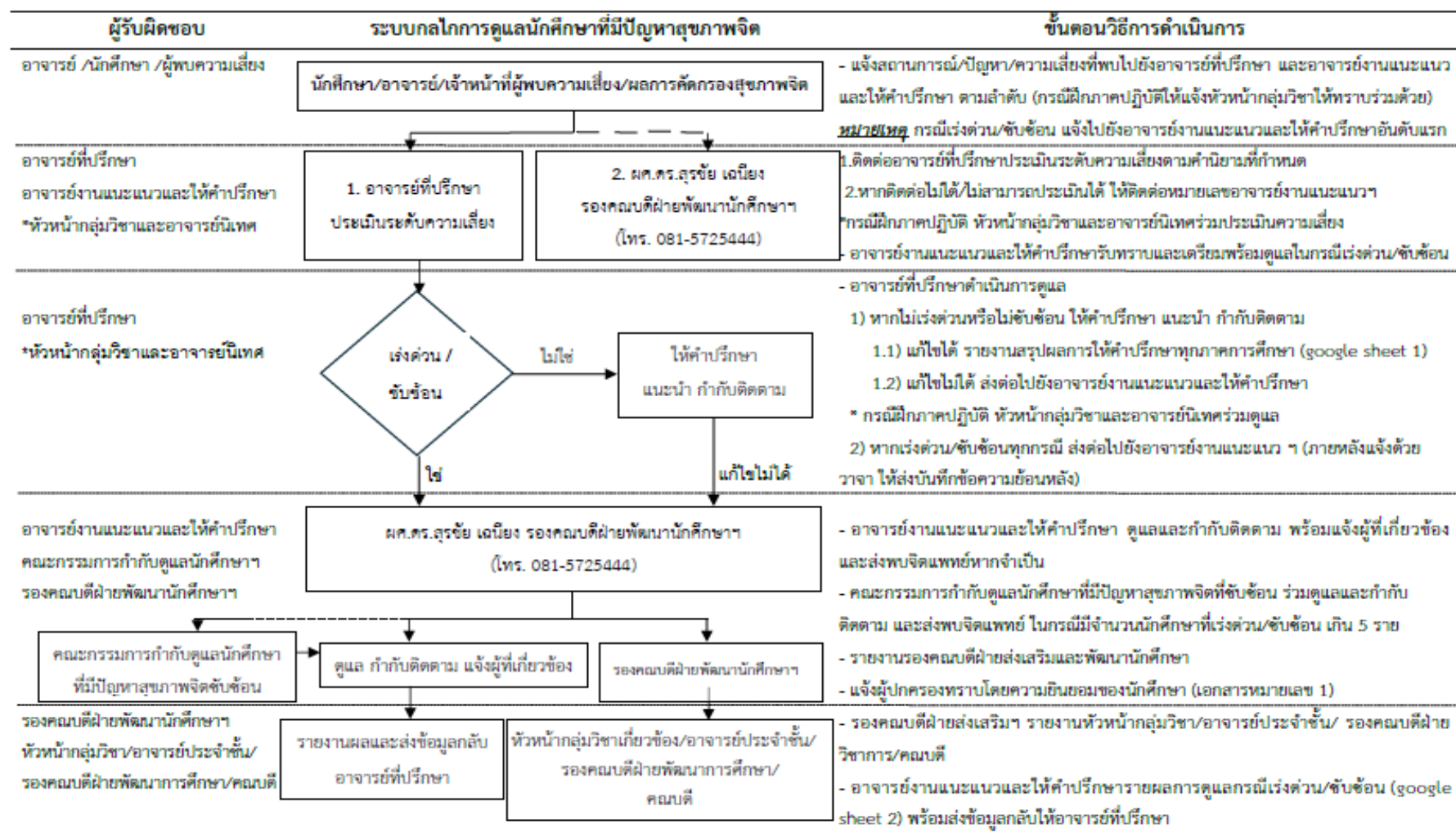
: ในกรณีที่ต้องส่งตรวจที่ รพ.นครพนม ให้โทรแจ้งที่เบอร์โทร 088-7817229 หรือ 090-8935425 (ทั้งในและนอกเวลาราชการ)

: หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ดูแลสุขภาพนักศึกษาในเวลาราชการ 086-2394951 (คุณจันทร์ อาษาวัง)

: หากอาจารย์เวชสุขภาพติดภารกิจ/ติดต่อไม่ได้ ให้ติดต่ออาจารย์ประจำชั้น หากอาจารย์ประจำชั้นติดภารกิจ/ติดต่อไม่ได้ ให้ติดต่อ อาจารย์ฝ่ายปกครอง หากอาจารย์ฝ่ายปกครอง ติดภารกิจ/ติดต่อไม่ได้ ให้ติดต่อรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

ผังกำกับการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต

ระบบกลไกการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม



ที่มา: แผนผัง แนวปฏิบัติระบบกลไกการดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพจิต มลิตีประชุมฯ เห็นชอบ ลงวันที่ 25 พย 68 คราวประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ 5/2568 งานแนะแนวและให้คำปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์)

นิยามศัพท์

ปัญหาเรื้อรัง หมายถึง มีผลคุกคามต่อชีวิตนักศึกษา เช่น มีพฤติกรรมพยายามหรือทำร้ายตนเอง

ปัญหาซับซ้อน หมายถึง ปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากหลายหน่วยงาน เช่น มีความคิดอยากทำร้ายตนเอง มีความเครียด ความกังวลใจรุนแรง

ปัญหาไม่เรื้อรัง หมายถึง ไม่มีผลคุกคามต่อชีวิตนักศึกษา นักศึกษาสามารถควบคุมดูแลตนเองได้

ปัญหาไม่ซับซ้อน หมายถึง ปัญหาที่แก้ไขได้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา

กำหนดการติดตาม

ในกรณีที่นักศึกษาเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล จะทำการติดตามอาการเป็นเวลา 1 เดือน ภายหลังจากจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล

การขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ

ในกรณีที่นักศึกษาสามารถควบคุม ดูแลตนเองได้ ให้พิจารณาฝึกปฏิบัติ ณ แหล่งฝึกปฏิบัติตามที่รายวิชากำหนด รวมทั้งแหล่งฝึกปฏิบัติภายนอกอำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

- กรณีขึ้นฝึกภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาเขียนชื่อและเบอร์โทรศัพท์ อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยทุกครั้งในเอกสารแนะนำตนเอง
- กรณีเรียนภาคทฤษฎี จัดทำรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและเบอร์โทรศัพท์ไว้ห้องเรียน

องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

องค์ประกอบของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และวิธีการให้คำปรึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้สามารถปรับตัวด้านการเรียน การใช้ชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพควรมีความชัดเจนทั้งด้านบทบาทหน้าที่ กระบวนการดำเนินงาน เครื่องมือสนับสนุน และแนวทางการให้คำปรึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาจารย์

อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลสำคัญในระบบการดูแลนักศึกษา เนื่องจากมีบทบาทใกล้ชิดกับนักศึกษาในการให้คำแนะนำ สนับสนุน ช่วยเหลือ ติดตาม และส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในธรรมชาติของผู้เรียน หลักจิตวิทยา และเทคนิคการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ธิญญภัทร์ ศิริธรรมาโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๑.๑ คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๑.๒ มีความรับผิดชอบที่ดี
- ๑.๑.๓ รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
- ๑.๑.๔ มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- ๑.๑.๕ มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๑.๑.๖ มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- ๑.๑.๗ มีความเมตตากรุณา
- ๑.๑.๘ ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆได้รวดเร็ว
- ๑.๑.๙ มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา
- ๑.๑.๑๐ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑.๑.๑๑ รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
- ๑.๑.๑๒ มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๑.๑.๑๓ มีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

คุณลักษณะดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า อาจารย์ที่ปรึกษาควรเป็นผู้ที่มีทั้งความรู้ ความเข้าใจ ความเมตตา ความรับผิดชอบ และทักษะการสื่อสารที่ดี โดยเฉพาะการรับฟังอย่างเข้าใจ การเห็นอกเห็นใจ และการช่วยให้นักศึกษามองเห็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ซึ่งเป็นหลักสำคัญของกระบวนการให้คำปรึกษา (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ๒๕๕๘; พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖)

๑.๒ จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่นักศึกษา
- ๑.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนักศึกษาในความดูแลให้เป็นความลับ

๑.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ (ภายในขอบเขตความสามารถของตน) หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ก็ควรแนะนำ นักศึกษาผู้นั้นไปรับบริการจากบุคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์ และนักกฎหมาย เป็นต้น

๑.๒.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์ วิจารณ์บุคคล หรือสถาบันใดๆ ให้ นักศึกษาฟังในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันใด

๑.๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่เหมาะสมตาม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในสาขาที่ตนสอนและมีศีลธรรมจรรยาบรรณที่ดีงาม เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นแนวปฏิบัติสำคัญที่ช่วยสร้างความไว้วางใจ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา โดยเฉพาะการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การรักษาความลับ การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา และการส่งต่อกรณีที่เกินขอบเขตความสามารถของอาจารย์ ที่ปรึกษา ซึ่งสอดคล้องกับหลักการให้คำปรึกษาที่เน้นความปลอดภัย ความไว้วางใจ และการช่วยเหลือ อย่างเหมาะสม (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ัญญณัฐร์ ศิริธรรารัจจน์ และ อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๒. ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง การจัดองค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และกิจกรรมไว้อย่างมีลำดับขั้นตอนและความสัมพันธ์กัน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันศึกษากำหนดไว้ โดยระบบดังกล่าวมีความสำคัญต่อการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้สามารถปรับตัวด้านการเรียน การใช้ชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร

๒.๑.๑ หน้าที่และข้อปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) ร่วมกับคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาในการปรับปรุงพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย สนับสนุนทรัพยากร ติดตามประเมินผล และส่งเสริมให้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการระบบ ดังกล่าวควรอาศัยข้อมูลจากการดำเนินงานจริง การประเมินผล และการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่ การปรับปรุงระบบการดูแลนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม (อมาวาสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๗; อมาวาสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๘)

๒.๒ คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๑ หน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) รวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ในการปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) รวบรวมและจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการให้การปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ประสานงานให้ความร่วมมือและช่วยแก้ปัญหาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๔) จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕) ปรับปรุงแก้ไขระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของนักศึกษาและการจัดบริการให้แก่นักศึกษา

๒.๒.๒ แนวทางการปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑) รวบรวมและจัดเตรียม เครื่องมือให้อาจารย์ที่ปรึกษา

๒) ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อหาข้อมูลด้านต่างๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

๓) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๔) รวบรวมรายชื่อนักศึกษาและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ดูแลรับผิดชอบ

๕) จัดคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบหน้าที่

บทบาท

แนวทางปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรค

๖) กระตุ้น หรือส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา

๗) ติดต่อประสานงานให้ความร่วมมือและความช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาของนักศึกษาไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) ทำการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

๙) นำการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐) สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้บริหาร

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นกลไกกลางที่ช่วยให้ระบบการดูแลนักศึกษาดำเนินไปอย่างเป็นระบบ โดยทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเครื่องมือ ประสานงาน สนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามผล และนำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการพัฒนาระบบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการจัดการความรู้และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้านผลิตและพัฒนาบัณฑิต (คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๘; อมาวสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๘)

๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๓.๑ หน้าที่

๒.๓.๑.๑ ด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๑) ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อการวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ

๒) ให้การแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้าและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๓) ให้การปรึกษาแนะนำ เมื่อผลการเรียนของนักศึกษาต่ำลง

๔) ให้การปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ

๕) ให้ความรู้ความเข้าใจและตรวจสอบเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา

๖) ให้การปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการต่างๆ

๒.๓.๑.๒ ด้านการบริการและแนะแนวการใช้ชีวิต ประกอบด้วย

- ๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่างๆของวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยและชุมชน
- ๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต เป็นต้น
- ๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น ปัญหาการปรับตัวในสังคม ปัญหาการคบเพื่อน เป็นต้น
- ๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
- ๕) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ เช่น ลักษณะงานสภาพแวดล้อมของงานตลาดแรงงาน ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เป็นต้น
- ๖) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา เพื่อการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน

๒.๓.๑.๓ ด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

- ๑) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียนฯ ฝ่ายการเงิน และฝ่ายอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
- ๒) กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) เก็บข้อมูลรายละเอียดของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อวางแผนการพัฒนาได้อย่างสม่ำเสมอ
- ๔) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ภายในวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย
- ๕) ให้การรับรองในเรื่องต่างๆ แก่นักศึกษา เพื่อนำไปดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น การรับรองความประพฤติการรับรองเพื่อขอทุนการศึกษา เป็นต้น
- ๖) ให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังผู้บริหารและคณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
- ๗) ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๘) ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัย อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้การปรึกษาและให้คำชี้แนะเพื่อการพัฒนาตนเองของนักศึกษา

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาคือครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ การใช้ชีวิต การปรับตัว สุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ จริยธรรม และการพัฒนาวิชาชีพ ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาที่ดีควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของการเข้าใจผู้เรียน การรับฟังอย่างตั้งใจ การเห็นอกเห็นใจ และการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และ วิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘; ธัญญภัสร์ ศิริธรรมาโรจน์ และ อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๒.๓.๒ แนวทางการปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) ศึกษาคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่ปรึกษาเป็นระเบียบสะสมและข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษา
- ๓) เข้าร่วมประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาอื่นๆ หรือผู้บริหาร เพื่อเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา
- ๔) นัดหมายนักศึกษา โดยจัดทำเป็นตารางพบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคลรวมทั้งสถานที่ที่พบ
- ๕) ในการให้คำปรึกษา มีการบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเอง ในเรื่องการให้คำปรึกษาอย่างเคร่งครัด
- ๗) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด
- ๘) แนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เห็นสมควรว่า จะเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถาบัน

แนวทางการปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาควรเน้นการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีข้อมูลสนับสนุน มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการพัฒนาตนเองด้านการให้คำปรึกษาและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙)

๒.๔ นักศึกษา

๒.๔.๑ หน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ
- ๒) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลา เว้นแต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วนสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลาทำการ
- ๓) รับฟังคำแนะนำและคำกล่าวตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลอันดีแก่ตนเอง
- ๔) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาทันที เมื่อมีปัญหาเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัวอื่นๆ เพื่อการแก้ไขปัญหาที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๕) ติดตามอ่านประกาศของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

นักศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากการให้คำปรึกษาจะเกิดประสิทธิผลได้เมื่อผู้รับคำปรึกษามีส่วนร่วม เปิดใจ รับฟัง สื่อสารปัญหา และนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาจึงควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ การปรับตัว และการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม (สุคนธ์ สิ้นธพานนท์, ๒๕๕๘; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘)

๒.๕ การจัดนักศึกษาและการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้พิจารณาจัดนักศึกษา และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีอัตราส่วนประมาณ ๑:๑๕ หรือให้เหมาะสมกับจำนวนอาจารย์ ในวิทยาลัยฯ ที่ปฏิบัติการระหว่างปีการศึกษาที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓)

๒.๖ การประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ทำการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประเมินและการนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีคุณภาพ สอดคล้องกับบริบทของนักศึกษา และตอบสนองต่อเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของสถาบัน (รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙; อมาวสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๗; คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๘)

๓. เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ให้คำปรึกษา ติดตาม และช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ มีข้อมูล ประกอบการตัดสินใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การมีคู่มือ แบบฟอร์ม ข้อมูลพื้นฐาน และระบบบันทึกข้อมูลที่เหมาะสม จะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา วางแผน การช่วยเหลือ และส่งต่อนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙)

๓.๑ เครื่องมือ ประกอบด้วย

- ๑) คู่มือนักศึกษา
- ๒) คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๓) ระเบียบสะสมของนักศึกษาในการบันทึกข้อมูลและกิจกรรม
- ๔) แบบฟอร์มหรือคำร้องที่จำเป็น

เครื่องมือดังกล่าวควรมีความชัดเจน ใช้งานง่าย และสอดคล้องกับบริบทของนักศึกษา และวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งด้านการให้คำแนะนำ การติดตามข้อมูล การบันทึกผลการให้คำปรึกษา และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและพัฒนา เครื่องมืออย่างเป็นระบบยังสอดคล้องกับแนวคิดการจัดการความรู้ที่มุ่งรวบรวมองค์ความรู้ แนวปฏิบัติ และประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง (อมาวสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๗; อมาวสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๘)

๓.๒ ข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการของวิทยาลัยฯ เช่น ทุนการศึกษา การใช้ ห้องสมุด บริการที่วิทยาลัยฯ จัดให้ เป็นต้น
- ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ
- ๓) ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา
- ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ

๕) ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยฯ

ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีความสำคัญต่อการให้คำปรึกษา เนื่องจากช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจบริบทของนักศึกษา สามารถให้คำแนะนำได้อย่างเหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของนักศึกษาแต่ละราย รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงบริการและแหล่งสนับสนุนต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ได้อย่างถูกต้อง การให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพจึงควรอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง การรับฟังอย่างเข้าใจ และการใช้แนวทางทางจิตวิทยาเพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘; ธัญญภัทร์ ศิริชชนราโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๔. วิธีการให้คำปรึกษา

๔.๑ ความหมายของการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา หมายถึง กระบวนการช่วยเหลือทางจิตวิทยาที่ผู้ให้คำปรึกษาใช้ทักษะการสื่อสาร การรับฟัง การตั้งคำถาม การสะท้อนความรู้สึก และการสร้างสัมพันธภาพที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาเข้าใจปัญหาของตนเอง สามารถพิจารณาทางเลือก ตัดสินใจ และรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม การให้คำปรึกษาจึงมิใช่เพียงการให้คำแนะนำหรือการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเท่านั้น แต่เป็นกระบวนการส่งเสริมให้บุคคลเกิดความเข้าใจตนเอง พัฒนาศักยภาพ และสามารถจัดการกับปัญหาในชีวิตได้อย่างเหมาะสม (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘; ธัญญภัทร์ ศิริชชนราโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๔.๒ สาระสำคัญ ๓ ประการ ของการให้คำปรึกษา ได้แก่

๑) เป็นกระบวนการ ไม่ใช่เป็นเพียงเทคนิคหรือการให้คำตอบอย่างรวดเร็ว แต่ต้องใช้เวลา ความต่อเนื่อง ความไว้วางใจ และความยืดหยุ่นในการช่วยเหลือผู้รับคำปรึกษาให้เข้าใจตนเองและปัญหาของตนเองอย่างแท้จริง

๒) เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือบุคคลที่ประสบปัญหาให้สามารถทำความเข้าใจปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้อง เห็นสาเหตุของปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้น และแนวทางในการจัดการปัญหาอย่างเหมาะสม

๓) เป็นการส่งเสริมให้ผู้รับคำปรึกษายอมรับและรับผิดชอบต่อตนเองอย่างเหมาะสม โดยผู้รับคำปรึกษาควรสามารถมองเห็นปัญหา ยอมรับปัญหา ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา และเลือกแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตนเองภายใต้การสนับสนุนของผู้ให้คำปรึกษา

สาระสำคัญดังกล่าวสะท้อนว่า การให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการที่เน้นผู้รับคำปรึกษาเป็นศูนย์กลาง ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเข้าใจตนเอง มีความสามารถในการตัดสินใจ และพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นทักษะสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘; สุคนธ์ สิ้นธพานนท์, ๒๕๕๘)

๔.๓ ลักษณะสำคัญของการให้คำปรึกษา : การให้คำปรึกษาประกอบด้วย

- ๑) ผู้มารับคำปรึกษา (Counselee)
- ๒) ผู้ทำหน้าที่ให้ปรึกษา (Counselor)
- ๓) สถานการณ์ของปัญหา (Situation)

องค์ประกอบทั้งสามส่วนมีความสัมพันธ์กัน โดยผู้ให้คำปรึกษาจะต้องเข้าใจบริบทของผู้รับคำปรึกษา สถานการณ์ของปัญหา และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเลือกใช้วิธีการให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม การสร้างสัมพันธภาพที่ดี ความไว้วางใจ การเคารพความเป็นบุคคล และการรักษาความลับ เป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้กระบวนการให้คำปรึกษาเกิดประสิทธิภาพ (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ธีญญภัทร์ ศิริธรรมาโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๔.๔ แนวความคิดที่สำคัญเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

๑) มนุษย์ทุกคนอาจประสบปัญหาในชีวิตได้ ไม่มีบุคคลใดปราศจากปัญหาโดยสิ้นเชิง

๒) มนุษย์ทุกคนมีความต้องการได้รับความช่วยเหลือ การสนับสนุน และความเข้าใจจากบุคคลอื่นในบางช่วงของชีวิต

๓) มนุษย์มีความแตกต่างกันระหว่างบุคคล ทั้งด้านพื้นฐานครอบครัว ประสบการณ์ ความคิด ความรู้สึก บุคลิกภาพ และวิธีการเผชิญปัญหา

๔) การช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาสามารถทำได้หลายวิธี และแต่ละวิธีมีประโยชน์แตกต่างกันตามลักษณะของปัญหาและความต้องการของผู้รับคำปรึกษา

๕) การให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการช่วยเหลือทางจิตวิทยาที่สามารถช่วยให้ผู้มีปัญหาเข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา และพัฒนาวิธีการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๖) บุคคลที่ไม่ได้ผ่านการฝึกฝนเฉพาะทางอาจให้ความช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาได้ในระดับหนึ่ง แต่หากปัญหามีความรุนแรง ซับซ้อน หรือเกินขอบเขตความสามารถ ควรส่งต่อผู้รับคำปรึกษาไปยังผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้องและปลอดภัย

แนวคิดดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการให้คำปรึกษาที่ให้ความสำคัญกับความแตกต่างระหว่างบุคคล การยอมรับผู้รับคำปรึกษาอย่างไม่มีเงื่อนไข การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการส่งเสริมให้บุคคลสามารถพัฒนาตนเองและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘; พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖)

๔.๕ ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษา ได้แก่

๑) ทฤษฎีของ Sigmund Freud

๒) ทฤษฎีของ Carl G.Jung

๓) ทฤษฎีของ Alfred Adler

๔) ทฤษฎีของ Carl R. Roger

๕) ทฤษฎีของ John B.F.Skinner

๖) ทฤษฎีของ Federick S. Peris

๗) ทฤษฎีของ Albert Ellis

๘) ทฤษฎีของ Erick Berne

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษามีหลายแนวคิด ทั้งแนวจิตวิเคราะห์ แนวมนุษยนิยม แนวพฤติกรรมนิยม แนวเหตุผล อารมณ์ และพฤติกรรม รวมถึงแนวการวิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ซึ่งแต่ละทฤษฎีมีมุมมองต่อธรรมชาติของมนุษย์ สาเหตุของปัญหา และวิธีการช่วยเหลือที่แตกต่างกัน ผู้ให้คำปรึกษาจึงควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีเหล่านี้ เพื่อเลือกใช้แนวทางการให้คำปรึกษาให้เหมาะสมกับผู้รับคำปรึกษาและลักษณะของปัญหา (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘)

๔.๖ เทคนิคการให้คำปรึกษา

๑) เทคนิคการเริ่มต้นการให้คำปรึกษา (Opening the interview) มีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยให้ผู้รับคำปรึกษารู้สึกสบายใจ อบอุ่นพร้อมที่จะร่วมกระบวนการให้คำปรึกษาอย่างเต็มที่

๒) การตั้งคำถาม (Questioning) เป็นเทคนิคการรวบรวมข้อเท็จจริง หรือเรื่องราวต่างๆ ของผู้รับคำปรึกษา โดยการตั้งคำถามปลายปิด (close question) หรือคำถามปลายเปิด (open ended question) ตามความเหมาะสม

๓) การสอบซัก (Probing) เป็นการสอบถามเพิ่มเติมเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ชัดเจนลึกซึ้ง และครอบคลุมมากขึ้น

๔) การเสนอแนะ (Suggestion) เป็นการเสนอแนวทางหรือวิธีการที่คาดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับคำปรึกษา โดยควรให้ผู้รับคำปรึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจ

๕) การแปลความหมาย (Interpretation) เป็นการช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเข้าใจปัญหา ความคิด ความรู้สึก หรือพฤติกรรมของตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น

๖) การเงียบและการฟัง (Silence and Listening) เป็นเทคนิคที่ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษามีโอกาสคิด ทบทวน และสำรวจความรู้สึกของตนเอง ซึ่งอาจนำไปสู่การเข้าใจตนเองและการแก้ไขปัญหา

๗) การแสดงความเห็นชอบ (Approval) เป็นเทคนิคที่ใช้ในการยืนยันหรือสนับสนุนความคิด ความรู้สึก หรือพฤติกรรมที่เหมาะสมของผู้รับคำปรึกษา

๘) การสะท้อนความรู้สึก (Reflection) เป็นเทคนิคที่ผู้ให้คำปรึกษาใช้สะท้อนอารมณ์และความรู้สึกของผู้รับคำปรึกษา เพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาตระหนักรู้และเข้าใจความรู้สึกของตนเองมากขึ้น

๙) การเผชิญหน้า (Confrontation) เป็นเทคนิคที่ผู้ให้คำปรึกษาใช้ในกรณีที่พบว่าผู้รับคำปรึกษามีความขัดแย้งในความคิด ความรู้สึก หรือพฤติกรรม โดยนำความขัดแย้งนั้นมาสะท้อนอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความตระหนักรู้

๑๐) การทบทวน (Paraphrasing) เป็นเทคนิคที่ผู้ให้คำปรึกษาใช้ทบทวนประเด็นสำคัญของคำพูดหรือเรื่องราวของผู้รับคำปรึกษา เพื่อยืนยันความเข้าใจร่วมกันและช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาเห็นประเด็นของปัญหาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

เทคนิคการให้คำปรึกษาเหล่านี้เป็นทักษะพื้นฐานที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรฝึกฝนและนำไปใช้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงบริบทของผู้รับคำปรึกษา ความรุนแรงของปัญหา ความพร้อมของนักศึกษา และขอบเขตบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา หากพบปัญหาที่ซับซ้อนหรือเกินขอบเขตความสามารถ ควรส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสม (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ธีธัญญ์ ศิริธรรโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๕. สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ

สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบเป็นข้อมูลพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการดูแลให้คำปรึกษา ติดตาม ช่วยเหลือ และส่งเสริมนักศึกษาอย่างเหมาะสม เนื่องจากนักศึกษาแต่ละคนมีภูมิหลัง ประสบการณ์ ความสามารถ ปัญหา และความต้องการที่แตกต่างกัน การมีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันจะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าใจบริบทของนักศึกษา วางแผนการให้คำปรึกษา และ

ประสานความช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙)

๑. ข้อมูลนักศึกษา ได้แก่

๑) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนบุคคล ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา ภูมิสำเนา ผู้ปกครอง บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลจะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจพื้นฐานชีวิตของนักศึกษา และสามารถให้คำแนะนำได้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบุคคล

๒) ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น โรคประจำตัว อาการแพ้ยา อาการแพ้อาหาร ประวัติการเจ็บป่วยที่ผ่านมา สุขภาพกาย สุขภาพจิต และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญต่อการติดตาม ดูแล และส่งต่อกรณีนักศึกษามีปัญหาสุขภาพหรือมีความเสี่ยงที่ต้องได้รับการช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และ วิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ธีรณัฐ ศิริจันทร์โรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

๓) ข้อมูลด้านความสามารถ เช่น ความสามารถพิเศษ การเข้าร่วมแข่งขันทักษะต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาวะผู้นำ จิตอาสา หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ การจัดสรรเวลา การเรียน การทำกิจกรรม และการส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถอย่างเหมาะสม การส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ การคิด การปรับตัว และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (สุคนธ์ สินธพานนท์, ๒๕๕๘; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘)

๔) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น ฐานะครอบครัว ที่พักอาศัย อาชีพของผู้ปกครอง รายได้ของครอบครัว ค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาได้รับ แหล่งทุนการศึกษา ภาระทางการเงิน หรือข้อจำกัดที่อาจส่งผลต่อการเรียนและการใช้ชีวิตของนักศึกษา ข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญต่อการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ การแนะนำแหล่งทุน การรักษาสิทธิประโยชน์ และการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับการสนับสนุนที่เหมาะสมและสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙)

การจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาคควรดำเนินการอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และคำนึงถึงการรักษาความลับของนักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการให้คำปรึกษา การติดตาม การช่วยเหลือ และการพัฒนานักศึกษาได้อย่างเหมาะสม การบริหารจัดการข้อมูลและองค์ความรู้ที่ดีจะช่วยให้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษามีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดูแลนักศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม (อมวาสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๗; อมวาสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๘)

๒. ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาควรจัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำเป็นแฟ้มสะสมข้อมูลนักศึกษาหรือระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถใช้ในการติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษา นักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลครอบครัว ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลด้านความสามารถพิเศษ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนบันทึกการให้คำปรึกษาและการช่วยเหลือที่ผ่านมา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ประกอบการวิเคราะห์ปัญหา วางแผนการช่วยเหลือ และส่งเสริมนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓; รันดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙)

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา ควรมีระบบการส่งต่อข้อมูลนักศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาคนใหม่สามารถรับทราบประวัติ ข้อมูลสำคัญ ปัญหาเดิม แนวทางการดูแล และผลการติดตามช่วยเหลือของนักศึกษาได้ทันที ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล ลดการสูญหายของข้อมูล และช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาคนใหม่สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ต้องเริ่มต้นทำความรู้จักหรือเก็บข้อมูลใหม่ทั้งหมด อันจะช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (อมาวาสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๓; อมาวาสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๔)

อย่างไรก็ตาม การจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลนักศึกษาควรดำเนินการโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเฉพาะการรักษาความลับของนักศึกษา การใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการดูแลช่วยเหลือ และการป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยโดยไม่เหมาะสม หากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ซับซ้อนหรือเกินขอบเขตความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา ควรประสานส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ธีัญญัสร์ ศิริธรรมาโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

ตัวอย่างบทสนทนาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

ตัวอย่างบทสนทนาระหว่างอาจารย์และนักศึกษาเป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ในการประยุกต์ใช้กระบวนการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการสร้างสัมพันธภาพ การสำรวจและทำความเข้าใจปัญหา การวางแผนแก้ไขปัญหาร่วมกับนักศึกษา และการยุติการให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของการรับฟังอย่างเข้าใจ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การรักษาความลับ และการช่วยให้นักศึกษาสามารถตระหนักรู้ปัญหา ตัดสินใจ และรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหของตนเองได้อย่างเหมาะสม (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘; ธีัญญัสร์ ศิริธรรมาโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

การให้คำปรึกษา : ปัญหาการเรียน

ผู้รับบริการ : นางสาว ก. เพศหญิง อายุ ๑๙ ปี

รายละเอียดของปัญหา :

นักศึกษาเพศหญิง อายุ ๑๙ ปี มาเข้ารับการปรึกษา ได้เล่าว่ารู้สึกเครียดเกี่ยวกับการเรียน เหตุเพราะคะแนนสอบออกมาไม่ได้อย่างที่คิดไว้ นักศึกษาเป็นคนที่มีความขยัน ใฝ่เรียนค่อนข้างดี มีความขยัน และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลการเรียนอยู่ในระดับปานกลางถึงดี คะแนนสอบไม่ถึงขั้นดีมาก แต่ไม่เคยสอบตก ในห้องเรียนนักศึกษาไม่ค่อยสนิทกับใคร จะพูดคุยกันบ้างกับเพื่อนร่วมห้องพัก นักศึกษาเป็นคนที่มุ่งมั่นจริงจังกับการเรียน เนื่องจากบิดามารดาตั้งความหวังไว้มาก นักศึกษาจึงค่อนข้างกดดัน ไม่ว่าจะทำอะไรก็ต้องทำให้ได้ดีที่สุด จึงรู้สึกเครียดเมื่อคะแนนสอบไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ แม้ว่าจะอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านแล้วก็ตาม ซึ่งจากความเครียดที่มี ทำให้นักศึกษาตัดสินใจมาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นที่ ๑ สร้างสัมพันธภาพ (สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ)

การสร้างสัมพันธภาพเป็นขั้นตอนสำคัญในการเริ่มต้นการให้คำปรึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความคุ้นเคย ความไว้วางใจ และความสนใจในการปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาควรเริ่มต้น

ด้วยการทักทายอย่างเป็นมิตร พูดคุยเรื่องทั่วไปเล็กน้อย เปิดโอกาสให้นักศึกษาเล่าความรู้สึก และชี้แจงเรื่องการรักษาความลับ เพื่อให้ นักศึกษา รู้สึกปลอดภัยและกล้าเปิดเผยปัญหา (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; ธีรณัฐ ศิริธรรมาโรจน์ และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

ตัวอย่างบทสนทนา

นักศึกษา	สวัสดีค่ะอาจารย์
อาจารย์	สวัสดีค่ะ นั่งก่อนสิคะ
นักศึกษา	ค่ะอาจารย์ ขอขอบคุณค่ะ
อาจารย์	เป็นไงบ้างคะช่วงนี้
นักศึกษา	ก็เรื่อยๆ ค่ะอาจารย์ แต่งานเยอะมากเลยคะ
อาจารย์	แล้วมาหาครูวันนี้ มีอะไรให้ครูช่วยเหลือหรือเปล่าคะ
นักศึกษา	หนูเล่าให้อาจารย์ฟังได้ทุกเรื่องไหมคะ
อาจารย์	ได้ค่ะ ทุกเรื่องที่คุยกันจะเก็บไว้เป็นความลับ มีอะไรก็บอกครูได้เลยคะ

ขั้นที่ ๒ สสำรวจปัญหาและทำความเข้าใจปัญหา (มีอะไรให้ช่วย)

ขั้นตอนนี้เป็นการค้นหารายละเอียดของปัญหา ความเป็นมา สาเหตุ ความรู้สึก และความต้องการของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจปัญหาได้ชัดเจนขึ้น อาจารย์ควรใช้การฟังอย่างตั้งใจ การตั้งคำถามปลายเปิด การสะท้อนความรู้สึก และการทบทวนประเด็นสำคัญ เพื่อช่วยให้นักศึกษามองเห็นปัญหาของตนเองได้อย่างรอบด้าน (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘; พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖)

ตัวอย่างบทสนทนา

นักศึกษา	ช่วงนี้หนูเครียดมากค่ะ ไม่รู้จะทำยังไง
อาจารย์	พอจะบอกครูได้ไหมคะว่าเครียดเรื่องอะไร
นักศึกษา	เครียดเกี่ยวกับเรื่องเรียนนี่แหละค่ะอาจารย์ หนูคิดว่าเรียนไม่ค่อยรู้เรื่องค่ะ
อาจารย์	เพราะอะไรหนูถึงคิดแบบนั้นคะ
นักศึกษา	บอกไม่ถูกเหมือนกันค่ะ ตอนเรียนหนูก็ตั้งใจเรียนไม่เคยหลับนะคะ
	ตอนจะสอบหนูก็อ่านหนังสือเยอะมาก น่าจะอ่านเยอะกว่าเพื่อนบางคนด้วย
	ซ้ำ
	แต่คะแนนสอบออกมากลับไม่ใช่ว่าอย่างที่คิดเลย
อาจารย์	ที่ว่าคะแนนสอบออกมาไม่ใช่ว่าอย่างที่คิดนี้ คะแนนสอบที่ได้เป็นอย่างไรคะ
นักศึกษา	จริงๆ แล้วหนูก็สอบผ่านนะคะ แต่หนูคิดว่ามันควรจะไต่เยอะกว่านี้
อาจารย์	เพราะอะไรหนูถึงคิดว่าควรจะไต่คะแนนเยอะกว่านี้คะ
นักศึกษา	พ่อกับแม่คาดหวังกับหนูไว้มาก ก็เลยต้องตั้งใจเรียนและพยายามที่จะทำได้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

ขั้นที่ ๓ วางแผนแก้ไขปัญหา (แล้วจะทำอย่างไรกันดี)

การวางแผนแก้ไขปัญหาคือขั้นตอนที่อาจารย์ที่ปรึกษาช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหด้วยตนเอง โดยอาจให้นักศึกษาลองเสนอวิธีการ ๒-๓ วิธี พิจารณาข้อดีข้อจำกัด และความเป็นไปได้ของแต่ละวิธี จากนั้นอาจารย์จึงช่วยเสริมข้อเสนอนั้นที่เหมาะสมการให้คำปรึกษาที่ดีควรส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจตนเอง มีทักษะการตัดสินใจ และสามารถ

รับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหของตนเองได้ (สุคนธ์ สิ้นธพานนท์, ๒๕๕๘; ธีรชัยศิริ ศิริชนนาโรจน์ และ อัจฉรวรรณ จันทรเพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

ตัวอย่างบทสนทนา

- อาจารย์ ตอนนี้หนูก็พอจะรู้แล้วว่าปัญหาที่เกิดขึ้นของหนูตอนนี้คืออะไร
 หนูคิดว่าจะมีแนวทางจัดการกับปัญหานี้อย่างไรบ้างคะ
- นักศึกษา หนูคงต้องตั้งใจเรียนมากขึ้นกว่านี้อีกค่ะ
- อาจารย์ นอกจากตั้งใจเรียนมากขึ้นแล้ว มีวิธีอะไรอีกไหมคะ
- นักศึกษา คงต้องลดความคาดหวังกับตัวเองลงบ้าง แล้วก็มองความเป็นจริงมากขึ้นค่ะ
 เพราะจริงๆ แล้วที่เป็นอยู่มันก็ไม่ได้แย่ซะทีเดียว เพียงแค่คาดหวังมากเกินไปเท่านั้นเอง หรือไม่หนูก็อาจจะคุยกับเพื่อนๆ บ้าง จะได้แลกเปลี่ยน
 ความคิดกันค่ะ
- อาจารย์ เป็นความคิดที่น่าสนใจนะคะ ครูเป็นกำลังใจให้หนูนะคะ ครูเชื่อว่าหนูทำได้

ขั้นที่ ๔ ยุติการให้บริการ (สรุปว่าวันนี้เราคุยอะไรกัน)

การยุติการให้บริการควรให้นักศึกษาสรุปสิ่งที่ได้พูดคุย แนวทางที่ตนเองจะนำไปปฏิบัติ และ ความรู้สึกหลังการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาควรสะท้อนประเด็นเชิงบวก เสริมกำลังใจ และ ช่วยให้นักศึกษาเห็นคุณค่าในตนเอง รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษากลับมาปรึกษาเพิ่มเติมได้หากยังมีความกังวลหรือปัญหาเดิมยังไม่คลี่คลาย (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖; มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๕๘)

ตัวอย่างบทสนทนา

- อาจารย์ ในวันนี้เราก็คงคุยในเรื่องความเครียดของหนูที่เกิดขึ้น ตอนนี้ได้แนวทางที่จะ
 นำไปใช้อย่างไรบ้างคะ
- นักศึกษา หนูก็จะตั้งใจเรียน แล้วก็ลดความหวังเกี่ยวกับการเรียนลง อาจคุยกับ
 เพื่อนๆ มากขึ้นด้วยค่ะ
- อาจารย์ ไหนลองให้คะแนนตัวเองสิคะว่า ๑๐ คะแนน จะทำได้กี่คะแนน
- นักศึกษา ประมาณ ๗ คะแนน
- อาจารย์ ให้ไป ๗ คะแนน ค่อนข้างสูงเลยนะคะ แสดงว่าหนูมั่นใจมาก ๆ ว่าทำได้
 ครูก็เชื่อมั่นว่าหนูจะทำได้เช่นเดียวกันนะคะ
- นักศึกษา ขอบคุณค่ะอาจารย์
- อาจารย์ ยินดีค่ะ

การให้คำปรึกษา : ปัญหาความรัก

ผู้รับบริการ : นางสาว ข. เพศหญิง อายุ ๒๐ ปี

รายละเอียดของปัญหา :

นักศึกษา เพศหญิง อายุ ๒๐ ปี มาพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามตาราง อาจารย์ สังเกตเห็นนักศึกษามีพฤติกรรมเปลี่ยนไป ไม่ค่อยมีสมาธิในการเรียน จึงได้สำรวจปัญหาของนักศึกษา เพิ่มเติม นักศึกษาเล่าว่าตนเองนั้นเพิ่งเคยมีแฟนครั้งแรก และมีความคาดหวังกับความรักครั้งนี้มาก แต่ แฟนนั้นมักจะมีผู้หญิงเข้ามาพูดคุยด้วยเสมอ ซึ่งแฟนของตนก็มีการพูดคุยกับผู้หญิงคนอื่นอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาได้พูดคุยกับแฟนแล้ว แต่ก็บ่่ายเบี่ยงและชวนทะเลาะ ทำให้นักศึกษาคิดมากจนไม่มีสมาธิสนใจ เรื่องอื่น

หลังจากที่ได้ให้การศึกษา อาจารย์พยายามให้นักศึกษากลับมามองเป้าหมายในชีวิตของตัวเอง เพื่อที่จะให้นักศึกษามุ่งความสำคัญไปที่เป้าหมายของตนเอง ซึ่งจะส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีแนวทางในการคิดแก้ปัญหาได้มากขึ้น

ขั้นที่ ๑ สร้างสัมพันธภาพ (สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ)

สร้างความคุ้นเคย ความไว้วางใจ และความสนใจในการปรึกษา เริ่มต้นจากการทักทายเรื่องทั่วๆ ไป ถามข้อมูลทั่วไปเล็กน้อย ตกลงบริการ และชี้แจงเกี่ยวกับการรักษาความลับ

ตัวอย่างบทสนทนา

นักศึกษา	สวัสดีค่ะอาจารย์
อาจารย์	สวัสดีค่ะ เป็นไงบ้างคะช่วงนี้
นักศึกษา	ช่วงนี้ก็สบายดีค่ะ แต่งานเยอะนิดหน่อย
อาจารย์	สัปดาห์ที่แล้วที่ครูเข้าสอน หนูไม่ค่อยมีสมาธิเลย เกิดอะไรขึ้นหรือเปล่า
นักศึกษา	หนูไม่แน่ใจว่าจะเล่าให้อาจารย์ฟังได้หรือเปล่านั้น เพราะว่าฉันไม่ใช่ปัญหาเรื่องเรียน
อาจารย์	ถ้าเป็นเรื่องที่ทำให้หนูกังวลใจหรือไม่สบายใจ อยากเล่าให้ครูฟัง ครูยินดีรับฟังทุกเรื่องนะคะ

ขั้นที่ ๒ สำรวจปัญหาและทำความเข้าใจปัญหา (มีอะไรให้ช่วย)

ค้นหารายละเอียดของปัญหา ความเป็นมา สาเหตุของปัญหาให้มีความชัดเจนมากขึ้น พร้อมกับพิจารณาถึงความต้องการของนักศึกษาด้วย

ตัวอย่างบทสนทนา

นักศึกษา	ช่วงนี้หนูมีเรื่องให้คิดนิดหน่อยค่ะ ตอนเรียนพยายามจะไม่คิดแล้ว แต่ก็อดคิดไม่ได้
อาจารย์	หนูบอกว่ามีเรื่องให้คิด พอลองบอกครูได้ไหมคะว่าเรื่องอะไร
นักศึกษา	หนูมีแฟนค่ะอาจารย์ เพิ่งคบกันได้ไม่นาน
อาจารย์	ค่ะ แล้วยังไงต่อคะ
นักศึกษา	หนูเห็นว่ามีผู้หญิงเข้ามาคุยกับแฟนหนูทั้งทางไลน์ แล้วก็เฟสบุ๊ก แฟนหนูก็ดันเป็นคนเฟรนด์ลี่ คุยได้กับทุกคน บางครั้งหนูก็รู้สึกว่าเขาไม่สนใจหนูเหมือนเดิม
อาจารย์	หนูรู้สึกว่าเขาแฟนหนูสนใจหนูน้อยลง
นักศึกษา	ใช่ค่ะ เมื่อก่อนเขาไม่เคยเป็นแบบนี้ค่ะ หนูชอบเขาเพราะเขาเอาใจใส่ และให้ความสำคัญกับหนูมากๆ แต่ตอนนี้พอหนูถามเขาเรื่องคนที่เข้ามาคุย เขาก็จะชวนทะเลาะตลอด
อาจารย์	หนูรู้สึกว่าเขาเปลี่ยนไป ไม่เหมือนเดิมที่เคยให้ความสำคัญ แล้วก็เอาใจใส่หนู แถมยังชวนทะเลาะอีกด้วย ถ้ายังเป็นแบบนี้ต่อไปจะเป็นอย่างไรคะ
นักศึกษา	มันก็ยังคงไม่สบายใจอยู่อย่างนี้แหละค่ะอาจารย์ ไม่รู้จะหยุดคิดได้มั๊ย ไม่รู้ว่าเขาจะมีคนอื่นหรือเปล่า
อาจารย์	แล้วหนูคิดว่าที่ไม่สบายใจอยู่แบบนี้ จริงๆ แล้วมันเกิดจากตรงไหนคะ
นักศึกษา	จริงๆ มันน่าจะอยู่ที่หนูนี้แหละค่ะอาจารย์ หนูเพิ่งเคยมีแฟนครั้งแรก อาจจะคาดหวังเยอะไปหน่อยว่าเขาจะต้องคุยกับเราแค่คนเดียวสินะ สนใจแต่เราคนเดียวสินะ ประมาณนี้แหละค่ะอาจารย์

ขั้นที่ ๓ วางแผนแก้ไขปัญหา (แล้วจะทำอย่างไรกันดี)

กระตุ้นให้นักศึกษาคิดวางแผนแก้ไขปัญหาด้วยตัวของเขาเอง โดยให้คิดด้วยตัวเองสัก ๒-๓ วิธี พร้อมทั้งหาอุปสรรค ความเป็นไปได้ในวิธีการแก้ปัญหานั้น จากนั้นอาจารย์จึงจะสามารถช่วยแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาเพิ่มเติมให้

ตัวอย่างบทสนทนา

- | | |
|----------|--|
| อาจารย์ | งั้นเรามาคุยกันต่อดีกว่าเราจะแก้ไขปัญหานี้อย่างไรได้บ้าง |
| นักศึกษา | ตอนนี้หนูคิดอะไรไม่ออกเลยคะอาจารย์ วันๆ ก็คิดแต่เรื่องนี้
ไม่มีสมาธิทำอย่างอื่นเลยคะ |
| อาจารย์ | ดูเหมือนว่าหนูจะคาดหวังกับความรักครั้งนี้มากๆ แล้วนอกจากเรื่องนี้แล้วนี้
หนูยังมีความคาดหวังหรือเป้าหมายเรื่องอื่นบ้างไหม |
| นักศึกษา | หลักๆ ก็คงเรื่องเรียนคะอาจารย์ หนูก็อยากเรียนจบพร้อมเพื่อนๆ
แล้วก็สอบผ่านรอบแรก |
| อาจารย์ | ตอนนี้หนูกำลังรู้สึกไม่สบายใจกับเรื่องความรัก จนไม่ค่อยมีสมาธิทำอย่างอื่น
รวมไปถึงการเรียนด้วย แล้วเป้าหมายที่ว่าจะเรียนให้จบพร้อมเพื่อนแล้วสอบ
ผ่านรอบแรกนั้น หนูคิดว่าจะเป็นอย่างไรต่อไปคะ |
| นักศึกษา | ถ้ายังคิดแต่เรื่องแฟนอยู่แบบนี้ก็คงแย่คะอาจารย์ ไม่มีสมาธิเลย
คงเรียนไม่รู้เรื่องแน่ๆ |
| อาจารย์ | ถ้าอย่างงั้นหนูพอจะมีแนวทางจัดการกับเรื่องนี้อย่างไรคะ |
| นักศึกษา | หนูว่าจะคุยกับเขาต่อไป แต่อาจจะปรับลดความคาดหวังในตัวเขาลง
แล้วก็สนใจเรื่องเรียนมากขึ้น หนูก็กลัวแต่หมกมุ่นกับเรื่องนี้จนลืมไปว่า
ตอนนี้เรามีหน้าที่ที่จะต้องเรียนด้วย |
| อาจารย์ | มีวิธีอื่นอีกมั๊ยคะ |
| นักศึกษา | ตอนนี้คงมีแค่นี้คะ |
| อาจารย์ | หนูคิดว่าการปรับความคาดหวังในตัวแฟนลง แล้วตั้งใจเรียนมากขึ้น
จะมีผลดีหรือผลเสียอย่างไรบ้างไหม |
| นักศึกษา | ข้อดีคือทำให้หนูสบายใจขึ้น การที่หนูไม่คาดหวังมาก ก็ไม่ระแวง
ไม่ชวนทะเลาะกันอีก แล้วหนูก็จะมีสมาธิสนใจเรื่องเรียนได้มากขึ้นด้วย
ส่วนผลเสียหรือคะ หนูคิดว่าวิธีนี้ก็ดีแล้วนะคะ เพียงแต่ว่าการมีแฟนตอนนี้
อาจจะรบกวนการเรียนบ้าง แต่หนูก็จะพยายามทำตามเป้าหมายเรื่องเรียน
ของหนูให้ได้คะ |
| อาจารย์ | เป็นวิธีที่น่าสนใจเลยที่เดียวละคะ ครูเป็นกำลังใจให้นะคะ |

ขั้นที่ ๔ ยุติการให้บริการ (สรุปว่าวันนี้เราคุยอะไรกัน)

ให้นักศึกษาสรุปสิ่งที่พูดคุยกัน โดยหยิบประเด็นความสำเร็จในทางบวกมาเป็นกำลังใจ และให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของตนเอง

ตัวอย่างบทสนทนา

- | | |
|----------|--|
| อาจารย์ | หลังจากที่เราได้พูดคุยกันแล้ว ตอนนี้หนูรู้สึกอย่างไรบ้าง |
| นักศึกษา | หนูรู้สึกสบายใจขึ้นคะ ได้คิด ได้มองปัญหาในหลายๆ มุม จากเดิมสนใจแค่
เรื่องที่แฟนคุยกับคนอื่น แต่วันนี้ก็ได้มารู้ว่ามันส่งผลกระทบต่อสมาธิแล้วก็ |

ความสนใจในเรื่องเรียนของหนูด้วย หนูก็เลยคิดว่ามันเป็นปัญหาที่หนูต้อง
แก้ไข หนูจะไม่คาดหวังเรื่องความรักให้มาก แล้วตั้งใจทำหน้าที่เรื่องการเรียนรู้
ให้เต็มที่มากขึ้นค่ะ

อาจารย์ ครูเชื่อมั่นว่าหนูทำได้นะคะ ถ้าหากหนูนำวิธีนี้ไปทำแล้วยังไม่สบายใจขึ้น
สามารถกลับมาคุยกันอีกได้นะคะ ครูยินดีรับฟังเสมอค่ะ

นักศึกษา ขอขอบคุณนะค่ะอาจารย์

อาจารย์ ด้วยความยินดีค่ะ

บทสรุป

อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาทใกล้ชิดกับนักศึกษา เปรียบเสมือนผู้ดูแลและ
ผู้สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาในระหว่างการศึกษา จึงควรรู้จักและเข้าใจนักศึกษาแต่ละคน
ทั้งด้านจุดเด่น ความสามารถพิเศษ ปัญหา ข้อจำกัด และประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนา อาจารย์ที่ปรึกษา
ควรเป็นผู้ที่นักศึกษาไว้วางใจได้ สามารถรักษาความลับ รับฟังอย่างเข้าใจ และให้คำปรึกษา
อย่างเหมาะสมตามขอบเขตบทบาทหน้าที่ของตนเอง (วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม, ๒๕๖๓;
รินดา รุจิชินวงศ์, ๒๕๕๙)

บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษารอบคลุมทั้งการป้องกัน การแก้ไข และการส่งเสริมพัฒนาการ
ของนักศึกษา การป้องกัน หมายถึง การให้ความรู้ คำแนะนำ และแนวทางที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถ
หลีกเลี่ยงหรือจัดการกับอุปสรรคด้านการเรียน การใช้ชีวิต และปัญหาส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม การแก้ไข
หมายถึง การร่วมกับนักศึกษาในการทำความเข้าใจปัญหา วิเคราะห์ทางเลือก และดำเนินการช่วยเหลือ
อย่างเหมาะสมเมื่อเกิดปัญหา ส่วนการส่งเสริมพัฒนาการ หมายถึง การสนับสนุนนักศึกษา
ที่มีความสามารถหรือศักยภาพให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ บุคลิกภาพ
คุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต (สุคนธ์ สินธพานนท์, ๒๕๕๘; ธัญญภัทร์ ศิริธัชราโรจน์ และ
อัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี, ๒๕๖๘)

ดังนั้น การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีคุณภาพจึงต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ
การให้คำปรึกษา จรรยาบรรณ การรักษาความลับ การประสานงาน และการส่งต่อกรณีที่เกิดขอบเขต
ความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาอย่างเหมาะสม
การช่วยเหลือนักศึกษาให้สามารถปรับตัว เรียนรู้ เติบโต และประสบความสำเร็จในการศึกษา
ถือเป็นผลลัพธ์สำคัญของระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นความภาคภูมิใจของอาจารย์ที่ปรึกษา
ในการมีส่วนร่วมพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป (พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา, ๒๕๕๖;
อมารสี อัมพันศิริรัตน์, ๒๕๖๗; คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข,
๒๕๖๘)

บรรณานุกรม

- คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข. (๒๕๖๘). *การจัดการความรู้สู่การ จัดการนวัตกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗: พันธกิจด้านบริการวิชาการ: ประเด็นการบูรณาการพันธกิจอุดมศึกษา*. ธนุขพรินต์.
- ธัญญภัทร์ ศิริธรรมาโรจน์, และอัจฉราวรรณ จันทร์เพ็ญศรี. (๒๕๖๘). *จิตวิทยาสำหรับครู*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นงศ์คราญ วิเศษกุล. (๒๕๖๒). *การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางการพยาบาล: แนวคิดและการประยุกต์ใช้*. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พงษ์พันธ์ พงษ์โสภา, และวิไลลักษณ์ พงษ์โสภา. (๒๕๕๖). *ทฤษฎีและเทคนิคการให้คำปรึกษา*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (๒๕๕๘). *จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้*. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- รินดา รุจิชนวงศ์. (๒๕๕๙). การปฏิบัติตามบทบาทที่คาดหวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของอาจารย์ที่ปรึกษาในทัศนะของนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล. *Mahidol R๒R e-Journal*, ๓(๑), ๖๙-๙๕. <https://doi.org/๑๐.๑๔๔๕๖/jmu.๒๐๑๖.๗>
- วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม. (๒๕๖๓). *คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ๒๕๖๓*. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม.
- สภาการพยาบาล. (๒๕๖๖). *คู่มือการจัดการเรียนการสอนวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต*. บจก. สำนักพิมพ์สื่อตะวัน.
- สุคนธ์ สีนธพานนท์. (๒๕๕๘). *การจัดการเรียนรู้ของครูยุคใหม่เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑*. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๙๑๑๙ เทคนิคพรินต์.
- อมาวลี อัมพันศิริรัตน์. (๒๕๖๗). *การจัดการความรู้ สู่การจัดการนวัตกรรม: พันธกิจด้านพัฒนาองค์กร*. ธนุขพรินต์.
- อมาวลี อัมพันศิริรัตน์. (๒๕๖๘). *การจัดการความรู้ สู่การจัดการนวัตกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗: พันธกิจด้านผลิตและพัฒนาบัณฑิต: การจัดการเรียนการสอนแบบ Transformative learning*. ธนุขพรินต์.
- อมาวลี อัมพันศิริรัตน์. (๒๕๖๘). *คู่มือการจัดการความรู้ สู่การจัดการนวัตกรรม*. ธนุขพรินต์.

ภาคผนวก



ตัวอย่างบันทึกข้อความของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม โทร ๐๔๒-๕๑๒๑๙๖

ที่ อว ๐๖๐๙.๕(๒)/.....วันที่.....

เรื่อง

เรียน คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ปฏิบัติงานในภารกิจของสถาบันคือ.....

ในขณะนี้ได้พบนักศึกษาคือ.....นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....มีปัญหาสุขภาพคือ.....

ข้าพเจ้าเห็นควรว่าปัญหาสุขภาพดังกล่าวมีความซับซ้อน

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอเรียนข้อมูลและการช่วยเหลือเบื้องต้นที่ข้าพเจ้าได้ดำเนินการไปแล้วนั้น

ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพเพื่อพิจารณาดำเนินการตามแต่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เสนอผ่าน หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ /รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิเทศสัมพันธ์

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ชัยวัฒน์ อินไชยา ๒. อาจารย์ดร.รัตนัน เชื้อเมืองแสน	Family ๐๐๑	๐๐๑	๑. นางสาวภาสินี ศรีพันลม ๒. นางสาวกัญญาณัฐ บุญทวี ๓. นายสิทธิชัย ชินโน ๔. นางสาวชนัญธิดา เหลาศรี ๕. นางสาวนันทวรรณ ศรีสวัสดิ์ ๖. นายเอกทวี นิกรกุล ๗. นางสาวศรุตยา แสนมณี ๘. นางสาวอารียา คำเกษ ๙. นายกิตติพงศ์ พลไชย ๑๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ ฮ่มป่า ๑๑. นายปวิศ หน่อแก้ว ๑๒. นางสาวหนึ่งฤทัย สังขฤกษ์ ๑๓. นางสาวอภิสร่า แสงจันทร์ ๑๔. นางสาวชนนชนก คงมาตย์ ๑๕. นายญาณวัฒน์ อักษร ๑๖. นางสาวณัฐนรี ช่องศรี ๑๗. นางสาวพลอยชมพู สุขเทวี ๑๘. นางสาวปาณิตา จันทะโครต	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์ประภากร ศรีสง่า ๒. อาจารย์พรนภา สังขนาค	Family ๐๐๒	๐๐๒	๑. นางสาวสุธาสินี ทองแสน ๒. นายภัทรวิศิน เสนาะศัพท์ ๓. นางสาวชลนิชา สนธิรัมย์ ๔. นางสาววิษุาดา นันทบุรมย์ ๕. นางสาวชนัญธิดา กุนอก ๖. นางสาวพรพิมน พันธวงศ์ ๗. นางสาวสลลทิพย์ อินทา ๘. นางสาววิไลวรรณ ตู่แก้ว ๙. นางสาวอภิษฐา ฐญาติโก ๑๐. นางสาวชลิตา อนันตะบุตร ๑๑. นางสาวพีรดา ตูลาคม ๑๒. นางสาวภัทรวรินทร์ หุงจันทร์ ๑๓. นางสาววิภารัตน์ แสนคำ ๑๔. นางสาวณัฐพร สิ่งเทา ๑๕. นางสาวรัญญา พิมพ์บุตร ๑๖. นางสาวกัญญาพัชร กุดวงศ์แก้ว ๑๗. นางสาวธนพร มนต์ปรางณีต	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์ณัฐมน โจมแพง	family๐๐๓	๐๐๓	๑. นางสาวแก้วตา พงษ์สมบัติ ๒. นางสาวพัชรภรณ์ บุตตาหึง ๓. นางสาวรุจิพร ดอนหล้า ๔. นางสาววรรณวิษา วรรณสิทธิ์ ๕. นางสาวกนกอร อินธิยา ๖. นางสาวฐิติรัตน์ มุลทองสุข ๗. นางสาววรรณกานต์ วิซซ์ ๘. นางสาวศศิกานต์ บุรีงาม ๙. นางสาวจุฑามาศ ชำนาญมาก ๑๐. นายไชยา คำมูลตรี ๑๑. นางสาววรรณช บุตระสุวรรณ ๑๒. นางสาวมาลี ปลีนารัมย์ ๑๓. นางสาวสุชาดา นามพร ๑๔. นายศตวรรษ ย่อมสูงเนิน ๑๕. นางสาวกัลยาณี นามโส ๑๖. นางสาวสุภาดา บำรุงพันธ์ ๑๗. นางสาวพาทีนธิดา ใจแก้ว ๑๘. นางสาวประภาภรณ์ พรหมหมปัญญา	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์วศินภัทร์ ปิยะพงศ์สกุล	Family ๐๐๔	๐๐๔	๑. นางสาวทัศนาศรี ชื่นบุญเพิ่ม ๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ กลมเกลี้ยง ๓. นางสาวศศิกา แสงทอง ๔. นางสาวศุภาพิชญ์ สีมี่ ๕. นางสาวสุพิชญา วงศรีลา ๖. นางสาวสิริยากร เอกสะพัง ๗. นางสาววีรดา บ่อคำเกิด ๘. นางสาวพิไลพร ศรีแก้ว ๙. นางสาวชญญา มีแก้ว ๑๐. นายณธิพัฒน์ ฐิติเจริญภัทร ๑๑. นายพงษ์พัฒน์ เพ็ชรโก ๑๒. นางสาววินันท์ สนิท ๑๓. นางสาวชไมพร ตอนสุข ๑๔. นางสาวมณฑา ประทุมวัน ๑๕. นางสาวอริษา จิตรจันทร์ ๑๖. นางสาวธันว์รัตน์ ชาศิริกรณ ๑๗. นางสาวธิดิมา ไชสีดา ๑๘. นางสาวมนัสนันท์ จันทรประดิษฐ์ ๑๙. นางสาวศิริพร คำไครต	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.สุรัชย์ เณียง	family๐๐๕	๐๐๕	๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ พรมแก้ว ๒. นางสาวจินตนา สายเมฆ ๓. นางสาวศศิวัลย์ งามเนตร ๔. นางสาวอินทิรา ศรีสอาด ๕. นางสาวนันทวรรณ ศรีมันตะ ๖. นางสาวกนต์กมล สำนันท ๗. นางสาวพิมพ์ภัส ทันทอ ๘. นางสาวพิชญาก็ค สานงาม ๙. นายศุภภัทร แสนทวีสุข ๑๐. นางสาวพิมพ์ชนก สุธาชม ๑๑. นายรัฐกรณ์ แนนอุดร ๑๒. นางสาวศศิชา แสงงาม ๑๓. นายณภัทร ศรีสมครุฑ ๑๔. นางสาวศิริกานต์ ศาสตราชัย ๑๕. นางสาวณิชาภัทร ชูรัตน์ ๑๖. นางสาวลลนา สุขศรี ๑๗. นางสาวฐิติวรดา กรรณรัตน์ ๑๘. นายธนโชติ แสนคะ	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. ผศ.ดารุณีย์ สวัสดิ์โชติ	family๐๐๖	๐๐๖	๑. นางสาวฉนยพร หมอกด้ายซ้าย ๒. นางสาวปัลลภา แพงศรี ๓. นางสาวชุตติกาญจน์ บัวบานงาม ๔. นายกิตติวัฒน์ ดวงพรม ๕. นางสาวภัทรธิดา รังษา ๖. นางสาวภูตะวัน คกรคนี้ง ๗. นายศุภสันห์ ยิ้มไย ๘. นางสาวลลิตา พรธรรังษี ๙. นางสาวณัฐธินา ยวงดี ๑๐. นางสาวแพรวนภา วารี ๑๑. นางสาวพิริญา ศรีวรรณนา ๑๒. นายพงศกร มณีบุตร ๑๓. นางสาวกริดา นาคี ๑๔. นางสาวชลธิชา คำคนชื่อ ๑๕. นางสาวณัฐนันท์ จงกรด ๑๖. นางสาวกชพร ศรีอภัย	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์พยอม สินธุศิริ ๒. อาจารย์มะยุรี วงศ์กานกลม	family๐๐๗	๐๐๗	๑. นางสาวณิรนุช นามบุญเลิศ ๒. นางสาวมณฑนาภ มุลนิล ๓. นางสาววิภาภรณ์ กาสาน ๔. นางสาวศชาภรณ์ พันธุ์ใหญ่ ๕. นางสาวรุ่งนภา เรืองฤทธิ์ ๖. นางสาวกนกธดา สलगสิงห์ ๗. นางสาวชนิกานต์ ลำพาย ๘. นางสาวณัญฐิชา ศรีนุกูล ๙. นางสาวพิมพ์ชนก พรหมเกตุ ๑๐. นางสาวสุทธิประภา อุ่นเจริญ ๑๑. นางสาวกัญญาณัฐ เกษมสวัสดิ์ ๑๒. นางสาวอาลิตา ฐญาติโก ๑๓. นางสาวณัฐนิชา ทศศรี ๑๔. นางสาวกชกร บุญดี ๑๕. นางสาวนิตติยา มัสธูรส ๑๖. นางสาวพัชรินทร์ เอกสะพัง ๑๗. นางสาวมินทร์ณัฐดา ก้องเวหา ๑๘. นางสาวสุธิตา คารวงค์ ๑๙. นายไทรภพ สุระเสนา ๒๐. นางสาวจิรสุตา พลคำมาก	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B
๑. อาจารย์ชลินดา พชรสุข ๒. อาจารย์กมลนันทน์ คล่องดี	family๐๐๘	๐๐๘	๑. นางสาวปวีณธิดา รูปไธสง ๒. นางสาวกฤติยาภรณ์ ไส่สง ๓. นางสาวพัชรภา ชันบรรจง ๔. นายธเนศ นามวิชา ๕. นางสาววิรัชลักษณ์ อักษร ๖. นางสาวศิรณา ศรีชาหลวง ๗. นางสาววรารภรณ์ ไพน้อย ๘. นางสาวกันยารัตน์ พระคำก้อน ๙. นางสาววรรณวลี เนตรวงค์ ๑๐. นางสาวณัญญาพร เอกสะพัง ๑๑. นายเกียรติศักดิ์ สุวรรณมาโจ ๑๒. นางสาวธนาภา มาตตรา ๑๓. นางสาวพิชญา สุขรี ๑๔. นางสาวศิริมาศ ไพลดำ ๑๕. นางสาวพรทิพย์ สาหัส ๑๖. นางสาวสิริรัตน์ วรรณทอง ๑๗. นายอดิศักดิ์ สุระมะณี ๑๘. นางสาวพรชิตา ชิวตานนท์ ๑๙. นายปณณวิชญ์ แข็งแรง	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๓B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.สิริณัฐ โภคพิชญ์ภูเบศ ๒. อาจารย์ณัฐกานต์ เพียรสัน	family๐๑๐	๐๑๐	๑. นางสาวชลลชา ชัยสุข ๒. นางสาวมนต์นภา รอดทุกข์ ๓. นางสาวศศิประภา ทานันทนอก ๔. นายสพลคนัย อินทร์เพชร ๕. นางสาวกมลกานต์ ชัยหาญ ๖. นางสาวณัฐนิชา อุทัยสา ๗. นางสาวธัญญาภรณ์ ภูทะราช ๘. นางสาวนัทธมน นนทะวงษา ๙. นางสาวอัมรวัลค์ แทนวงษ์ ๑๐. นางสาวกนกพร พุทธาเกิด ๑๑. นางสาวชยาภา ชัยหาญฤทธิ์ ๑๒. นางสาวณัฐทิชา ศรีชาแอน ๑๓. นางสาวปิรญา ไชยตันเทือก ๑๔. นางสาวเปรมฤดี สีมะคา ๑๕. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ไชยเมือง ๑๖. นางสาวสิริยากร สระแก้ว ๑๗. นางสาวจันทร์นภา พิลำจันทร์ ๑๘. นางสาวญาณิศา สุขประเสริฐ ๑๙. นางสาวณัฐนิช ดิธธรรม	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์อภิสิทธิ์ ฉกรรจ์ศิลป์ ๒. อาจารย์จรรยา ภูเขาฟ้า	Family๐๑๑	๐๑๑	๑. นางสาวชมพูนุท ศรีละทุม ๒. นางสาวดวงหทัย กางทอง ๓. นางสาววันวิสา โคตะวงศ์ ๔. นางสาววัลลยา รับจันทร์ ๕. นางสาวสุประวีณ์ วงศ์ลัยมาศ ๖. นางสาวสุชาวดี สอนวงษา ๗. นางสาวปริญญา รุ้ยนง ๘. นายพอดะวัน อ่วมจรรย์ม ๙. นางสาวมลิวลย์ สุธรรม ๑๐. นางสาวกัญญาณัฐ เตียจักร์ ๑๑. นางสาวจิราพรรณ เทพยุพันธ์ ๑๒. นางสาวธัญญา เอกคำพันธ์ ๑๓. นางสาวปณนิสา ไชยราช ๑๔. นางสาวเมธาวี พลหาญ ๑๕. นางสาวอุมกร โทบุตร ๑๖. นางสาวนัฐกุล จันทวี ๑๗. นางสาวรุจิรา มาคำ	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์ผกามาส ตงศิริ	family๐๑๒	๐๑๒	๑. นายกฤษฎ์ อุดมศรี ๒. นางสาวจิรวดี สุโพธิ์ ๓. นางสาวฉัตรธิญา พิกุลหอม ๔. นางสาวกฤษณา นาชัยฤทธิ์ ๕. นางสาวอรปรียา จันลาโสม ๖. นายชยายส ศรีลาศักดิ์ ๗. นางสาวจุฑาทิพย์ นาคี ๘. นางสาวอรนันท์ ทบพักตร์ ๙. นางสาวธาริณี ชินโน ๑๐. นางสาวชนัญธิดา ศรีพนม ๑๑. นายจิรภัทร ทองใบ ๑๒. นางสาวพีรดา พ่อสาร ๑๓. นางสาวสุพิชฌา อินทร์สาร ๑๔. นายนพกร อุณหพันธ์ ๑๕. นางสาวธัญชนก วงศ์สาลี ๑๖. นางสาวธนพร ศิริภักดิ์ ๑๗. นางสาวธิดารัตน์ อินทรสิทธิ์	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. ดร.ดลวี สิมคำ ๒. อาจารย์ชนิชา ไชยตันเทือก	family๐๑๓	๐๑๓	๑. นางสาวกชกร แก้วแสง ๒. นางสาวณวิภา ตะโคตร ๓. นายธนพัฒน์ ธาเนศวรณ ๔. นางสาวณหทัย พิมพะบุตร ๕. นางสาวศิริวิมล หลานวงศ์ ๖. นายธนกร เหมือนอิน ๗. นางสาวปภัสรา นวลจันทร์ ๘. นางสาวพิชามญช์ ศรีสว่างวงศ์ ๙. นางสาวนพพรษ คำลี ๑๐. นางสาวสิริรัตน์ ดีขุนทด ๑๑. นางสาวเจษฎาพร บุญบรรลุ ๑๒. นางสาวนริศรา เชื้อคำจันทร์ ๑๓. นางสาวชนกนันท์ เกตุกะราช ๑๔. นางสาวเบญญาภา มหานิล ๑๕. นางสาวณัฐชยา บุตรโคตร ๑๖. นางสาวกัญติศา ปู่ห้วยพระ ๑๗. นางสาวชุตตาพร ไชยคำมิ่ง ๑๘. นายอนุวัฒน์ บุญนาม ๑๙. นางสาวปาริฉัตร คำสงค์ ๒๐. นางสาวมริชยา ไชยมาตร	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์จรินทร์ โคตพรม ๒. อ.ณัฏฐา พรหมสาขา ณ สกลนคร	family๐๑๔	๐๑๔	๑. นางสาวจิระณา ชื่นชม ๒. นางสาวพิมพ์นภา ศรีคำดอน ๓. นางสาวภัทรดา ลือดี ๔. นางสาวเสาวลักษณ์ โคขซึ่ง ๕. นางสาวนลิสลา สูญราช ๖. นางสาวณัฐริษา ยางธิสาร ๗. นางสาวเบญจวรรณ ภูยอดตา ๘. นางสาวศศิณีภา นามืด ๙. นางสาวอรนุช นະราช ๑๐. นางสาวณัฐณิชา ใจยะสาร ๑๑. นางสาวรมย์นลิน บุญทน ๑๒. นางสาวปนัดดา ไยบัว ๑๓. นางสาวจินตพร ขรรศ ๑๔. นางสาวนริศรา จันทะรังษี ๑๕. นายชัยวัช สามีตร ๑๖. นางสาวปรีร์ยาภรณ์ เดชศร ๑๗. นางสาวศุภิสรา กุลไพศาล ๑๘. นางสาวสุชัญญา หล้าพรม ๑๙. นายสิริวิทย์ คำสอนจิก ๒๐. นางสาวณัฐธิดา ธนาเสน	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. ผศ.ดร.เนตรฤทัย ภูนากลม	family๐๑๕	๐๑๕	๑. นางสาวอารีรัตน์ บาลจบ ๒. นางสาวชนกสุดา มณีสุข ๓. นางสาวนภัสสร กมลเสีรัตน์ ๔. นางสาวปาริชาติ อำนางวงศ์ ๕. นางสาวสุภาวดี บุญจันทร์ ๖. นางสาววิมลรัตน์ บุญมาก ๗. นายรัตน์พิสุทธิ์ ตริพงษ์ ๘. นางสาวอรปรียา แคนหนองแปน ๙. นางสาวปิริยาภรณ์ พระแสง ๑๐. นางสาวภัทราพร หนั่นลี ๑๑. นางสาวเจนจิรา นอศรี ๑๒. นางสาวปรีชาพร อินทร์แสง ๑๓. นางสาวเสาวภา อัมประสงค์ ๑๔. นางสาวชุ่มเกษม เพี้ยซ้าย ๑๕. นางสาวอารัตน์ดา โคตะมา ๑๖. นางสาวชลลดา วิชัยผิน ๑๗. นางสาวขวัญชนก กิณเรศ	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.อรอุมา แก้วเกิด ๒. ดร.รัตติยา ทองอ่อน	Family ๐๑๖	๐๑๖	๑. นางสาวพรรณิษา วิชัย ๒. นายสิทธิศักดิ์ โสภากา ๓. นางสาวปภาวดี สีวัน ๔. นางสาวณภัทร แซ่คู ๕. นางสาวปวีศา เลี่ยมรัตน์ ๖. นางสาววิศรา ภูโถง ๗. นางสาวสุวิชญา ตู่ไชย ๘. นางสาวพรรณพัส ไชยสุข ๙. นางสาวทิพย์วารี โตสวัสดิ์ ๑๐. นายสุพล พงษ์วงษ์ ๑๑. นางสาวเกศกนก คำสา ๑๒. นางสาวนงคราญ ไนย์กระโทก ๑๓. นางสาวสุกัญญา สเทียนรัมย์ ๑๔. นางสาวณิกานต์ แก้วอินทร์ ๑๕. นางสาวนรินลักษณ์ ขำประเทศ ๑๖. นางสาวพิมพ์ชนก จำปานิล ๑๗. นางสาวสิริวรรณ อุทรกลาง	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. ผศ.ดร.ชฎารัตน์ แก้วเวียงเดช ๒. อาจารย์วรภาพร มีแก้ว	family๐๑๗	๐๑๗	๑. นางสาวภคพร สุวรรณโส ๒. นางสาวอลิสรา แก้วมะเรียง ๓. นางสาวชนิษฐา ทาธรรมย์ ๔. นางสาวนวรรณ์ อุ่นบุรมย์ ๕. นางสาวพรไพลิน วงศ์ภูธร ๖. นางสาวภัทรธิดา สุขดี ๗. นางสาวชุตินา อุ่นใจ ๘. นางสาวพรรณชนิดา สามาจักร ๙. นางสาวชราภรณ์ วรรณวงศ์ ๑๐. นางสาวระพีพรรณ แก้วกุล ๑๑. นางสาวกุลธิดา มุกดาหาร ๑๒. นางสาวรัตนภรณ์ เคียงนอก ๑๓. นางสาวสุภาวดี มาลาศรี ๑๔. นางสาวพิชญาภา บัดแก้ว ๑๕. นางสาวพรพรรณ สุยารัมย์ ๑๖. นางสาวลักขณา โคตรพิชัย ๑๗. นายอภิสิทธิ์ ดอกกรีก ๑๘. นายธนวินท์ สาระพิช	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.เจริญชัย หมั่นห่อ ๒. อาจารย์จินตพัทธ์ จันทะโคตร	family๐๑๘	๐๑๘	๑. นางสาวนริสา บ้านหาร ๒. นางสาวสุจิตรา ทองสันเทียะ ๓. นางสาวณัฐพร ก้างอนตา ๔. นางสาวอังก์วรา ยมโคตร ๕. นางสาวอรรณา สุทธายน ๖. นายกิตติภน พ่อไชยราช ๗. นางสาวปราธนา แสงสุวรรณ ๘. นางสาวพุทธชาติ วงศ์ศรีชา ๙. นางสาวชฎาพร บุญครอง ๑๐. นางสาวฐิติรัตน์ โมฬีชาติ ๑๑. นางสาวณัฐหทัย บุตรโคษา ๑๒. นางสาวมนัสนันท์ รัตนสิงห์ ๑๓. นางสาวรัชดาภรณ์ คำภารัตน์ ๑๔. นางสาวเรณูภา สีก้อมวงษา ๑๕. นางสาวเขมิกา บรรเทิง ๑๖. นางสาวกมลวรรณ จำปาขาว ๑๗. นางสาวดวงกมล เรือนใจหลัก	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์ชวลา บัวหอม	family๐๑๙	๐๑๙	๑. นางสาวจิราพัชร รีกาแง ๒. นายณัฐชนน แต่ใหม่ ๓. นางสาววิชุดา สิงห์แก้ว ๔. นางสาวพรไพลิน ทองสงคราม ๕. นางสาวสุภัศรา อัยกุล ๖. นายกิตติภพ แทนคำ ๗. นางสาวจุฑาทิพย์ สอนสมนึก ๘. นางสาวชลิตา ไชยพิเดช ๙. นางสาวปนัดดา คำพันธ์ ๑๐. นางสาวพรนภัส สุขิมงคล ๑๑. นางสาวชนาพร อรรคสุรย์ ๑๒. นางสาวชาลิสา แกมนิรัตน์ ๑๓. นางสาวปาลิตา น้อยสีเหลือง ๑๔. นางสาวปิยธิดา สมพานเพ็ญ ๑๕. นางสาวสุธิพร ไชยนัด ๑๖. นางสาวศศิภา บัวทอง ๑๗. นางสาวจารีรัตน์ สุขพันธ์ ๑๘. นางสาวพิรดา กุลวงษ์ ๑๙. นางสาววิรัชฐา อมรวงศ์	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์วิรัช พ่อท้าว	family๐๒๐	๐๒๐	๑. นางสาวรัชนิกร พรเพ็ญ	๓๑A
			๒. นางสาวทิพย์วรา พระไตรราช	๓๑A
			๓. นางสาวรัตนากกร เขาว์ขุนทด	๓๑A
			๔. นางสาวสุภาวดี สิงห์คำป้อม	๓๑A
			๕. นางสาวกนกวรรณ โพธิ์ชัย	๓๑A
			๖. นางสาวมนธิชา จำปารัตน์	๓๒A
			๗. นางสาววาสิตา บรรลุ	๓๒A
			๘. นางสาวปฐมาวดี พรหมเทศ	๓๒A
			๙. นายนิพัทธ์พนธ์ คุ่มภัย	๓๒B
			๑๐. นางสาวรัตนากกรณ์ เฝียนสันเทียะ	๓๒B
			๑๑. นางสาวเกศินี ไทยเดิม	๓๓A
			๑๒. นางสาวศิริินภา ทานะภาค	๓๓A
			๑๓. นางสาวสุริรัตน์ พิลาธรรม	๓๓A
			๑๔. นางสาวปวีรรา วิเศษวงษา	๓๓A
			๑๕. นางสาวจารุวรรณ วิชума	๓๓B
			๑๖. นางสาวศิริลักษณ์ ช่วยชู	๓๔A
			๑๗. นางสาวมนัสนันท์ ยงค์พันธ์	๓๔A
			๑๘. นางสาวภิญญา สมสิน	๓๔B
			๑๙. นายศุภกร คำมุงคุณ	๓๔B
			๒๐. นางสาวณัฐธินิชา เพ็งศรี	๓๔B
๑. อาจารย์สุขมาพร พิงผาสุก ๒. อาจารย์เนาวรัตน์ เสนาไชย	family๐๒๑	๐๒๑	๑. นางสาวปณิดา แสงเพ็ชร	๓๑A
			๒. นายณัฐพรณ เมชบุตร	๓๑B
			๓. นางสาวจิรนนท์ นาโสก	๓๑B
			๔. นางสาวณิกานต์ ศรีสวัสดิ์	๓๑B
			๕. นางสาวอภิษฎา แสนสิมนต์	๓๑B
			๖. นางสาวณัฐธิญา คล่องดี	๓๒A
			๗. นางสาวอัจฉริยาพร อิดอ่อน	๓๒A
			๘. นางสาวธนาภรณ์ ทวีโคตร	๓๒A
			๙. นางสาวนิศาชล ครามสูงเนิน	๓๒A
			๑๐. นางสาวณัฏฐิดา กาวน	๓๒B
			๑๑. นางสาวภาษิณี ลีนาลาด	๓๓A
			๑๒. นางสาวณัฐธินิชา เสนาธง	๓๓B
			๑๓. นางสาวศุภวรรณ ต้นพุด	๓๓B
			๑๔. นางสาวหยกผกา สามพันธ์	๓๓B
			๑๕. นางสาวเยาวมาลย์ จันโนนแขง	๓๓B
			๑๖. นางสาวอนันตญา ห้องแขง	๓๔A
			๑๗. นางสาวชรินทร์นันท์ มูลแก่น	๓๔B
			๑๘. นายวรโชติ บุนคำ	๓๔B
			๑๙. นางสาวณัฐชยา วิชัย	๓๔B
			๒๐. นางสาวณิศรา คุณสมบัติ	๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุลลกิจ ๒. อาจารย์สิริญญา สิมะลี	Family๐๒๒	๐๒๒	๑. นางสาวชนิษฐา กระพรม ๒. นางสาวศุภัญญา มุ่งไธสง ๓. นายทินภัทร แสนณรงค์ ๔. นางสาวศิริรัตน์ ด่านสวัสดิ์ ๕. นางสาวนัจทินันต์ ฟุ้งสินธ์ ๖. นายธนดล วงษ์ปัญญา ๗. นางสาวปกเกศ วงศ์ศรียา ๘. นางสาวสุภัชนก ชินนอก ๙. นางสาวกมลวรรณ วชิรพันธ์ ๑๐. นางสาวนารีรัตน์ ผูนา ๑๑. นางสาวณัฏฐณิชา กุณสิทธิ์ ๑๒. นางสาวอริยา กันทะคุณ ๑๓. นางสาวศิริวิภา ศรีเวียง ๑๔. นางสาวณัฐธิการณ สึงห์เทา ๑๕. นางสาวกัญญาณัฐ พวงศรีเคน ๑๖. นางสาวณิชารีย์ ทรงสมบูรณ์	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์ศิริรัตน์ อินทรเกษม ๒. ผศ.พัชนี สมกำลัง	family๐๒๓	๐๒๓	๑. นายนันทนาการ จันทะเนตร ๒. นางสาวศศิวิมล เปาเรล ๓. นางสาวอรุณี สมพร ๔. นางสาวอัยรัตน์ โกษาแสง ๕. นางสาวจินตกัญญา มงคลงาม ๖. นายวรโชติ พิมพ์ผกา ๗. นางสาวนิภาพร ตระกูลศรี ๘. นายกรวิษฐ์ กวานปรีชชา ๙. นางสาวปภาดา ชนะพจน์ ๑๐. นายศุกลวัฒน์ ทัพธานี ๑๑. นางสาวอดิภา อักษรเสื่อ ๑๒. นางสาวศุจินธรา ไกยวดี ๑๓. นางสาวหทัยชนก แก้วใส ๑๔. นางสาวลัษณลักษณ์ ฟุ้งขุนทด ๑๕. นางสาวชยานิศ ภัคดีพงษ์ ๑๖. นายพุทธชาติ ขอสุข	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ. สมเกียรติ สุทธิรัตน์ ๒. อาจารย์เบญจวรรณ บุตรโยธี	family๐๒๔	๐๒๔	๑. นางสาวกัลยากร ภูเขาลาด ๒. นางสาวนันท์นภัส พิमान ๓. นางสาวจารุพร ธรรมสนอง ๔. นางสาวธิดาทิพย์ อุปพงษ์ ๕. นางสาวธนพร ตริวิเศษ ๖. นายธนทรัพย์ ภูพานทอง ๗. นางสาวพัชรिता ศรีสุขา ๘. นางสาวนันทวลี อุทโท ๙. นางสาวกฤษณา เดชประเสริฐ ๑๐. นางสาวมิ่งขวัญ อินทะระ ๑๑. นางสาวจิตติมา ป้องคำสิงห์ ๑๒. นางสาวกนกพร อาษานอก ๑๓. นายกิตติพงษ์ บุญเต็ม ๑๔. นายปณณธร พันธวงศ์ ๑๕. นายวัชรพล มุลมิต ๑๖. นางสาวทิพปภา ปัญญาดี ๑๗. นางสาวรัตนชนก นวะะคำศรี ๑๘. นางสาวจิตติรัตน์ สดวกดี ๑๙. นางสาวรุ่งนภา พรหมเมืองคุก ๒๐. นางสาวปาไลดา ช่อรัมย์	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. ผศ. ประไพรัตน์ แก้วศิริ	family๐๒๕	๐๒๕	๑. นางสาวดาระวี ยางธิสาร ๒. นางสาวธิดารัตน์ สุวอ ๓. นางสาวพรรณวรินทร์ ใจยะสม ๔. นางสาวชุติมา ภารรักษา ๕. นางสาวกชกร บุตรแสน ๖. นายจิตกร สุภาพรม ๗. นางสาวณัฐกฤตา เหล่าแสนแก้ว ๘. นางสาวนริศรา พุฒิประภาส ๙. นายณรงค์ฤทธิ์ เคนดา ๑๐. นางสาวมัญจिता สิงห์คะ ๑๑. นางสาวไบเงิน บุตรรักษา ๑๒. นางสาววรรณวิภา กาสาน ๑๓. นายอภิพัฒน์ วงศ์สุข ๑๔. นางสาวรมิตา ดีพรม ๑๕. นายศุภณัฐ พันเงิน ๑๖. นางสาวเกษภาภรณ์ อุ่นสิงหา ๑๗. นางสาวณิรัชชา หานูช	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.เบญจยามาศ พิลายนต์ ๒. ผศ.อมรรัตน์ แสงใสแก้ว	family๐๒๖	๐๒๖	๑. นางสาวอุริสยา อนันตะสุข ๒. นางสาวจิระนันท์ พิมพ์บุญ ๓. นายตะวัน มาตราช ๔. นางสาวมุกดาณีนี เสวียวงษ์ ๕. นางสาววันวิสา ทองยา ๖. นางสาวณัฐนันท์ เอื้อวงศ์ ๗. นางสาวธนัญญา พรหมงาม ๘. นางสาวจารุวรรณ เทียมศักดิ์ ๙. นางสาวปานไพลิน ศิรินิยม ๑๐. นายลัทธพล กุลวงศ์ ๑๑. นางสาวกมลทิพย์ คำชมภู ๑๒. นางสาวกุลจิรา คนหาร ๑๓. นางสาวทักษิณา มะณีจักร์ ๑๔. นายนันทพงศ์ จันทร์หอม ๑๕. นางสาวจันทิมา นามวงษา ๑๖. นางสาวกัณฑ์ฤทัย โสดา ๑๗. นายเลิศชาย ไชยพันธ์ ๑๘. นางสาวอารยา อักษร ๑๙. นางสาวพิมพ์นิภา ศิริแอต	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์ณิชาพร ทิพสิงห์	family๐๒๗	๐๒๗	๑. นางสาวปริศนา บุญเทียม ๒. นางสาวจุฑามาศ ไชยสุระ ๓. นางสาวพัชรี รักกาล ๔. นางสาวพรนภา กัญญะวงศ์ ๕. นางสาวทิพศิริ ทิพศรีราช ๖. นางสาวนริสา กอบแก้ว ๗. นางสาวสิรินทรา เอกคณิต ๘. นางสาวปวีณธิดา อินทร์เกษยา ๙. นายภูสิทธิ์ แพงดี ๑๐. นางสาวกนกนวล ทองประสาน ๑๑. นางสาวแทนขวัญ ศรีหล้า ๑๒. นางสาวบัณฑิติกา เทพบุปผา ๑๓. นางสาวรวีลค์ พรหมจรรย์ ๑๔. นางสาววินันท์ สิบทัศน์ ๑๕. นางสาวจุฑารัตน์ โนนแดง ๑๖. นายกรินทร์ ทองสิงห์ ๑๗. นางสาวชัชชาภรณ์ เจริญศรี ๑๘. นางสาวภัทรวดี มีบ้านตัน	๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.วรรณมน ปาพรม	family๐๒๘	๐๒๘	๑. นางสาวณัฐญา รักษาภักดี ๒. นางสาวณัฐชนก จันทพงษ์โชติ ๓. นายกิตติภัทร ไชยรัตน์ ๔. นางสาวกิริยา ไชยเหมาะ ๕. นางสาวสมิลา คุ่มบุญ ๖. นางสาวสุทธิดา มาดี ๗. นางสาวอมรรัตน์ ศรีษะ ๘. นางสาวศิริประภากุล บุญเกิด ๙. นางสาวศิลป์สุภา รังกลิ่น ๑๐. นางสาวธัญสินี พะคะเวช ๑๑. นางสาวภัทราภรณ์ อ่อนพฤษภูมิ ๑๒. นายทรงกลด สัจจาสังข์ ๑๓. นางสาวสุธินันท์ อินฉ่ำ ๑๔. นางสาวณัฐชา ประธาน ๑๕. นางสาวจิรัฐติกาฬ แพนงูงา ๑๖. นางสาวธิดารัตน์ รวมธรรม	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์ดวงใจ บุญคง	Family๐๒๙	๐๒๙	๑. นางสาวพีรดา สलगสิงห์ ๒. นางสาวฐาปนี โคตรสมบัติ ๓. นางสาวพลอยไพลิน จงวิลัยวรรณ ๔. นางสาวสุภาภรณ์ อินปากดี ๕. นางสาวจันทร์ทิมา ไสภักดี ๖. นางสาวจิราภรณ์ สมอหมอบ ๗. นางสาวชลลดา ภูพิมพ์ทอง ๘. นางสาวชลลดารัตน์ มาลี ๙. นายธนภัทร สีอาจ ๑๐. นางสาวสุทธิดา ยิ้มเยื่อน ๑๑. นายกฤษชัย มาลาล้ำ ๑๒. นางสาวณัฐทัชพร อังคุนันท ๑๓. นางสาวธัญญาภรณ์ กิจผ่องใส ๑๔. นางสาวชลธิชา คำสา ๑๕. นายภัทรจารินทร์ แดงน้อย ๑๖. นางสาวชนัญธิดา ดลใจ ๑๗. นางสาวกฤติยา อินริย์ ๑๘. นางสาวชนิสรา สุพิพัฒน์โนลี	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ณัฏฐา อ่อนผิว	family๐๓๐	๐๓๐	๑. นางสาวพานิณี ชุนละมอ	๓๑A
			๒. นางสาวกษิตินาถ สายสุวรรณ	๓๑A
			๓. นางสาวจินตนา กกสันเทียะ	๓๑B
			๔. นางสาววิมลวรรณ พุ่มจันทร์	๓๑B
			๕. นางสาวเนตรชนก บรมโคตร	๓๒A
			๖. นางสาวกัญจนิศา ศรีสินสันติกุล	๓๒A
			๗. นางสาวชาลิสา ทองแสน	๓๒A
			๘. นายพัชรวัฒน์ ทศคร	๓๒A
			๙. นางสาววราภัสร์ รุ่งบุญ	๓๒A
			๑๐. นางสาวปณณวีร์ บุพศิริ	๓๓A
			๑๑. นางสาวเพ็ญพิชชา สิ้นธุศิริ	๓๓A
			๑๒. นางสาวฐิติกาญจน์ เรือนพิมพ์	๓๓A
			๑๓. นางสาวชนิดา ศรีเงิน	๓๓B
			๑๔. นางสาวชีวากร สलगสิงห์	๓๔A
			๑๕. นางสาวสุชานันท์ ยางอิสาร	๓๔A
			๑๖. นายอนุชัย น้อยไสย	๓๔A
			๑๗. นางสาวชนันต์ฤดี ทะราช	๓๔B
			๑๘. นางสาวพิมพ์พิกา เขตสมัคร	๓๔B
๑. อ. รุ่งนภา อุดานนท์ ๒. อ. เอ็มพร บัวทองจันทร์	Family๐๓๑	๐๓๑	๑. นางสาวโณสิตา แผ่นสิงห์	๓๑A
			๒. นางสาวมนัสชนันท์ น้อยแย้ม	๓๑A
			๓. นางสาวอริสา ศรีทอง	๓๑A
			๔. นางสาวอภิษฎา แก้วมงคลศักดิ์	๓๑B
			๕. นางสาวชคันเนตร ยุทธิกาล	๓๑B
			๖. นางสาวสินีนภา ลานทอง	๓๒A
			๗. นางสาวอัยลดา กาญจนพิมาย	๓๒A
			๘. นางสาวอุลลพร แว่นแคว้น	๓๒B
			๙. นางสาวชนาพร วิดีสา	๓๒B
			๑๐. นางสาวกรกมล วิชัยโย	๓๒B
			๑๑. นางสาวขวัญดาว แมดมิ่งเหง้า	๓๓A
			๑๒. นายจิรพนธ์ บนครี	๓๓A
			๑๓. นางสาวสุดารัตน์ จันทรมณี	๓๓B
			๑๔. นางสาวฐิติมา ลีนาลาด	๓๓B
			๑๕. นางสาวศรัณย์พร โมยะ	๓๔A
			๑๖. นางสาวอัจฉริยา โพธิ์ริญ	๓๔A
			๑๗. นางสาวกัญญาวีร์ อินทโร	๓๔A
			๑๘. นางสาวกัญญาณัฐ แพงทุย	๓๔B
			๑๙. นางสาวอาทิตย์ยา คูชิตา	๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ชินกรณ แดนกาไสย ๒. อาจารย์ศิริภรณ์ เหมะจุลิน	family๐๓๒	๐๓๒	๑. นางสาวปภาวรินทร์ อินทร์โสม ๒. นางสาวพรพิรุณ ใบหะสี ๓. นางสาวศุภากาญจน์ เพ็งจันทร์ ๔. นางสาวสุพิชญา ทองโคตร ๕. นางสาวธนาภา ตาสา ๖. นางสาวปาริฉัตร ภาโสม ๗. นางสาวรัญญา นามปากดี ๘. นางสาวชนัญญา ชันเขตร ๙. นางสาวฐานี วงศ์ขันธุ์ ๑๐. นางสาวนันทพร ทองดิ่ง ๑๑. นายธีรภูมิ แสงโทโพ ๑๒. นางสาวสมฤทัย ชนะพจน์ ๑๓. นางสาวรณันหา วงษ์นรา ๑๔. นายเอกรัตน์ เนียมหอม ๑๕. นางสาวกมลนุช จอนที่รักดี ๑๖. นายกิตติภูมิ บุญเมืองแสน ๑๗. นางสาวจิตาภา ไต้วารินทร์ ๑๘. นางสาวปวีณา ศรีกุลวงศ์ ๑๙. นางสาวจิระประภา ทับอุดม ๒๐. นางสาวฐิติพร บุญสิทธิ์	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. อาจารย์เปรี๊ยะแก้ว ฝาระมี	family๐๓๓	๐๓๓	๑. นางสาวสลิลทิพย์ อำนาจ ๒. นางสาวพรทิพย์ พันธุ์ทับทิม ๓. นางสาวมนัญญา โปติยะ ๔. นางสาวจรรุวรรณ เศษสุวรรณ ๕. นางสาวพรธิพา ลาศรี ๖. นางสาวกุลณัฐ ทองบุตร ๗. นางสาวปิยพร ชินคำ ๘. นางสาวนันท์ ทวีไทย ๙. นางสาวเฟื่องฟ้า สายเนตร ๑๐. นางสาวมณีกานต์ ปุดประโคน ๑๑. นางสาวศิริภัสสร บุญเสนอ ๑๒. นางสาวชาลิสา สวรรยาสุวรรณ ๑๓. นางสาวกรรณิการ์ แก้วมะลิ้ง ๑๔. นางสาวกัญญาณัฐ ดวงเงิน ๑๕. นางสาวทิภาภรณ์ โคยะบุตร ๑๖. นางสาวชุตติกาญจน์ ทองจบ ๑๗. นางสาวนิชมน ธงยศ ๑๘. นางสาวศุภาพิชญ์ มีทอง ๑๙. นางสาวธัญชนก ดวนลี ๒๐. นางสาวเนตรชนก สีสัน	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B ๓๔B

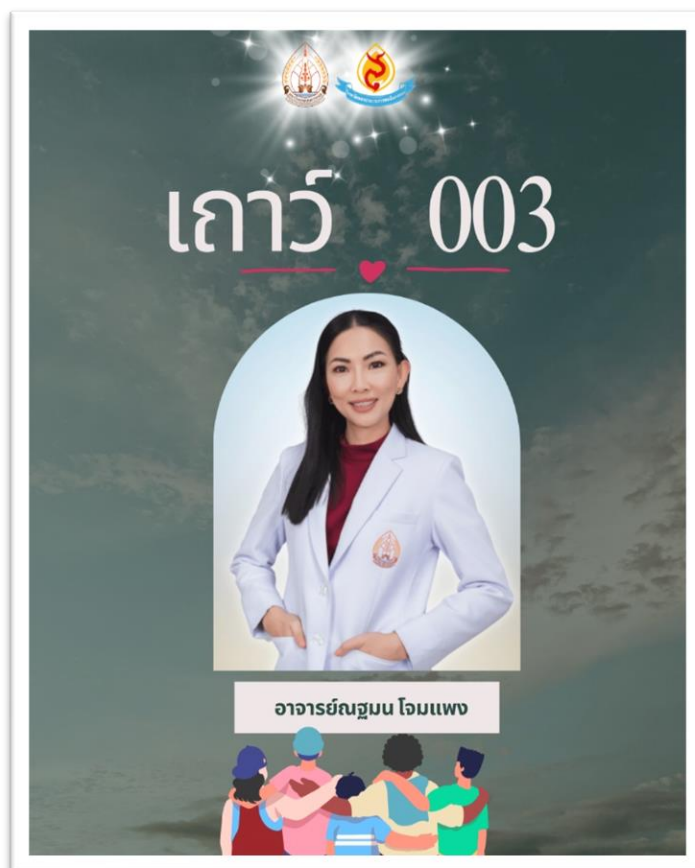
รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์นาฏนภา อารยะศิลปธร ๒. อาจารย์วิภาวรรณ สีหาคม	family๐๓๔	๐๓๔	๑. นางสาวอชิรญาณ์ พัฒสิม ๒. นางสาวมานิตา สารคิด ๓. นางสาวดารยา นนทะคำจันทร์ ๔. นางสาวกรรณิการ์ เทพสวัสดิ์ ๕. นางสาวจิตรทิวา แสนบรรดิษฐ์ ๖. นายรพีภัทร สำราญ ๗. นางสาวจิตาภา อภัยศรี ๘. นางสาวพัชรพร ไอน์ ๙. นางสาวนภัสกร บุญเมือง ๑๐. นางสาวศตพร คะปัญญา ๑๑. นางสาวสุชานันท์ จันทรเสนา ๑๒. นางสาวพิมพ์พิชชา ศรีกุลวงศ์ ๑๓. นายอนุทินันท์ มณีวรรณ ๑๔. นางสาวจิรัชญา คนเพียร ๑๕. นางสาวทิพวรรณ จันทรผอง ๑๖. นางสาวพนิดา ศรีมะโรงนาม	๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B
๑. ผศ.ดร.นุชรัตน์ มังคละศิริ	Family๐๓๕	๐๓๕	๑. นางสาวสุพัตรา พรหมชาติ ๒. นางสาวแพรวา แพงเพ็ง ๓. นางสาวสุกฤตา แสนทอง ๔. นางสาวอัญชลี ช่างทาพันธ์ ๕. นางสาวบัณฑิตา หาญพละ ๖. นางสาวปนัดดา ลุนจักร ๗. นางสาวณิชาภรณ์ คำหงษ์ษา ๘. นางสาวพรชิตา เลพล ๙. นางสาวอารียา ดันแก้ว ๑๐. นางสาวธิดา แสงเพ็ชร ๑๑. นางสาวจินตนา จันทะมาตร ๑๒. นางสาวกมลชนก ทิพย์คำมี ๑๓. นางสาวกุลจิรา ศรีธาตุ ๑๔. นางสาวมนัสนันท์ คำทอง ๑๕. นายธนพงศ์ พรหมทัน ๑๖. นางสาวแพรวไพไล มณูโชติ ๑๗. นางสาวกิตติยาภรณ์ คตสุข ๑๘. นางสาวภัทรพร ไชยสุนันท์ ๑๙. นางสาวปนัดดา ประสิทธิ์สิงห์ ๒๐. นางสาวพนมณี โฮมวงศ์	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. ผศ.ดร.นภาพิพย์ ตั้งตรีจักร ๒. ผศ.พิพัฒน์พงศ์ เข้มปัญญา	family๐๓๖	๐๓๖	๑. นางสาวณัชชา รักวิชา ๒. นางสาวปิ่นสุตา สุนทอง ๓. นางสาววรภร ศรีเสริม ๔. นายธนดล นามเหลา ๕. นางสาวสกวรัตน์ คลึงทอง ๖. นายเมธาสิทธิ์ ทิมา ๗. นางสาวจันทิมาพร บาแก้ว ๘. นางสาวปารตรี วงษ์ระบิลนาม ๙. นางสาววิศรา ฉลาดล้ำ ๑๐. นางสาวสิริรัตน์ นามวงษา ๑๑. นางสาวธัญลักษณ์ ศรีโยธี ๑๒. นางสาวอรัญญา โพธิ์สิงห์ ๑๓. นางสาวชนกนันท์ ศรีพนม ๑๔. นางสาวธีมาพร วรรณกองแก้ว ๑๕. นางสาวแอนลิสสา พวงพันธ์อวน ๑๖. นางสาวศศิธร จันภูธร ๑๗. นางสาวชาลิสา ทองแก้ว ๑๘. นางสาวสุจิตรา เบ็ญจศิล ๑๙. นางสาวปณิตา สิทธิบุญ ๒๐. นายภูมิรพี ศรีวัฒนเลิศ	๓๑A ๓๑A ๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B
๑. ผศ.อรุณรัตน์ อุทัยแสง ๒. อาจารย์อัจฉราพร ปิติพัฒน์	family๐๓๗	๐๓๗	๑. นางสาวศศิธร ดีชูตร ๒. นางสาวพรนภา พานสง่า ๓. นางสาวณัฐฐา โสมนัสสนานนท์ ๔. นางสาวปาริชาติ เพี้ยตัวผู้ ๕. นางสาวนันทญา มาล้าโกน ๖. นางสาวศศิกานต์ ชัยเสนหาญ ๗. นางสาวอภิญญา ใจมัน ๘. นางสาวปัสสร อัสวภูมิ ๙. นางสาวกนกพร พรหมพิทักษ์ ๑๐. นางสาวเกสรฯ หวังผล ๑๑. นางสาวกณิกา บุตรวงศ์ ๑๒. นางสาวปารณีย์ เวฬุวนารักษ์ ๑๓. นางสาวอัญชิษฐา คำมี ๑๔. นางสาวชมภูนุช เหมทัย ๑๕. นางสาวสิริกาญจน์ บุญพา ๑๖. นางสาวภัคจิรา วสุโชคชัยศิริกุล ๑๗. นายธวัชชัย อินแสงแวง	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๓A ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B

รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	Username/ Password	แถว	รายนามนักศึกษา	รุ่น/ห้อง
๑. อาจารย์สุรเชษฐ์ สมด้ว ๒. อาจารย์ดัชนี สุวรรณคม	family๐๓๘	๐๓๘	๑. นางสาวจิตาภา แก้วสีนวน ๒. นางสาวศิริประภา วันทอง ๓. นางสาวพัชรภา พร้อมสมุทร ๔. นางสาวศศิประภา นรวงษ์ ๕. นางสาวปติมากร โสระทิวา ๖. นางสาวมัลลิกา วิเศษชาติ ๗. นางสาวสุธินันท์ ชำนาญแก้ว ๘. นางสาวมาธูสร ถุงคำ ๙. นางสาวเทพารักษ์ สายโรจน์ ๑๐. นางสาวนุจิรา เชียงคำ ๑๑. นางสาวกรกนก จันทร์คำ ๑๒. นางสาวศรัณย์พร ต้นพุฒ ๑๓. นางสาวนันท์นภัส เพชรดีค้าย ๑๔. นายบุญณวิชญ์ ไชโยแสง ๑๕. นางสาวปภาวรินทร์ ภูนพทอง ๑๖. นายปณณวัฒน์ ร้อยภา ๑๗. นางสาวญาณกานดา เฟ่งพินิจ ๑๘. นางสาวนันธิดา แพงคำฮัก	๓๑A ๓๑B ๓๑B ๓๑B ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒A ๓๒B ๓๓A ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๓B ๓๔A ๓๔A ๓๔B ๓๔B

ภาพแสดงอาจารย์ประจำแถว















แถว 016



ผศ.ดร.อรอุมา แก้วเกิด



ดร.รัตติยา ทองอ่อน




แถว 017



อาจารย์ยุวราพร มีแก้ว



ผศ.ดร.ชฎารัตน์ แก้วเวียงเดช





















แถว 034



อาจารย์นาฏนภา อารยะศิลป์



อาจารย์วิภาวรรณ สีหาคม




แถว 035



ผศ.ดร.นุชรัตน์ มังคะศิริ





แถว 036



ผศ.พิพัฒน์พงศ์ เข็มปัญญา



ผศ.ดร.นภาพย ตั้งตรังจร




แถว 037



ผศ.อรุณรัตน์ อุทัยแสง



อาจารย์จิดราพร ปิติพัฒน์



